

DA.601.

(wypełnia PUP)

Data wpływu wniosku do PUP

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość

.....
ulica, nr domu

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
nr telefonu

data uzupełnienia wniosku

(wypełnia PUP)

STAROSTA POWIATU ŁOBESKIEGO
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W N I O S E K

**o udzielenie ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu
Społecznego jednorazowych środków na podjęcie działalności
gospodarczej**

na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1409), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zm.) oraz regulaminu przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dotacji) obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie dostępnym na stronie internetowej: pup.lobez.ibip.pl

Przedmiot działalności

.....
dokładnie określić np. sklep spożywczy, usługi ogólnobudowlane, zakład mechaniki pojazdowej itp.

Lokalizacja działalności (adres siedziby)

Wnioskowana kwota

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL.....
3. Dowód osobisty nr wydany przez
- dnia
4. Adres zamieszkania
-
5. Adres korespondencyjny
-
6. Nr telefonu e-mail
7. Wiek stan cywilny
8. Współmałżonek
9. Rozdzielność majątkowa* TAK NIE NIE DOTYCZY

***jeżeli TAK / NIE DOTYCZY przejdź do punktu 16**

INFORMACJE O WSPÓLMAŻONKU WNIOSKODAWCY:

10. Imię i nazwisko
11. PESEL.....
12. Dowód osobisty nr wydany przez
- dnia
13. Adres zamieszkania
-
14. Adres korespondencyjny
-
15. Nr telefonu e-mail
-
16. Źródło dochodów współmałżonka
17. Daty, rodzaj i miejsce działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka
-
-
18. Osoby pozostające na utrzymaniu (w przypadku dzieci podać ich wiek, zaznaczyć niepełnosprawność)
-
-

19. Korzystam ze świadczeń pomocy społecznej: TAK NIE

20. Mam ważne orzeczenie o niepełnosprawności: TAK NIE

21. Data zarejestrowania w PUP

wpisać datę ostatniej rejestracji

22. Korzystałem wcześniej z bezzwrotnych środków (dotacji) z Funduszu Pracy lub z innych źródeł na podjęcie działalności gospodarczej: TAK NIE

23. Prowadziłem działalność gospodarczą: TAK NIE

- Rodzaj prowadzonej działalności
- Okres
- Przyczyny rezygnacji

24. Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia działalności, odbyte szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa firmy i adres

.....

.....

.....

2. Forma prawna działalności

3. Symbol PKD na poziomie podklasy

4. Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności

5. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności – załącznik nr 1.

6. Dane dotyczące produktów lub usługi – opis, prosimy podać główne cechy:

.....

.....

.....
.....
7. Stan przygotowania do uruchomienia działalności gospodarczej:

• Miejsce działalności:

a) Działalność zarejestruję pod adresem zamieszkania, będę wykonywać usługi

u klientów: TAK NIE

b) Działalność będę wykonywać we własnym lokalu: TAK NIE

powierzchnia pomieszczenia

c) Działalność będę wykonywać w lokalu wynajętym, użyczonym: TAK NIE

powierzchnia pomieszczenia

• Maszyny, urządzenia, które wnioskodawca już posiada (wymienić, podać ich wartość)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

• Środki transportu, które wnioskodawca już posiada (wymienić, podać ich wartość)

.....

• Środki pieniężne: własne - gotówka

Z innych źródeł (pożyczki, kredyty, dotacje)

• Inne środki (określić jakie i podać ich wartość, np. surowiec, towar)

.....
.....

• Posiadane zezwolenia i koncesje konieczne do prowadzenia planowanej działalności

.....
.....

8. Planowane zatrudnienie pracowników – ilość osób

9. Przewidywane efekty ekonomiczne działalności gospodarczej wg załącznika nr 2

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU PRACY

1. Czy posiada pan/pani rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi kontrahentami (dostawcami i odbiorcami)? Podać szczegóły
-
-
-
-
2. Czy zamierza pan/pani reklamować swoją działalność, a jeśli tak to, w jakiej formie?
.....
-
-
-
-
3. Czy w pana/pani rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką działalnością?
.....
-
-
-

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW I ICH

WYKORZYSTANIA

1. Wnioskowana kwota
2. Forma zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy – **podkreślić**
 - a) poręczenie cywilne
 - b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval, podpisany przez poręczycieli)
 - d) gwarancja bankowa
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach (sądowy rejestr zastawów)
 - f) blokada rachunku bankowego
3. Wnioskowany termin wypłaty

4. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów wg załącznika nr 3
5. Planowany termin rozpoczęcia działalności
6. inne uwagi
-
-
-
-
-
-
-

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikających z art. 233 K.K. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1
do wniosku o środki na podjęcie
działalności gospodarczej

kalkulacja wszystkich kosztów związanych z podjęciem działalności

Lp.	wyszczególnienie	Środki własne w zł.	Środki Funduszu Pracy w zł.	Środki z innych źródeł w zł.	Razem kwota kosztów w zł.
	razem				

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do wniosku o środki na podjęcie
działalności gospodarczej

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

(w skali miesiąca i roku)

A. PRZYCHODY BRUTTO	m - c	rok
1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) w zł		
- ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w tys., szt., kg, w jednostkach naturalnych)		
- cena jednostkowa produktu (usługi)		
- wysokość marży (dotyczy działalności handlowej i usługowej)		
- inne przychody (jakie?)		
.....		
.....		
B1. KOSZTY		
1. Koszty zakupionych:	m - c	rok
- surowców dla potrzeb produkcji w zł		
- materiałów i części zamiennych dla usług w zł		
- towarów dla handlu w zł		
- opakowań jednostkowych i zbiorowych w zł		
2. Wynagrodzenia pracowników* - liczba osób x płaca brutto w zł		
3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników: ZUS, FP, FGSP itp. (np. 20,13% wynagrodzenia) ogółem zł		
4. Amortyzacja wg stawek w zł		
5. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu (lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu) w zł		
6. Opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, C.O.) w zł		
7. Transport: a. własny w zł b. obcy w zł	a. b.	a. b.

8. Ubezpieczenie firmy w zł		
9. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta) w zł		
10. Odsetki od pożyczki w zł		
11. Pozostałe (np. koszty rachunku bankowego, księgowego itp.) w zł		
B2. RAZEM KOSZTY		
C. DOCHÓD BRUTTO (= A-B2) w zł		
C1. DOCHÓD NETTO dla płatników VAT (np. C:1,23)		
D. SKŁADKI ZUS WŁAŚCICIELA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
E. SKŁADKA ZDROWOTNA		
F. PODATEK DOCHODOWY w zł Forma opodatkowania?..... (Dla płatników VAT naliczyć od dochodu netto)		
G. DOCHÓD PO ODLICZENIACH (C-D-E-F) w zł		
H. RATA POŻYCZKI w zł		
I. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (jakich?) w zł		
J. PODATEK VAT		
K. ZYSK NETTO (G-H-I-J) w zł		

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3*

do wniosku o środki na podjęcie
działalności gospodarczej

Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów ze środków Funduszu Pracy planowanych do poniesienia w okresie od dnia podpisania umowy do 2 miesięcy od daty zarejestrowania działalności gospodarczej (wpis do CEIDG).

Lp.	Specyfikacja zakupów	Przewidywany termin zakupów	Kwota w zł.
	Razem		

*Stanowi integralną część umowy

.....
(podpis wnioskodawcy)



OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na (imię i nazwisko)

Legitymujący/ca się dowodem osobistym nr

1. Nie otrzymałem/am* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. W ciągu ostatnich 3 lat wysokość udzielonej mi pomocy de minimis wyniosła EURO.
3. Nie prowadziłem/am* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Zakończyłem/am *prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
5. Wykorzystałem przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
6. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie **12 miesięcy** od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Nie podejmę zatrudnienia w okresie **12 miesięcy** po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Nie byłem/am* karany/a* w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego. Nie byłem karany zakazem dostępu do środków publicznych.
9. Nie złożyłem/am* wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o dofinansowanie założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
10. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłem/am* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej „ustawą”) oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy.
11. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z własnej winy nie przerwałem/am* szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
12. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjąłem/am* szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
13. Oświadczam, że spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
14. Zapoznałem/am* się z regulaminem przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dotacji) obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie.
15. Działalność gospodarczą będę prowadzić na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko. **Oświadczam, że poinformowano mnie o podstawie prawnej przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jak i o możliwości ich nie przyznania z różnych przyczyn, to znaczy o możliwości nie uwzględnienia wniosku.**
16. Oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej (dotyczy osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stany epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie).
17. Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do ubiegania się o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcia działalności gospodarczej i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

* niepotrzebne skreślić

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikających z art. 233 K.K. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....

(data i czytelny podpis)

Dokumenty składane łącznie z wnioskiem:

1. Kserokopia aktu własności lokalu lub przedwstępna umowa dzierżawy bądź użyczenia jeżeli działalność prowadzona będzie poza miejscem zamieszkania,
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe;
3. Dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków,
4. W przypadku poręczenia poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

Ponadto poręczyciele w zależności od źródła swoich dochodów przedkładają łącznie z wnioskiem:

- a) **osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy** z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia (chyba, że jej wysokie zarobki pozwalają na wielokrotne poręczenie). Osoba taka winna przedstawić **zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach netto (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy)**
- b) **osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury**, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić **kserokopie decyzji nadania renty, emerytury**.
- c) **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić **kserokopie: wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub deklarację podatkową za ubiegły rok**.
- d) **osoby prawne** (spółki kapitałowe - spółka akcyjna, spółka z o.o. lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnej), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić **odpis z rejestru przedsiębiorców KRS, zaświadczenia o nie zaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS, bilans, rachunek wyników lub deklarację podatkową za ostatni rok**.
- e) **Rolnicy dołączają zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa, aktualny odpis z ksiąg wieczystych, oświadczenie majątkowe, informację o dopłatach**.

- f) Przy zabezpieczeniu aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymagane jest złożenie z wnioskiem oświadczenia majątkowego wnioskodawcy.
- g) W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

UWAGA:

1. Poręczycielem **nie może być współmałżonek wnioskodawcy** (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa). Współmałżonkowie nie mogą być poręczycielami w tej samej sprawie.
2. Wymaganych jest 2 poręczycieli z zarobkami minimum 2.250,00 zł. netto, lub 1 poręczyciel zarabiający minimum 3.000,00 zł. netto miesięcznie i winno być wolne od innych zobowiązań.
3. **Współmałżonkowie poręczycieli i wnioskodawcy muszą wyrazić zgodę na poręczenie lub otrzymanie dotacji w obecności urzędnika PUP lub notarialnie. Umowę podpisują oprócz osoby upoważnionej przez Starostę, wnioskodawca i poręczyciele – po wyrażeniu zgody ich współmałżonków.**
4. W przypadku przedsiębiorców rozliczających się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, należy dołączyć zestawienie kosztów za okres udokumentowanych przychodów,

Kolejność czynności – przewodnik dla wnioskodawcy – osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie

1. Złożyć **wniosek** z wszystkimi załącznikami. Rozpatruje się tylko wnioski kompletne. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są obligatoryjne. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku.
2. Czekać na **rozpatrzenie** wniosku (do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku). Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków, planowaniem uruchamiania działalności poza granicami powiatu Łobeskiego, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu dotacji, nie złożeniem kompletnego załączników itp.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z własnym współmałżonkiem, z PUP, poręczycielami i ich współmałżonkami.**
4. **Podpisać umowę** (wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych następuje automatycznie następnego dnia).
5. **Przełanie dotacji** na konto bezrobotnego.
6. Dokonać w urzędzie gminy **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**
7. REGON i NIP zostanie automatycznie nadany przez odpowiednie urzędy.
8. **Wyrobić pieczętki** zgodne z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności w ZUS wybrać formę oskładkowania,
10. **Rozliczyć się z dotacji** w urzędzie pracy (wpis do ewidencji działalności, faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży z adnotacją: **zapłacono gotówką, kartą, za pobraniem** lub z dołączonymi dowodami zapłaty Rachunki i umowy zagraniczne należy przetłumaczyć na j. polski).
11. **Prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy.**
12. Po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie następuje jej wygaśnięcie.
13. Nie dotrzymanie warunków umowy będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia w ciągu 30 dni od daty żądania zwrotu przez Starostę. W przypadku nie zapłacenia żądanej kwoty sprawa zostanie skierowana do sądu i egzekucji komorniczej.

Przyjąłem do wiadomości

Data i podpis czytelny

CZEŚĆ DLA WNIOSKODAWCY

Kolejność czynności – przewodnik dla wnioskodawcy – osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie

1. Złożyć **wniosek** z wszystkimi załącznikami. Rozpatruje się tylko wnioski kompletne. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są obligatoryjne. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku.
2. Czekać na **rozpatrzenie** wniosku (do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku). Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków, planowaniem uruchamiania działalności poza granicami powiatu Łobeskiego, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu dotacji, nie złożeniem kompletnu załączników itp.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z własnym współmałżonkiem, z PUP, poręczycielami i ich współmałżonkami.**
4. **Podpisać umowę** (wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych następuje automatycznie następnego dnia).
5. **Przelewanie dotacji** na konto bezrobotnego.
6. Dokonać w urzędzie gminy **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**
7. REGON i NIP zostanie automatycznie nadany przez odpowiednie urzędy.
8. **Wyrobić pieczętki** zgodne z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności w ZUS wybrać formę oskładkowania,
10. **Rozliczyć się z dotacji** w urzędzie pracy (wpis do ewidencji działalności, faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży z adnotacją: **zapłacono gotówką, kartą, za pobraniem** lub z dołączonymi dowodami zapłaty Rachunki i umowy zagraniczne należy przetłumaczyć na j. polski).
11. **Prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy.**
12. Po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie następuje jej wygaśnięcie.
13. Nie dotrzymanie warunków umowy będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia w ciągu 30 dni od daty żądania zwrotu przez Starostę. W przypadku nie zapłacenia żądanej kwoty sprawa zostanie skierowana do sądu i egzekucji komorniczej.



OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Imię i nazwiskoPESEL

zam. w

nr i seria dowodu osobistego

wydanego przezdnia

Moje dochody **miesięczne***, **roczne***, **netto***, **brutto*** wynoszą:

i SA* NIE SA* objęte małżeńską wspólnotą majątkową.

*Jeśli SA wypełnij dane współmałżonka:

Imię i nazwiskoPESEL

zam. w

nr i seria dowodu osobistego

wydanego przezdnia

Moje źródła dochodu.....

.....

.....

Aktualne zobowiązania (wysokość zobowiązania i miesięczna rata)

.....

.....

Wysokość udzielonego wcześniej poręczenia (jeżeli umowa poręczenia jeszcze obowiązuje)

.....

.....

Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do umowy poręczenia i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Potwierdzam, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....

Data i podpis poręczyciela

*niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Imię i nazwiskoPESEL

zam. w

nr i seria dowodu osobistego

wydanego przezdnia

Moje dochody **miesięczne***, **roczne***, **netto***, **brutto*** wynoszą:

i SA* NIE SA* objęte małżeńską wspólnotą majątkową.

*Jeśli SA wypełnij dane współmałżonka:

Imię i nazwiskoPESEL

zam. w

nr i seria dowodu osobistego

wydanego przezdnia

Moje źródła dochodu.....

.....

.....

Aktualne zobowiązania (wysokość zobowiązania i miesięczna rata)

.....

.....

Wysokość udzielonego wcześniej poręczenia (jeżeli umowa poręczenia jeszcze obowiązuje)

.....

.....

Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do umowy poręczenia i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Potwierdzam, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....

Data i podpis poręczyciela

*niepotrzebne skreślić