

DA.601. ....

(wypełnia PUP)

Data wpływu wniosku do PUP

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość

.....  
ulica, nr domu

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
nr telefonu

data uzupełnienia wniosku .....

(wypełnia PUP)

**STAROSTA POWIATU ŁOBESKIEGO**  
za pośrednictwem  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**W N I O S E K**

**o udzielenie ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu  
Społecznego jednorazowych środków na podjęcie działalności  
gospodarczej**

na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380) oraz regulaminu przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dotacji) obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie dostępnym na stronie internetowej: [pup.lobez.ibip.pl](http://pup.lobez.ibip.pl)

Rodzaj działalności .....  
dokładnie określić np. sklep spożywczy, usługi ogólnobudowlane, zakład mechaniki pojazdowej itp.

Lokalizacja działalności (adres siedziby) .....

Wnioskowana kwota .....

## I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL.....
3. Dowód osobisty nr ..... wydany przez .....  
..... dnia .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Adres korespondencyjny .....
6. Nr telefonu ..... e-mail.....
7. Wiek ..... stan cywilny .....
8. Współmałżonek .....
9. Rozdzielność majątkowa\* TAK  NIE  NIE DOTYCZY

**\*jeżeli TAK / NIE DOTYCZY przejdź do punktu 16**

## INFORMACJE O WSPÓLMAŻONKU WNIOSKODAWCY:

10. Imię i nazwisko .....
11. PESEL.....
12. Dowód osobisty nr ..... wydany przez .....  
..... dnia .....
13. Adres zamieszkania .....
14. Adres korespondencyjny .....
15. Nr telefonu ..... e-mail.....  
\_\_\_\_\_
16. Źródło dochodów współmałżonka .....
17. Daty, rodzaj i miejsce działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka  
.....  
.....
18. Osoby pozostające na utrzymaniu (w przypadku dzieci podać ich wiek, zaznaczyć  
niepełnosprawność) .....
19. Korzystam ze świadczeń pomocy społecznej: TAK  NIE

20. Mam ważne orzeczenie o niepełnosprawności: TAK  NIE

21. Data zarejestrowania w PUP .....

wpisać datę ostatniej rejestracji

22. Korzystałem wcześniej z bezzwrotnych środków (dotacji) z Funduszu Pracy lub z innych źródeł na podjęcie działalności gospodarczej: TAK  NIE

23. Prowadziłem działalność gospodarczą: TAK  NIE

- Rodzaj prowadzonej działalności .....
- Okres .....
- Przyczyny rezygnacji .....

24. Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia działalności, odbyte szkolenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa firmy i adres

.....  
.....  
.....

2. Forma prawna działalności .....

3. Symbol podklasy rodzaju działalności – PKD .....

4. Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności .....

5. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności – załącznik nr 1.

6. Dane dotyczące produktów lub usług – opis, prosimy podać główne cechy:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Stan przygotowania do uruchomienia działalności gospodarczej:

• Miejsce działalności:

a) Działalność zarejestruję pod adresem zamieszkania, będę wykonywać usługi u klientów: TAK  NIE

b) Działalność będę wykonywać we własnym lokalu: TAK  NIE   
powierzchnia pomieszczenia .....

c) Działalność będę wykonywać w lokalu wynajętym, użyczonym: TAK  NIE   
powierzchnia pomieszczenia .....

• Maszyny, urządzenia, które wnioskodawca już posiada (wymienić, podać ich wartość)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• Środki transportu, które wnioskodawca już posiada (wymienić, podać ich wartość)

.....

• Środki pieniężne: własne - gotówka .....

Z innych źródeł (pożyczki, kredyty, dotacje ) .....

.....

• Inne środki (określić jakie i podać ich wartość, np. surowiec, towar)

.....  
.....

• Posiadane zezwolenia i koncesje konieczne do prowadzenia planowanej działalności

.....  
.....

8. Planowane zatrudnienie pracowników – ilość osób .....

9. Przewidywane efekty ekonomiczne działalności gospodarczej wg załącznika nr 2

### III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU PRACY

1. Czy posiada pan/pani rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi kontrahentami (dostawcami i odbiorcami)? Podać szczegóły .....  
.....  
.....  
.....
2. Czy zamierza pan/pani reklamować swoją działalność, a jeśli tak to, w jakiej formie?  
.....  
.....  
.....
3. Czy w pana/pani rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką działalnością?  
.....  
.....  
.....

### IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW I ICH

#### WYKORZYSTANIA

1. Wnioskowana kwota .....
2. Forma zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy – **podkreślić**
  - a) poręczenie cywilne
  - b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
  - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval, podpisany przez poręczycieli)
  - d) gwarancja bankowa
  - e) zastaw na prawach lub rzeczach (sądowy rejestr zastawów)
  - f) blokada rachunku bankowego

3. Wnioskowany termin wypłaty .....
4. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów wg załącznika nr 3
5. Planowany termin rozpoczęcia działalności .....
6. inne uwagi .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikających z art. 233 K.K. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

**Załącznik nr 1**  
do wniosku o środki na podjęcie  
działalności gospodarczej

**kalkulacja wszystkich kosztów związanych z podjęciem działalności**

Lp.	wyszczególnienie	Środki własne w zł.	Środki Funduszu Pracy w zł.	Środki z innych źródeł w zł.	Razem kwota kosztów w zł.
	<b>razem</b>				

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2**  
do wniosku o środki na podjęcie  
działalności gospodarczej

**PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE  
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

( w skali miesiąca i roku)

<b>A. PRZYCHODY BRUTTO</b>	<b>m - c</b>	<b>rok</b>
<b>1. Ze sprzedaży</b> (produktów, usług, towarów) w zł		
- ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w tys., szt., kg, w jednostkach naturalnych)		
- cena jednostkowa produktu (usługi)		
- wysokość marży (dotyczy działalności handlowej i usługowej)		
- inne przychody (jakie?) .....		
.....		
.....		
<b>B1. KOSZTY</b>		
<b>1. Koszty zakupionych:</b>	<b>m - c</b>	<b>rok</b>
- surowców dla potrzeb produkcji w zł		
- materiałów i części zamiennych dla usług w zł		
- towarów dla handlu w zł		
- opakowań jednostkowych i zbiorowych w zł		
<b>2. Wynagrodzenia pracowników*</b> - liczba osób x płaca brutto w zł		
<b>3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników: ZUS, FP, FGSP itp.</b> (np. 20,13% wynagrodzenia) ogółem zł		
<b>4. Amortyzacja wg stawek w zł</b>		
<b>5. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu (lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu) w zł</b>		
<b>6. Opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, C.O.) w zł</b>		
<b>7. Transport:</b> a. własny w zł b. obcy w zł	a.  b.	a.  b.



<b>8. Ubezpieczenie firmy w zł</b>		
<b>9. Inne koszty</b> (np. reklama, telefon, poczta) w zł		
<b>10. Odsetki od pożyczki w zł</b>		
<b>11. Pozostałe</b> (np. koszty rachunku bankowego, księgowego itp.) w zł		
<b>B2. RAZEM KOSZTY</b>		
<b>C. DOCHÓD BRUTTO</b> (= A-B2) w zł		
<b>C1. DOCHÓD NETTO</b> dla płatników VAT (np. C:1,23)		
<b>D. SKŁADKI ZUS WŁAŚCICIELA PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
<b>E. SKŁADKA ZDROWOTNA</b>		
<b>F. PODATEK DOCHODOWY</b> w zł Forma opodatkowania?..... ..... (Dla płatników VAT naliczyć od dochodu netto)		
<b>G. DOCHÓD PO ODLICZENIACH</b> (C-D-E-F) w zł		
<b>H. RATA POŻYCZKI</b> w zł		
<b>I. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ</b> (jakich?) w zł		
<b>J. PODATEK VAT</b>		
<b>K. ZYSK NETTO (G-H-I-J)</b> w zł		

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 3\***  
do wniosku o środki na podjęcie  
działalności gospodarczej

**Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów ze środków Funduszu Pracy planowanych do poniesienia w okresie od dnia podpisania umowy do 2 miesięcy od daty zarejestrowania działalności gospodarczej (wpis do CEIDG).**

Lp.	Specyfikacja zakupów	Przewidywany termin zakupów	Kwota w zł.
	Razem		

\*Stanowi integralną część umowy

.....  
(podpis wnioskodawcy)



## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na (imię i nazwisko) .....

Legitymujący/ca się dowodem osobistym nr .....

1. Nie otrzymałem/am\* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. W ciągu ostatnich 3 lat nie otrzymałem/am\* / wysokość udzielonej mi pomocy\* de minimis wyniosła ..... EURO.
3. Nie prowadziłem/am\* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku i nie miałem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
5. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie **12 miesięcy** od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
6. Nie podejmę zatrudnienia w okresie **12 miesięcy** po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Nie byłem/am\* karany/a\* w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego. Nie byłem karany zakazem dostępu do środków publicznych.
8. Nie złożyłem/am\* wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
9. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłem/am\* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej „ustawą”) oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy.
10. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z własnej winy nie przerwałem/am\* szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
11. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjąłem/am\* szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
12. Oświadczam, że spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. Zapoznałem/am\* się z regulaminem przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dotacji) obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie.
14. Działalność gospodarczą będę prowadzić na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko. **Oświadczam, że poinformowano mnie o podstawie prawnej przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jak i o możliwości ich nie przyznania z różnych przyczyn, to znaczy o możliwości nie uwzględnienia wniosku.**
15. Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do ubiegania się o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcia działalności gospodarczej i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

\* niepotrzebne skreślić

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikających z art. 233 K.K. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....

(data i czytelny podpis)

Dokumenty składane łącznie z wnioskiem:

1. Kserokopia aktu własności lokalu lub przedwstępna umowa dzierżawy bądź użyczenia jeżeli działalność prowadzona będzie poza miejscem zamieszkania,
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe;
3. Dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków,
4. W przypadku poręczenia poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu. Ponadto poręczyciele w zależności od źródła swoich dochodów przedkładają łącznie z wnioskiem:

- a) **osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy** z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia (chyba, że jej wysokie zarobki pozwalają na wielokrotne poręczenie). Osoba taka winna przedstawić **zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach netto (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy)**
- b) **osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury**, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić **kserokopie decyzji nadania renty, emerytury**.
- c) **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić **kserokopie: wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub deklarację podatkową za ubiegły rok**.
- d) **osoby prawne** (spółki kapitałowe - spółka akcyjna, spółka z o.o. lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnej), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić **odpis z rejestru przedsiębiorców KRS, zaświadczenia o nie zaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS, bilans, rachunek wyników lub deklarację podatkową za ostatni rok**.
- e) **Rolnicy dołączają zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa, aktualny odpis z ksiąg wieczystych, oświadczenie majątkowe, informację o dopłatach**.

- f) Przy zabezpieczeniu aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymagane jest złożenie z wnioskiem oświadczenia majątkowego wnioskodawcy.
- g) W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

**UWAGA:**

1. Poręczycielem **nie może być współmałżonek wnioskodawcy** (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa). Współmałżonkowie nie mogą być poręczycielami w tej samej sprawie.
2. Wymaganych jest 2 poręczycieli z zarobkami minimum 2.250,00 zł. netto, lub 1 poręczyciel zarabiający minimum 3.000,00 zł. netto miesięcznie i winno być wolne od innych zobowiązań.
3. **Współmałżonkowie poręczycieli i wnioskodawcy muszą wyrazić zgodę na poręczenie lub otrzymanie dotacji w obecności urzędnika PUP lub notarialnie. Umowę podpisują oprócz osoby upoważnionej przez Starostę, wnioskodawca i poręczyciele – po wyrażeniu zgody ich współmałżonków.**
4. W przypadku przedsiębiorców rozliczających się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, należy dołączyć zestawienie kosztów za okres udokumentowanych przychodów,

Kolejność czynności – przewodnik dla wnioskodawcy – osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie

1. Złożyć **wniosek** z wszystkimi załącznikami. Rozpatruje się tylko wnioski kompletne. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są obligatoryjne. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku.
2. Czekać na **rozpatrzenie** wniosku (do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku). Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków, planowaniem uruchamiania działalności poza granicami powiatu Łobeskiego, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu dotacji, nie złożeniem kompletnego załączników itp.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z własnym współmałżonkiem, z PUP, poręczycielami i ich współmałżonkami.**
4. **Podpisać umowę** (wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych następuje automatycznie następnego dnia).
5. **Przełanie dotacji** na konto bezrobotnego.
6. Dokonać w urzędzie gminy **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**
7. REGON i NIP zostanie automatycznie nadany przez odpowiednie urzędy.
8. **Wyrobić pieczętki** zgodne z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności w ZUS wybrać formę oskładkowania,
10. **Rozliczyć się z dotacji** w urzędzie pracy (wpis do ewidencji działalności, faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży z adnotacją: **zapłacono gotówką, kartą, za pobraniem** lub z dołączonymi dowodami zapłaty Rachunki i umowy zagraniczne należy przetłumaczyć na j. polski).
11. **Prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy bez przerw.**
12. Po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie następuje jej wygaśnięcie.
13. Nie dotrzymanie warunków umowy będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia w ciągu 30 dni od daty żądania zwrotu przez Starostę. W przypadku nie zapłacenia żądanej kwoty sprawa zostanie skierowana do sądu i egzekucji komorniczej.

Przyjąłem do wiadomości .....

Data i podpis czytelny

## CZEŚĆ DLA WNIOSKODAWCY

Kolejność czynności – przewodnik dla wnioskodawcy – osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie

1. Złożyć **wniosek** z wszystkimi załącznikami. Rozpatruje się tylko wnioski kompletne. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są obligatoryjne. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku.
2. Czekać na **rozpatrzenie** wniosku (do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku). Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków, planowaniem uruchamiania działalności poza granicami powiatu Łobeskiego, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu dotacji, nie złożeniem kompletnu załączników itp.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z własnym współmałżonkiem, z PUP, poręczycielami i ich współmałżonkami.**
4. **Podpisać umowę** (wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych następuje automatycznie następnego dnia).
5. **Przelewanie dotacji** na konto bezrobotnego.
6. Dokonać w urzędzie gminy **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**
7. REGON i NIP zostanie automatycznie nadany przez odpowiednie urzędy.
8. **Wyrobić pieczątki** zgodne z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności w ZUS wybrać formę oskładkowania,
10. **Rozliczyć się z dotacji** w urzędzie pracy (wpis do ewidencji działalności, faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży z adnotacją: **zapłacono gotówką, kartą, za pobraniem** lub z dołączonymi dowodami zapłaty Rachunki i umowy zagraniczne należy przetłumaczyć na j. polski).
11. **Prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy bez przerw.**
12. Po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie następuje jej wygaśnięcie.
13. Nie dotrzymanie warunków umowy będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia w ciągu 30 dni od daty żądania zwrotu przez Starostę. W przypadku nie zapłacenia żądanej kwoty sprawa zostanie skierowana do sądu i egzekucji komorniczej.



## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Imię i nazwisko .....PESEL .....

zam. w .....

nr i seria dowodu osobistego .....

wydanego przez .....dnia .....

Moje dochody **miesięczne\***, **roczne\***, **netto\***, **brutto\*** wynoszą: .....

i SA\*  NIE SA\*  objęte małżeńską wspólnotą majątkową.

\*Jeśli SA wypełnij dane współmałżonka:

Imię i nazwisko .....PESEL .....

zam. w .....

nr i seria dowodu osobistego .....

wydanego przez .....dnia .....

Moje źródła dochodu.....

.....

.....

Aktualne zobowiązania (wysokość zobowiązania i miesięczna rata) .....

.....

.....

Wysokość udzielonego wcześniej poręczenia (jeżeli umowa poręczenia jeszcze obowiązuje)

.....

.....

Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do umowy poręczenia i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Potwierdzam, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....

Data i podpis poręczyciela

\*niepotrzebne skreślić





## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Imię i nazwisko .....PESEL .....

zam. w .....

nr i seria dowodu osobistego .....

wydanego przez .....dnia .....

Moje dochody **miesięczne\***, **roczne\***, **netto\***, **brutto\*** wynoszą: .....

i SA\*  NIE SA\*  objęte małżeńską wspólnotą majątkową.

\*Jeśli SA wypełnij dane współmałżonka:

Imię i nazwisko .....PESEL .....

zam. w .....

nr i seria dowodu osobistego .....

wydanego przez .....dnia .....

Moje źródła dochodu.....

.....

.....

Aktualne zobowiązania (wysokość zobowiązania i miesięczna rata) .....

.....

.....

Wysokość udzielonego wcześniej poręczenia (jeżeli umowa poręczenia jeszcze obowiązuje)

.....

.....

Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do umowy poręczenia i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Potwierdzam, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....

Data i podpis poręczyciela

\*niepotrzebne skreślić