

## ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Zgodnie z art. 45 ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.) Dyrektor PUP może dokonywać z Funduszu Pracy, przez okres do 12 miesięcy, zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- **na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy** podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż i dojeżdża do tych miejsc;
- **uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

**Zwrot kosztów przejazdu ma wyłącznie charakter uznaniowy.** Liczba osób objęta zwrotem kosztów przejazdu uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym, **tym samym wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zaskarżeniu.**

O refundację kosztów przejazdu może ubiegać się **osoba skierowana przez PUP** do pracy lub na staż do pracodawcy prywatnego oraz na staż, prace interwencyjne, roboty publiczne skierowanego do jednostki publicznej, o ile odległość od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub odbywania stażu wynosi powyżej 15 km.

### **Skierowana osoba bezrobotna składa do PUP:**

1. **wniosek** o zwrot kosztów przejazdu, gdy ubiega się po raz pierwszy o refundację (**wniosek należy złożyć w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podjęcia zatrudnienia lub podjęcia stażu**),
2. w okresach comiesięcznych **rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu**,
3. **zaświadczenie o wysokości dochodu brutto**,
4. kserokopię **listy obecności**, potwierdzoną ze zgodnością z oryginałem
5. w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, dodatkowo należy dołączyć **oświadczenie wydane przez Pracodawcę, potwierdzające uzyskane dochody brutto za miesiąc**, którego dotyczy zwrot,
6. przy pierwszym wniosku należy dołączyć **kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej** potwierdzoną za zgodność z oryginałem albo zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie,
7. **zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy, u którego osoba wcześniej skierowana była zatrudniona i otrzymała z PUP maksymalny okres refundacji, może być ponownie dokonany po upływie 36 miesięcy od dnia zakończenia refundacji.**

**Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu ustalony przez PUP w Łobzie wynosi 9 m-cy w okresie 18 m-cy.**

**Wysokość zwrotu kosztów** przejazdu przysługuje za przejazd najtańszym środkiem transportu **w maksymalnej wysokości 420,00 zł miesięcznie.**

Osoba, która nie posiada biletu miesięcznego może otrzymać refundację na podstawie zapytania o wysokości ceny biletu otrzymanego od najtańszego przewoźnika na wskazanej trasie.

*Wnioski wypełnione błędnie, nieczytelnie lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.*

**Zwrot kosztów dokonywany jest wyłącznie na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy.**

**UWAGA!**

**Powyższy instrument będzie realizowany w miarę możliwości prawnych i finansowych Urzędu Pracy.**

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE**

*Szczegółowe zasady ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu oraz formularz wniosku można uzyskać w Referacie Instrumentów Rynku Pracy (pokój nr 4)*

**W razie pytań prosimy o kontakt:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres e-mail</b>
Jolanta Wielgus	Pośrednik Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl