

ŚCIEŻKA UBIEGANIA SIĘ O ORGANIZACJĘ ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DO PRACY I MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU

- Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - **na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy** podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc;
 - **uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

- *O refundację kosztów przejazdu może ubiegać się **osoba skierowana przez PUP do pracy lub na staż do pracodawcy prywatnego, oraz na staż, prace interwencyjne, roboty publiczne skierowanego do jednostki publicznej, o ile odległość od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub odbywania stażu wynosi powyżej 15 km.***

- **Skierowana osoba bezrobotna w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podjęcia zatrudnienia lub podjęcia stażu składa do PUP:**
 - **wniosek** o zwrot kosztów przejazdu,
 - **rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu,**
 - **zaświadczenie o wysokości dochodu brutto,**
 - kserokopię **listy obecności,**
 - **kserokopię umowy o pracę** potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- W okresach comiesięcznych **skierowana osoba bezrobotna składa do PUP rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu** wraz z załącznikami:
 - zaświadczenie o wysokości dochodu brutto,
 - kserokopią listy obecności,
 - bilet miesięczny (*osoba, która nie posiada biletu miesięcznego może otrzymać refundację na podstawie pisma od najtańszego przewoźnika o wysokości ceny biletu*).

Zwrot kosztów dokonywany jest wyłącznie na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy.