

NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ ŚRODKI KFS?

- Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków z KFS;
- Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
- Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS:

- **do 80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- **do 100%** kosztów kształcenia ustawicznego (jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców), nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

Pracodawca korzystający ze środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców musi spełniać min. jeden z priorytetów ogłaszanych przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.

WSPARCIE OFEROWANE PRZEZ KFS UDZIELANE JEST NA ZASADACH POMOCY DE MINIMIS:

- Firmy sektora transportu drogowego towarów do 100 tys. €,
- Gospodarstwa rolne do 15 tys. €,
- Przedsiębiorcy do 200 tys. €.

ŚCIEŻKA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z KFS

1. Pracodawca składa do PUP:

- wniosek o przyznanie środków z KFS,
- oświadczenie o pomocy de minimis,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- program kształcenia lub zakres egzaminu,
- wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.

2. Urząd pracy informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku (wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych informacji oraz załączników, pozostaje bez rozpatrzenia).

3. Pracodawca przedstawia *Plan wydatków* na kształcenie ustawiczne.

4. Strony podpisują umowę.

5. Pracodawca dostarcza:

- umowy o kształcenie zawarte między pracodawcą a pracownikiem,
- umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego,
- umowy z wyższą uczelnią o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych.

6. Pracodawca realizuje zaplanowane w ramach KFS działania.

7. Po zakończonych działaniach pracodawca przedstawia:

- rozliczenie wg zał. nr 2 w ciągu 7 dni,
- zestawienie wg zał. nr 3,
- kopie FV potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania wraz z dowodem uregulowania należności,
- stosowne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji.

8. PUP przelewa pieniądze na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

PRACODAWCA STARAJĄCY SIĘ O ŚRODKI Z KFS MA W OBOWIĄZKU:

1. Uzasadnić potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.

2. Uzasadnić wybór realizatora usługi finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:

- nazwa i siedziba realizatora,
- posiadanie przez niego certyfikatów jakości oferowanych usług, a w przypadku kursów- posiadanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego,
- nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
- cena usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

3. Przedstawić informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

4. Przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Przedstawić program kształcenia lub zakres egzaminu.

6. Przedstawić wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.