

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie

ogłasza nabór na wolne stanowisko –

pośrednik pracy- stażysta

w Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie
ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez

Miejsce pracy: Powiatowy Urząd Pracy

Praca w budynku, przy komputerze, wymagająca samodzielności oraz umiejętności pracy w grupie, bezpieczne warunki pracy; w dniach: poniedziałek -piątek 7³⁰-15³⁰.

W maju 2020 roku, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

A. WYMAGANIA FORMALNE

I. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku pośrednika pracy- stażysty, tj. wykształcenie minimum średnie z rocznym stażem pracy w zakresie pośrednictwa pracy,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- e) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziana znajomość przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) mile widziana znajomość i umiejętność stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- c) mile widziana dobra obsługa komputera (Word, Excel, Internet i inne),
- d) mile widziane doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą klienta,
- e) umiejętność komunikowania się,
- f) odporność na stres,
- g) wysoka kultura osobista.

III. Wymagane dokumenty:

1. CV ze zdjęciem oraz list motywacyjny osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany czytelnie,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany czytelnie
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia, potwierdzona czytelnie za zgodność z oryginałem,
4. Kserokopia innych dodatkowych dokumentów stwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych kursach, szkoleniach), potwierdzona czytelnie za zgodność z oryginałem,
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia), potwierdzona czytelnie za zgodność z oryginałem,
6. Oświadczenie dot. nie skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (własnoręcznie podpisane czytelnie)
7. Oświadczenie (wzór na BIP w zakładce Ogłoszenia o naborze) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (podpisane czytelnie),
 - b) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

B. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Osoba zatrudniona na stanowisku pośrednika pracy- stażysty odpowiedzialna będzie za:

1. Pomoc przy marketingu usług oferowanych przez urzędy pracy,
2. Pomoc w pozyskiwaniu i upowszechnianiu ofert pracy,
3. Pomoc w kojarzeniu osób poszukujących pracy z odpowiednimi pracodawcami,
4. Udzielanie pomocy bezrobotnym i innym poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia,
5. Pomoc w kierowaniu bezrobotnych osób na subsydiowane miejsca pracy,
6. Pomoc w pośrednictwie pracy dla osób niepełnosprawnych,
7. Pomoc w rekrutacji z innych krajów europejskich;
8. Pomoc w realizacji usług rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy określonych w Rozporządzeniu Ministra,
9. Stałą opiekę nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwienie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie,
10. Wykonywanie innych poleceń przełożonych związanych z funkcjonowaniem urzędu.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji proszone są o składanie dokumentów aplikacyjnych w zaklejonej kopercie (z adresem zwrotnym) z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko — **pośrednik pracy- stażysta w PUP Łobez**”, w Powiatowym Urzędzie Pracy, 73- 150 Łobez, ul. Niepodległości 13 w sekretariacie, w terminie do dnia **24 czerwca 2020 r. do godz. 15³⁰** lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 73-150 Łobez, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez (decyduje data wpływu do urzędu). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą miały wpływu na procedurę rekrutacyjną.

W/w postępowanie składać się będzie z II etapów:

I etap – kwalifikacja formalna – złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia w/w wymagań przez kandydatów na stanowisko urzędnicze.

II etap – kwalifikacja merytoryczna – rozmowa Komisji z kandydatem, podczas której sprawdzana będą wiedza i umiejętności kandydatów w zakresie dodatkowych wymagań.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu postępowania naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoba zakwalifikowana do II etapu powinna zgłosić się z dowodem osobistym. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://pup.lobez.ibip.pl> w zakładce: Nabór na stanowiska urzędnicze oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie przy ul. Niepodległości 13.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
Jarosław Namaczyński