

ŚCIEŻKA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z KFS

1. Pracodawca składa do PUP:

- wniosek o przyznanie środków z KFS,
 - oświadczenie o pomocy de minimis,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - program kształcenia lub zakres egzaminu;
 - wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.
2. Urząd pracy informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku (wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych informacji oraz załączników, pozostaje bez rozpatrzenia).
3. Pracodawca przedstawia **Plan wydatków** na kształcenie ustawiczne.
4. Strony podpisują umowę.
5. Pracodawca dostarcza:
- umowy o kształcenie zawarte między pracodawcą a pracownikiem,
 - umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego,
 - umowy z wyższą uczelnią o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych.
6. Pracodawca realizuje zaplanowane w ramach KFS działania.
7. Po zakończonych działaniach pracodawca przedstawia:
- rozliczenie wg zał. nr 2 w ciągu 7 dni,
 - zestawienie wg zał. nr 3,
 - kopie FV potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania wraz z dowodem uregulowania należności,
 - stosowne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji.
8. PUP przelewa pieniądze na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2020

1. Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków w roku 2020:

- wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
- wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
- wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
- wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPIPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

2. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy w roku 2020:

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
- wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

PRACODAWCA STARAJĄCY SIĘ O ŚRODKI Z KFS MA W OBOWIĄZKU:

1. Uzasadnić potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.
2. Uzasadnić wybór realizatora usługi finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora;
 - posiadanie przez niego certyfikatów jakości oferowanych usług, a w przypadku kursów- posiadanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.
3. Przedstawić informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
4. Przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Przedstawić program kształcenia lub zakres egzaminu.
6. Przedstawić wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy