

REGULAMIN

**PRYZNAWANIA BEZROBOTNYM JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (DOTACJI)
OBOWIĄZUJĄCY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁOBZIE.**
(udzielanych ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego)

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane będą w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy, bądź innych funduszy będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.
2. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na właściwym formularzu – wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
3. W celu rozpatrzenia i opiniowania złożonych wniosków Dyrektor powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków.
4. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków odbywa się w terminie do 30 dni według kolejności złożenia.
5. Wnioskodawca na żądanie Komisji zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.
6. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią przedstawiane są do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku PUP w Łobzie powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami. W przypadku niemożności dotrzymania terminu wskazanego w pkt 4 stosuje się terminy wskazane w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, o czym podmiot zostaje powiadomiony w formie pisemnej ze wskazaniem terminu rozpatrzenia i przyczynie zwłoki.

Rozdział II **Zasady i warunki udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej**

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są do 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są **jednorazowo** osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie, które:
 - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy,

- wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- b) W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
 - c) W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - d) są zarejestrowane w PUP przez okres **co najmniej 1 miesiąca** przed dniem złożenia wniosku,
 - e) nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - f) nie korzystały z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - g) spełniają warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - h) zobowiązują się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie **12 miesięcy** po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - i) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
 - j) nie złożyły wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - k) posiadają wykształcenie bądź doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem, a także predyspozycje niezbędne do prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej (oceny dokonuje doradca zawodowy).
 - l) spełniają warunki w rozumieniu przepisów rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.).
3. Przed udzieleniem środków Komisja uwzględnia następujące kryteria:
- a) stopień przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej (m.in. pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń),
 - b) jednoznaczny związek planowanych zakupów z rodzajem planowanej działalności,
 - c) czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą (jeśli tak to jakiego rodzaju),
 - d) czy współmałżonek wnioskodawcy prowadzi bądź prowadził działalność gospodarczą (jeśli tak to jakiego rodzaju) i czy korzystał z dotacji w szczególności na ten sam rodzaj działalności,
 - e) udział środków własnych,
 - f) predyspozycje bezrobotnego do prowadzenia działalności gospodarczej w danym zakresie,
 - g) zgodność wykształcenia bądź doświadczenia zawodowego z planowanym przedsięwzięciem,
 - h) założenia ekonomiczne planowanej działalności,
 - i) **wysokość wydatków na remont** pomieszczeń nie może przekroczyć **10% całości** przyznanej kwoty,
 - j) wysokość dofinansowania wydatków przeznaczonych na zakup pojazdu samochodowego osobowego nie może przekroczyć **70% całości** przyznanej kwoty dotacji oraz być ściśle powiązany z planowaną działalnością gospodarczą.

- Ograniczenie nie dotyczy pojazdów przystosowanych do przewozu towarów i osób oraz pojazdów specjalistycznych.
- k) preferencja dla wniosków, w których będzie wykazane podjęcie działalności gospodarczej prowadzonej w sposób ciągły i w celach zarobkowych, zarejestrowanej i zlokalizowanej na terenie Powiatu Łobeskiego,
 - l) kompletność oraz prawidłowość sporządzenia wniosku.
4. Jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie przyznaje się na działalność:
- a) Sezonową,
 - b) Działalność typu: paramedycyna, agencja towarzyska, biuro matrymonialne, wróżenie,
 - c) Agroturystyka,
 - d) Działalność agencyjna polegająca na sprzedaży bezpośredniej produktów przemysłowych poza lokalem przedsiębiorcy,
 - e) Działalność o tym samym profilu prowadzoną w tej samej lokalizacji jak działalność współmałżonka, także w przypadku, gdy współmałżonek zakończył działalność w okresie do 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wnioskodawcę.
 - f) Jeżeli będzie ona rozszerzeniem działalności gospodarczej prowadzonej przez jakąkolwiek inną osobę.
 - g) Zapisy pkt e) stosuje się odpowiednio do działalności prowadzonych przez zstępnych i wstępnych wnioskodawcy oraz rodzeństwa i małżonków rodzeństwa.
 - h) Nie podlega dofinansowaniu w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej działalność o tym samym profilu i tej samej lokalizacji co działalność wcześniej dofinansowana przez PUP lub inną instytucję ze środków Funduszu Pracy lub Unii Europejskiej.
5. Wysokość przyznawanych środków, jest ustalana odpowiednio do charakteru podejmowanej działalności oraz uzasadnionych kosztów, a ich przeznaczenie musi być bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności.
6. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej między Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie, działającym w imieniu Starosty Powiatu Łobeskiego, a bezrobotnym.
7. Po podpisaniu umowy i rozpoczęciu działalności – miejsce prowadzenia działalności winno być oznaczone (tablica reklamowa z adresem firmy na zewnątrz budynku), a w przypadku kiedy działalność została utworzona ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zakupiony sprzęt i wyposażenie winno być oznaczone logo EFS.
8. **Bezrobotny zobowiązuje się do wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem, udokumentowania i przedstawienia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie od daty podpisania umowy do dwóch miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej.**
9. Beneficjent, który otrzymał „dotację” na podjęcie działalności gospodarczej i w okresie pierwszych **12 miesięcy** prowadzenia działalności zamierza dokonać:
- rozszerzenia działalności wskazanej w umowie zawartej z PUP,
 - zmienić miejsce wykonywania działalności gospodarczej deklarowanej w umowie dotacji,
- obowiązany jest uzyskać zgodę Urzędu na zmianę, a następnie w ciągu 14 dni od jej dnia dokonania dostarczyć odpowiednie dokumenty dotyczące tej zmiany.

10. Zgłoszone zmiany oraz inne niż zapisane w umowie muszą być dokonane za zgodą Urzędu, w drodze aneksu do umowy.
11. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę zgłoszenia rozpoczęcia tej działalności w Urzędzie Skarbowym.
12. Wyłączenie bezrobotnego z ewidencji bezrobotnych następuje w dniu następnym po zawarciu umowy o dotację.
13. **Umowa dotacji ulega rozwiązaniu po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
14. Zakup sprzętu używanego w ramach dotacji musi spełniać następujące warunki:
 - a) sprzedający sprzęt potwierdzi w deklaracji, że w okresie ostatnich siedmiu lat używany sprzęt nie został zakupiony ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) cena zakupionego sprzętu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu;
 - c) sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne do realizacji projektu i odpowiadać stosowanym normom i standardom.
15. Przyznanie środków uzależnione jest od uzyskania odpowiedniego zabezpieczenia.

Formami zabezpieczenia mogą być:

- poręczenie osób fizycznych,
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego (wymagana jest kwota 120% otrzymanych środków),
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – dodatkowo.

16. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem może być:
 - a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić kserokopię dowodu osobistego (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, również kserokopię dowodu osobistego współmałżonka) oraz zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto lub netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy)
 - b) osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić kserokopie: dowodu osobistego (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, również kserokopię dowodu osobistego współmałżonka), decyzji nadania renty, emerytury.
 - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić kserokopie: dowodu osobistego (jeśli pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej, również kserokopię dowodu osobistego współmałżonka), wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, decyzji nadania NIP i REGON oraz rozliczenia rocznego (PIT)

za rok ubiegły lub przedstawia zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego.

d) osoba prawna (spółka kapitałowa - spółka akcyjna, spółka z o.o. lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnej), której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadająca zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić uwierzytelnione kserokopie: dokumentu rejestracyjnego z KRS, decyzji nadania NIP i REGON, a także zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS, oraz zeznanie podatkowe za ostatni rok lub zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego.

e) rolnik powinien przedstawić odpis z Księgi Wieczystej, umowę na dzierżawę lub użytkowanie wieczyste, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa i podatku rolnym.

Zdolność poręczeniowa osób wskazanych przez wnioskodawcę jest każdorazowo indywidualnie oceniana przez Komisję. W przypadku istotnych wątpliwości Komisja może odrzucić kandydatury osób wskazanych jako poręczycieli.

17. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej.

18. Wysokość wymaganych dochodów poręczycieli corocznie ustala Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy na mocy wewnętrznego zarządzenia.¹

19. **Współmałżonkowie poręczycieli i wnioskodawców muszą wyrazić zgodę na poręczenie lub otrzymanie dotacji w obecności urzędnika PUP lub notarialnie.**

20. **Umowę podpisują oprócz osoby upoważnionej przez Starostę, wnioskodawca i poręczyciele – po wyrażeniu zgody ich współmałżonków.**

21. W przypadku poręczycieli będących przedsiębiorcami rozliczającymi się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, należy dołączyć zestawienie kosztów za okres udokumentowanych przychodów.

22. W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika należy złożyć oświadczenie majątkowe.

23. PUP może rozwiązać z bezrobotnym umowę i zażądać zwrotu przyznanych środków w przypadku:

- wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w umowie,
- utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia przez urząd kontroli w zakresie monitoringu przyznanych środków,
- niedotrzymania któregośkolwiek z warunków umowy,
- nieudokumentowania bądź nierozliczenia w określonym w umowie terminie wydatkowania otrzymanych środków,
- prowadzenia działalności przez okres krótszy niż **12 miesięcy**,
- podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych **12 miesięcy** prowadzenia działalności,
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń.

¹ Na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łobzie z dnia. 27.01.2017 r.

24. W przypadku rozwiązania umowy bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia wypłacenia środków, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania do zapłaty.
25. W przypadku, kiedy bezrobotny nie zwróci powstałego zobowiązania poręczyciele zostaną wezwani do zwrotu dotacji z odsetkami w ciągu 7 dni.
26. Nie dokonanie zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami ustawowymi w określonym w wezwaniu terminie, spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie wyegzekwowanie kwoty w drodze egzekucji komorniczej.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

1. Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, stanowią pomoc publiczną de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. O zmianach postanowień niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.03.2019 r. po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Łobzie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:
 - a) Kodeks cywilny,
 - b) Kodeks Postępowania Administracyjnego (w zakresie terminów załatwiania spraw),
 - c) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 poz. 1001 z 2004 r. z późniejszymi zmianami),
 - d) Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380)
 - e) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.)

Łobez, dnia 28.03.2019 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
Jarosław Namaczyński

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łobzie
ul. Niepodległości 13
73-150 ŁOBIEZ

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie

Jarosław Namaczyński