

Ścieżka postępowania przy ubieganiu się o refundację doposażenia stanowiska pracy.

Kolejność czynności – przewodnik dla wnioskodawcy – pracodawcy chcącego stworzyć stanowisko pracy dla osoby **zarejestrowanej** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie.

1. Pobrać wniosek o refundację doposażenia stanowiska pracy ze strony <http://pup.lobez.ibip.pl/>.
2. **Złożyć wniosek** z wszystkimi załącznikami. **Rozpatruje się tylko wnioski kompletne.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Refundacja kosztów wyposażenia stanowisk pracy nie jest obligatoryjna. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku, od czego nie przysługuje odwołanie. We wniosku dobrze jest umieścić osoby wybrane na refundowane stanowiska. **UWAGA:** Na jednego przedsiębiorcę mogą przypadać maksymalnie **4 stanowiska** w jednym roku kalendarzowym.
3. Czekać na **rozpatrzenie wniosku (do 30 dni od dnia skompletowania wniosku).** Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków, zmniejszenia zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy, planowaniem zatrudnienia poza granicami Powiatu Łobeskiego, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu refundacji, nie złożeniem kompletu załączników itp.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z PUP (z własnym współmałżonkiem - w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą na własne nazwisko), z poręczycielami i ich współmałżonkami.**
5. **Podpisać umowę.** Główne warunki umowy:
 - a) stworzenie miejsca pracy dla skierowanych bezrobotnych na **25 miesięcy i 3 dni,**
 - b) uzupełnianie zatrudnienia o następne skierowane osoby bezrobotne w przypadku przerwania pracy poprzednio skierowanych,
 - c) wydatkowania środków zgodnie z umową.
6. **Kupić wyposażenie stanowisk pracy wymienione w umowie przed zatrudnieniem wnioskowanych osób.**
7. **Rozliczyć zakup wyposażenia** - przedstawiając w PUP: tabelaryczne zestawienie dokonanych zakupów z oświadczeniem o podatku VAT, faktury opłacone gotówką lub z dołączonymi dowodami przelewów, umowy kupna – sprzedaży z adnotacją “zapłacono”, po uiszczeniu podatku, po zarejestrowaniu pojazdu. Jeżeli zakupu dokonywano za granicą faktury i umowy kupna – sprzedaży należy przetłumaczyć na język polski,
8. **Po rozliczeniu kosztów wyposażenia starosta oraz po kontroli stwierdza wyposażenie stanowiska pracy.**
9. Po wyposażeniu stanowiska zgłosić pośrednikowi pracy PUP **oferę pracy** na refundowanym stanowisku i wskazać proponowaną do zatrudnienia osobę bezrobotną. Osoba bezrobotna otrzyma specjalne skierowanie na refundowane stanowisko.
10. **Dostarczyć do PUP umowy o pracę ze skierowanymi bezrobotnymi**
11. Po zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych nastąpi **wypłata refundacji,**
12. W okresie trwania umowy PUP prowadzi **kontrole i monitoring** zatrudnienia na utworzonych miejscach pracy,
13. **Wygaśnięcie umowy** następuje po przepracowaniu na utworzonych miejscach pracy łącznie **26 miesięcy** przez specjalnie skierowane osoby bezrobotne i po dotrzymaniu innych warunków umowy,
14. **W przypadku nie dotrzymania warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń otrzymaną refundację trzeba zwrócić wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia żądania jej zwrotu przez Starostę.**