ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Zgodnie z art. 45 ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst *Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)* Dyrektor PUP może dokonywać z Funduszu Pracy, przez okres do 12 miesięcy, zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- **na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy** podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc;
- **uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.**

Zwrot kosztów przejazdu ma wyłącznie charakter uznaniowy. Liczba osób objęta zwrotem kosztów przejazdu uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym, **tym samym wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zaskarżeniu.**

O refundację kosztów przejazdu może ubiegać się **osoba skierowana przez PUP** do pracy lub na staż do pracodawcy prywatnego, oraz na staż, prace interwencyjne, roboty publiczne skierowanego do jednostki publicznej, o ile odległość od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub odbywania stażu wynosi powyżej 15 km.

Skierowana osoba bezrobotna składa do PUP:

1. **wniosek** o zwrot kosztów przejazdu, gdy ubiega się po raz pierwszy o refundację. (**wniosek należy złożyć w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podjęcia zatrudnienia lub podjęcia stażu**),
2. w okresach comiesięcznych **rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu**,
3. **zaświadczenie o wysokości dochodu brutto**,
4. kserokopię **listy obecności**,
5. w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, dodatkowo należy dołączyć **oświadczenie wydane przez Pracodawcę, potwierdzające uzyskane dochody brutto za miesiąc,** którego dotyczy zwrot,
6. przy pierwszym wniosku należy dołączyć **kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej** potwierdzoną za zgodność z oryginałem, bądź zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie.

Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu ustalony przez PUP w Łobzie wynosi 9 m-cy w okresie 18 m-cy.

Wysokość zwrotu kosztów przejazdu przysługuje za przejazd najtańszym środkiem transportu **w maksymalnej wysokości 420,00 zł miesięcznie**.

Osoba, która nie posiada biletu miesięcznego może otrzymać refundację na podstawie zapytania o wysokości ceny biletu otrzymanego od najtańszego przewoźnika na wskazanej trasie.

Wnioski wypełnione błędnie, nieczytelnie lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Zwrot kosztów dokonywany jest wyłącznie na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy.

UWAGA!

Powyższy instrument będzie realizowany w miarę możliwości prawnych i finansowych Urzędu Pracy.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

Szczegółowe zasady ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu oraz formularz wniosku można uzyskać w Referacie Instrumentów Rynku Pracy (pokój nr 4)

W razie pytań prosimy o kontakt:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Jolanta Wielgus	Pośrednik Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl