

STAŻ

STAŻ - oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a pracodawcą, według programu określonego w umowie.

Urząd Pracy może skierować bezrobotnego bez nawiązania stosunku pracy do odbycia stażu, który umożliwi mu zdobycie doświadczenia zawodowego.

Wniosek o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu mogą złożyć **Organizatorzy**, którzy są jednostkami organizacyjnymi chociażby nie posiadali osobowości prawnej, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. O stażystę mogą również wnioskować Przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla Pracodawców.

UWAGA

Pracodawca, który chce zorganizować staż dla osoby bezrobotnej składa do Urzędu kompletnie wypełniony wniosek o organizację stażu, który jest dostępny w siedzibie Urzędu (pok. nr 4) lub na stronie internetowej.

Pracodawca może we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą chce przyjąć na staż.

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia **dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych** odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu sporządza **sprawozdanie** z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych. Po zakończeniu stażu Starosta wydaje bezrobotnemu **zaświadczenie o odbyciu stażu** na podstawie sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu oraz wydanej opinii przez Organizatora stażu.

Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje PUP, natomiast Organizator wyznacza opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego.

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wprowadziła nowy sposób postępowania przez Urzędy Pracy przy obsłudze osób bezrobotnych. Opiera się on na koncepcji profilowania pomocy. W zależności od profilu pomocy, osoby bezrobotne będą mogły skorzystać z różnych instrumentów rynku pracy i form pomocy.

Na wniosek pracodawcy Urząd Pracy może skierować bezrobotnego do odbycia stażu przez okres od 3 do 12 miesięcy bez nawiązywania stosunku pracy.

Czas trwania:	Uczestnicy:
do 12 miesięcy	bezrobotni, którzy nie ukończyli 30. roku życia
do 6 miesięcy	pozostali bezrobotni

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej między pracodawcą a Urzędem Pracy, wg programu określonego w umowie.

Urząd sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego i wypłaca stypendium.

Kiedy staż może zostać przerwany:

- w przypadku podjęcia pracy przez osobę bezrobotną odbywającą staż;
- PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków stażu, po wysłuchaniu pracodawcy;
- PUP na wniosek pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii pracodawcy, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

UWAGA !

Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył stażu zobowiązany jest do zwrotu pobranych kosztów przejazdu poniesionych przez Urząd oraz zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na okres:
120 dni (w przypadku pierwszego przerwania stażu),
180 dni (w przypadku drugiego przerwania stażu) oraz
270 dni (w przypadku trzeciego i kolejnego przerwania stażu).

Informacja dla Organizatora stażu:

- Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż.

- U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych przez Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- U Organizatora stażu, który nie jest Pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
- Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- W przypadku uzasadnionym, na wniosek Organizatora Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię **aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną Organizatora** – jeżeli podmiot nie jest wpisany do centralnego rejestru działalności gospodarczych (CEIDG) lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 6 m-cy od daty wydania),
- **program stażu** dla każdego stanowiska pracy (załącznik nr 1 do wniosku),
- oświadczenie Organizatora o niezaleganiu z płatnościami z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
- oświadczenie Organizatora o niezaleganiu z płatnościami z tytułu zobowiązań podatkowych,
- **w przypadku zorganizowania stażu w gospodarstwie rolnym** do wniosku należy dołączyć: dane rolnika, łączna pow. i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego na podstawie: aktu notarialnego; prawomocnego orzeczenia sądu, wypisu z księgi wieczystej, wypisu z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego miejscowego wójta, burmistrza, prezydenta miasta, prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu społecznym rolników, zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym, zaświadczenie z właściwego US).

UWAGA!!!

Powyższy instrument będzie realizowany w miarę możliwości prawnych i finansowych Urzędu Pracy.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

Szczegółowe zasady ubiegania się o staż oraz formularz wniosku o organizację stażu można uzyskać w Referacie Instrumentów Rynku Pracy (pokój nr 4)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

W razie pytań prosimy o kontakt:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Beata Medunecka	Kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl
Katarzyna Krupa	Pośrednik Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl
Jolanta Wielgus	Pośrednik Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl