REGULAMIN
w sprawie zasad organizacji staży przez
Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie.

§ 2

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482).
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. (Dz.U. z 2009 nr 142 poz. 1160).

§ 3

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

a) **staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

b) **organizator stażu** – pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 i 303) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika;

c) **pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

d) **organizacje pozarządowe** - oznacza to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;

e) **osoba bezrobotna** - oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 49 i 53 ustawy;

f) **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;

g) **ustawa** - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
h) **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy.

§ 4

1. Organizacja stażu jest formą wsparcia fakultatywną, podlegającą limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym, pozostającym w dyspozycji PUP.
2. Staż może zostać zorganizowany u pracodawcy pod warunkiem dysponowania przez PUP środkami przeznaczonymi na ten cel.

§ 5

Sprawami związanymi z organizacją staży zajmuje się Referat Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie.

Rozdział II
Zasady rozpatrywania wniosków

§ 1

1. Dyrektor PUP inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy staże dla osób bezrobotnych, na wniosek organizatora.
2. Staże będą organizowane w pierwszej kolejności u pracodawców prywatnych, u pracodawców gwarantujących zatrudnienie po odbytym stażu oraz za którymi przemawia istotny interes społeczny.
3. Osoby bezrobotne do odbycia stażu będą kierowane zgodnie z art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do odbywania stażu, winien być złożony na obowiązującym formularzu określonym przez PUP w Łobzie wraz z załącznikami.
5. Do wniosku o organizację stażu należy dołączyć:
   a) aktualny dokument potwierdzający formę prawną podmiotu :
      - w przypadku osób fizycznych – potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk CEIDG pobrany ze strony internetowej http://prod.ceidg.gov.pl) wydrukowany nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku lub kserokopie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
      - w przypadku spółki cywilnej – kserokopia umowy spółki cywilnej oraz potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk CEIDG pobrany ze strony internetowej http://prod.ceidg.gov.pl) wydrukowany nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku wszystkich wspólników,
      - w przypadku spółek prawa handlowego, stowarzyszeń i innych podmiotów wydruk pobrany ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (https://ems.ms.gov.pl) lub kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
      - w przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. – kserokopia aktu założycielskiego lub statutu, NIP, REGON.
   b) kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym

miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników) – nie dotyczy administracji.

c) uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

d) w przypadku zorganizowania stażu w gospodarstwie rolnym do wniosku należy dołączyć: dane rolnika, łączna pow. i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego na podstawie: aktu notarialnego; prawomocnego orzeczenia sądu, wypisu z księgi wieczystej, wypisu z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego miejscowego wójta, burmistrza, prezydenta miasta, prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym, zaświadczenie z właściwego US).

6. Po złożeniu wniosku, w przypadku wprowadzenia zmian w ww. załącznikach organizator stażu niezwłocznie, lecz najpóźniej w ciągu 3 dni, powiadomi w formie pisemnej Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie.
7. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub niepełnie, a także niezawierający jakiegokolwiek wymaganego załącznika nie zostanie formalnie rozpatrzony.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
   a) okres prowadzenia działalności gospodarczej przez organizatora stażu – nie krótszy niż 1 miesiąc (Zarządzenie nr 12/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 01.10.2019 r.)
   b) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator;
   c) wnioskowany zawód lub specjalność;
   d) zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu;
   e) miejsce odbywania stażu;
   f) wymagania, poziom wykształcenia niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku, określone przez organizatora;
   g) kwalifikacje niezbędne lub pożądane dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych;
   h) deklarowaną gwarancję zatrudnienia po zakończonym stażu;
   i) celowość zorganizowania stażu;
   j) dotychczasową współpracę z PUP tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów.
9. Staż nie będzie organizowany u organizatora:
   a) znajdującego się w stanie likwidacji lub upadłości,
   b) posiadającego zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego oraz w sytuacji, gdy w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku organizator został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
   c) wykazującego spadek zatrudnienia w ostatnich 12 miesiącach bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Istnieje możliwość złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji, wówczas Powiatowy Urząd Pracy rozpatrzy każde wyjaśnienie indywidualnie.
10. Zakazuje się organizowania staży przez okres 1 roku u Pracodawców, u których podczas wizyty monitorującej/kontroli przeprowadzonej przez PUP lub inne organy kontroli, stwierdzono rażące naruszenie postanowień umów zawieranych z PUP (Zarządzenie nr 02/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 02.01.2017 r.).

11. Osoby bezrobotne nie będą kierowane na miejsca stażu znajdujące się w miejscu zamieszkania organizatora (mieszkanie prywatne) lub stażysty.
12. Zakazuje się organizowania staży poza terenem powiatu łobeskiego z wyłączeniem jednostek budżetowych oraz pracodawców z terenu sąsiednich powiatów tj. powiatu goleniowskiego, gryfickiego, stargardzkiego, drawskiego, świdwińskiego oraz kołobrzeskiego (Zarządzenie nr 01/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 02.01.2017 r. w sprawie organizacji staży).
13. W przypadku skierowania na staż do pracodawcy, który jest jednocześnie członkiem najbliższej rodziny osoby bezrobotnej w pierwszym stopniu pokrewieństwa decyzję podejmuje Starosta Łobeski (opinia Powiatowej Rady Rynku Pracy z dnia 04.03.2016 r.)
14. PUP do odbycia stażu u organizatora w pierwszej kolejności kieruje osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze z tej formy aktywizacji.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może:
    a) wyrazić zgodę na organizację stażu poza terenem działalności PUP;
    b) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku organizatora stażu;
    c) odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji.
16. Dyrektor rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami, zasadami równości szans kobiet i mężczyzn, zasadami niniejszego regulaminu oraz racjonalnym wydatkowaniem środków Funduszu Pracy.

§ 2

1. Wnioski o zorganizowanie stażu będą rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu w maksymalnym terminie do 30 dni kalendarzowych przez powołaną Komisję ds. rozpatrywania wniosków (Zarządzenie nr 13/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 30.12.2019 r.).
2. Termin rozpatrzenia wniosku w przypadku braku, któregoś z załączników liczony będzie od dnia uzupełnienia.
3. W terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku od organizatora, PUP informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca wzajemne warunki współpracy.

Rozdział III
Zasady organizacji staży

§ 1

1. Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko proponowanej osoby bezrobotnej.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który jest przedsiębiorcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
5. PUP zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.
6. PUP przysługuje prawo monitorowania organizatora stażu w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.
7. Organizator stażu po podpisaniu skierowania osoby bezrobotnej do odbycia stażu a przed podpisaniem umowy o zorganizowanie stażu kieruje we własnym zakresie osobę bezrobotną na badania lekarskie wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia

stażu na stanowisku wskazanym w skierowaniu i niezwłocznie dostarcza kserokopię zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego do PUP.

8. PUP ustali termin rozpoczęcia stażu po dostarczeniu przez organizatora zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy w danym zawodzie przez osobę bezrobotną.
9. Staż odbywa się w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo zaś w przypadku osoby bezrobotnej będącej osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę, 35 tygodniowo.
10. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
11. W przypadku uzasadnionym, na pisemny wniosek organizatora, PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 2

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Łobzie a organizatorem, według programu określonego w umowie.
2. Umowa określa w szczególności:
   a) firmę lub imię i nazwisko organizatora;
   b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
   c) siedzibę organizatora;
   d) miejsce odbywania stażu;
   e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres, stanowisko;
   f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
   g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
   h) program stażu, który powinien określać: nazwę zawodu lub specjalności - zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r., zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, dane opiekuna osoby objętej programem stażu;
   i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 3

1. Organizator stażu:
   a) kieruje osobę bezrobotną na wymagane w danym zawodzie badania lekarskie,
   b) pokrywa koszty badań wykonanych przez lekarza medycyny pracy,
   c) niezwłocznie dostarcza do PUP kserokopię zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy przez osobę bezrobotną w danym zawodzie;
   d) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
   e) realizuje zakres zadań określony w programie stażu;
   f) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
   g) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;

h) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
i) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
j) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
k) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki profilaktyczne i napoje;
l) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje PUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego
m) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje PUP o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
n) w przypadku niezdolności do pracy, o której mowa w art. 33 ust. 4 punkt 9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) organizator stażu zobowiązany jest w tym samym dniu powiadomić Powiatowy Urząd Pracy, zaś osobę bezrobotną poinformować, iż z 90 – dniem niezdolności do pracy zaprzestaje odbywania stażu i jest zobowiązana zgłosić się do PUP Łobez;
o) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
p) dostarcza do PUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności, podpisaną przez bezrobotnego i potwierdzoną przez organizatora stażu. W przypadku nieprzedłożenia listy obecności w określonym terminie niniejsza umowa może zostać rozwiązana;
q) w okresie gwarancji zatrudnienia organizator zobowiązany jest do przedkładania w PUP kserokopii listy obecności oraz deklaracji ZUS RCA za każdy miesiąc – najpóźniej do 20-go dnia następnego miesiąca.

§ 4

Opiekun osoby bezrobotnej odbywającej staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu. Staż odbywa się pod stałym nadzorem opiekuna stażu.

§ 5

1. **Osoba bezrobotna** skierowana do odbycia stażu:
   a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
   b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
   c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
   d) po zakończonym stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;

e) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności;
f) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni informuje PUP o przerwaniu odbywania stażu;
g) przedkłada w PUP w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu sprawozdanie wraz z opinią wydaną przez organizatora stażu;
h) zobowiązuje się do bieżącego pisemnego informowania PUP w przypadku nierealizowania przez organizatora warunków odbywania stażu.

2. **Osobie bezrobotnej w okresie odbywania stażu przysługuje**:
   a) stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez PUP; przepisy art. 41 ust. 6 oraz art. 80 stosuje się odpowiednio. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje;
   b) na jej wniosek 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium;
   c) prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
   d) prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach w dziale pierwszym rozdziale II art. 11^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043,1495 z późn. zm.).

§ 6

Zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 23.02.2016 r., mając na uwadze zasadne wydatkowanie środków publicznych:

1. Maksymalny łączny okres stażu u jednego Pracodawcy nie może przekroczyć 24 miesięcy.
2. Jeżeli w okresie 24 miesięcy osoba bezrobotna była kierowana na więcej niż jedna umowę w ramach form subsydiowanych do jednego pracodawcy, a między umowami finansowanymi ze środków PUP w Łobzie była gwarancja zatrudnienia na okres krótszy niż 3 miesiące to maksymalny okres 24 miesięcy jest w dalszym ciągu sumowany.
3. Jeżeli w okresie 24 miesięcy osoba bezrobotna była kierowana na więcej niż jedną umowę w ramach form subsydiowanych do jednego pracodawcy, a między umowami finansowanymi ze środków PUP w Łobzie była gwarancja zatrudnienia na okres minimum 3 miesięcy to maksymalny okres odbywania stażu bądź zatrudnienia w ramach form subsydiowanych u Pracodawcy zeruje się i liczy od początku.
4. Jeżeli osoba bezrobotna po okresie 24 miesięcy stażu podejmie zatrudnienie ale na okres krótszy niż 3 miesiące i nie ma możliwości wywiązania się z zatrudnienia, wówczas może zostać skierowana do tego samego pracodawcy po okresie minimum 12 miesięcy od dnia ukończenia stażu lub zatrudnienia w ramach form subsydiowanych.

§ 7

1. Ze względu na efektywne wydatkowanie środków oraz wytyczne Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, w stosunku do pracodawców nienależących do sektora finansów publicznych ustala się obowiązek zatrudnienia po odbytym stażu na okres odpowiadający okresowi odbywania stażu przez skierowaną osobę bezrobotną tj. w proporcji 1:1 (Zarządzenie nr 4/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 20.02.2013 r.).
2. Możliwe jest skrócenie okresu zatrudnienia po odbytym stażu proporcjonalnie do połowy okresu stażu dla przedsiębiorców zrzeszonych w Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Łobzie oraz Związku Pracodawców Pomorza Zachodniego oddział

terenowy w Łobzie (Zarządzenie nr 03/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 11.01.2017 r.).

3. Ze względu na efektywne wydatkowanie środków oraz wytyczne Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w stosunku do pracodawców należących do sektora finansów publicznych zobowiązuje się ich do zatrudnienia na czas odpowiadający połowie okresu na jaki zawarty był staż tj. w proporcji 1:2 (Zarządzenie nr 5/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 20.02.2013 r.) oraz w uzasadnionych przypadkach w sektorze finansów publicznych wprowadza się możliwość skrócenia gwarancji zatrudnienia bądź kierowania osób odbywających staż bez gwarancji zatrudnienia.
4. Ze względu na szczególnie trudną sytuację osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy oraz w celu promowania wśród pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami wprowadza się możliwość kierowania tych osób bez gwarancji zatrudnienia (Zarządzenie nr 3/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 02.01.2013 r.).
5. Ze względu na istotny interes społeczny oraz widoczną potrzebę wspierania organizacji pozarządowych działających na rzecz społeczności lokalnych oraz inicjatyw skierowanych do osób najbardziej potrzebujących wprowadza się możliwość skrócenia gwarancji zatrudnienia bądź kierowania osób odbywających staż bez gwarancji zatrudnienia do pracodawców należących do III sektora (Zarządzenie nr 2/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 02.01.2013 r.).
6. Odstępstwa od niniejszych kryteriów są możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków pod warunkiem wymogów określonych w przepisach prawa.

§ 8

1. W przypadku, gdy osoba bezrobotna odmówi podjęcia stażu, zgodnie z art. 73 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:
   a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
   b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
   c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.
2. W przypadku, gdy osoba bezrobotna skierowana na podstawie umowy:
   a) odmówi podjęcia pracy po zakończonym stażu organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, zawiadomi w formie pisemnej PUP, a ten w to miejsce skieruje inną osobę bezrobotną odbywającą aktualnie staż u organizatora bądź przeniesie zobowiązania zatrudnienia na kolejną zawartą umowę z PUP;
   b) przerwie staż z własnej winy, z tytułu podjęcia pracy lub na wniosek pracodawcy zobowiązania zatrudnienia z powyższej umowy przelicza się proporcjonalnie do okresu odbywania stażu przez osobę bezrobotną i przenosi się na inną osobę bezrobotną odbywającą aktualnie staż u organizatora lub na kolejną zawartą umowę z PUP;
   c) rozwiąże umowę po zakończeniu stażu z przyczyny leżącej po stronie skierowanej osoby bezrobotnej organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni zawiadomi w formie pisemnej Powiatowy Urząd Pracy (w załączeniu świadectwo pracy), a ten w to miejsce skieruje inną osobę bezrobotną lub przeniesie zobowiązania zatrudnienia na kolejną umowę zawartą z PUP.
3. W przypadku, gdy organizator nie ma możliwości wywiązania się z gwarancji zatrudnienia ma prawo on złożyć pisemny wniosek o skierowanie innej osoby

bezrobotnej lub o przeniesienie zobowiązań zatrudnienia na inną osobę odbywającą staż u organizatora będącego stroną umowy - za zgodą Urzędu Pracy.

4. Przerwanie stażu na wniosek osoby bezrobotnej z tytułu podjęcia zatrudnienia u innego pracodawcy bądź odmowa zatrudnienia po zakończonym stażu u Pracodawcy, u którego odbywał się staż skutkuje możliwością anulowania zobowiązania zatrudnienia pod warunkiem, że osoba bezrobotna podejmie pracę na minimalny okres wskazany w umowie stażowej (Zarządzenie nr 01/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 02.01.2019 r.).
5. W przypadku, gdy organizator stażu nie wywiąże się ze zobowiązań zatrudnienia po zakończonym stażu Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie zastrzega sobie prawo wykluczenia organizatora stażu z możliwości korzystania z wszelkich form wsparcia jakimi dysponuje PUP przez okres 3 lat (Zarządzenie nr 1/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 04.01.2016 r.).
6. W przypadku, gdy osoba bezrobotna przerwie staż z tytułu podjęcia pracy u Pracodawcy, u którego odbywała staż, wówczas organizator zostaje zwolniony z gwarancji zatrudnienia.
7. W sytuacji przerwania stażu Pracodawca nie wydaje opinii, gdyż nie został zrealizowany do końca program stażu, a w związku z tym nie istnieje możliwość wydania przez Starostę zaświadczenia o odbytym stażu.

§ 9

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Dyrektor PUP.
2. Dyrektor PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. Dyrektor PUP na wniosek organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu w przypadku:
   a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
   b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
   c) długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 10

Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do:

1. wypłaty stypendium osobie odbywającej staż w wysokości określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
2. ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie społeczne za każdego skierowanego odbywającego staż i pobierającego stypendium;
3. wydania zaświadczenia o odbyciu stażu po przedłożeniu przez osobę bezrobotną opinii i sprawozdania po odbytym stażu.

§ 11

Ostateczną decyzję o zorganizowaniu stażu u organizatora podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 1

1. W przypadku sytuacji nieokreślonych Regulaminem oraz o zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie, po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, Zarządzeniem nr 14/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

1. Kodeks cywilny.
2. Kodeks pracy.
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
Jarosław Namuczyński