

Regulamin

przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania stażu u pracodawcy.

§ 2

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).

§ 3

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Zatrudnienie** - wykonywanie pracy na podstawie stosunku służbowego.
2. **Inna praca zarobkowa** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy zlecenia.
3. **Czas pracy** - faktyczny czas pracy zgodny z Kodeksem Pracy.
4. **Urząd, PUP** - Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie.
5. **Zwrot kosztów przejazdu** - zwrot kosztów poniesionych w związku z przejazdem z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywania u pracodawcy stażu.

§ 4

1. Refundacja kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym, pozostającym w dyspozycji PUP.
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu może otrzymać refundację pod warunkiem dysponowania przez PUP środkami przeznaczonymi na ten cel.

§ 5

Sprawami związanymi z refundacją kosztów przejazdu zajmuje się Referat Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie oraz Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych w Resku.

Rozdział II

Zasady przyznawania i rozliczania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu

§ 1

PUP może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu i powrotu osobie, która **spełnia łącznie następujące warunki:**

1. Na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, odbywa staż i dojeżdża do tych miejsc.
2. Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 2

1. Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu, ustalony przez PUP wynosi **9 miesięcy w okresie 18 miesięcy.**
2. W przypadku zakończenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy stażu przed upływem 9 miesięcy, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.
3. Finansowanie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu i powrotu możliwe jest wyłącznie w przypadku skierowania go do pracodawcy (**pisemne skierowanie PUP**, o którym mowa w Rozdziale II § 1 pkt 1).
4. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest złożyć pisemny „Wniosek o zwrot kosztów przejazdu” (druk urzędowy – do pobrania w siedzibie PUP w Łobzie i w Punkcie Obsługi Osób Bezrobotnych w Resku lub na stronie <http://pup.lobez.ibip.pl/public/>).
5. Wniosek, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4 powinien zostać złożony **w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub stażu. Po upływie tego terminu zwrot kosztów przejazdu nie będzie podlegał refundacji.**

6. W sytuacji, gdy PUP nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację ww. zadania (mimo złożenia wniosku w terminie 90 dni od daty podjęcia zatrudnienia) wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
7. Nie ma możliwości ponownego ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, jeśli termin 90 dni od daty podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź stażu upłynął.
8. Do wniosku, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4 należy dołączyć:
 - a. kserokopię umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie poświadczające zatrudnienie,
 - b. „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż, do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania” (druk urzędowy – do pobrania w siedzibie PUP w Łobzie i w Punkcie Obsługi Osób Bezrobotnych w Resku lub na stronie <http://pup.lobez.ibip.pl/public/>).
 - c. kserokopię listy obecności, zaś w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o ilości przepracowanych dni,
 - d. zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia brutto za rozliczany miesiąc,
 - e. bilet miesięczny za dany miesiąc.
9. Osoba, która ubiega się o zwrot kosztów przejazdu, a nie posiada stałego zameldowania zobowiązana jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4 oświadczenie o miejscu zamieszkania.
10. Na złożony wniosek, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4, urząd udziela pisemnej odpowiedzi o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do PUP.

§ 3

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4, w okresach co miesięcznych należy złożyć „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż, do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania” wraz z załącznikami:
 - a. kserokopia listy obecności, zaś w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o ilości przepracowanych dni,
 - b. zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia brutto za rozliczany miesiąc (dotyczy umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych),
 - c. bilet miesięczny za rozliczany miesiąc.
2. Kopie dokumentów takich jak: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, lista obecności, zaświadczenie poświadczające zatrudnienie, w tym zaświadczenie o dochodach winny być

potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zakład pracy lub pracownika PUP, po okazaniu oryginału.

3. Refundacja kosztów przejazdu następuje na podstawie załączonego imiennego biletu miesięcznego lub na podstawie pisemnego zapytania PUP o wysokości ceny biletu miesięcznego na danej trasie (miejsce zamieszkania – miejsce zatrudnienia) uzyskanego od najtańszego przewoźnika bądź na podstawie oświadczenia o przemieszczaniu się we własnym zakresie.
4. Osoba, która nie przepracowała wszystkich dni w miesiącu, może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych w danym miesiącu.
5. Osoba, która nie posiada imiennego biletu miesięcznego lub przemieszcza się we własnym zakresie może otrzymać refundację na podstawie pisemnego zapytania PUP o wysokości biletu miesięcznego na danej trasie, uzyskanego od najtańszego przewoźnika.
6. Kwotę refundacji za miesiąc ustala się dzieląc cenę biletu miesięcznego przez dni robocze w danym miesiącu i mnoży przez liczbę dni faktycznie przepracowanych, zgodnych z czasem pracy, wynikającym z Kodeksu Pracy.
7. Urząd dokonuje zwrotu kosztów przejazdu w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów, o których mowa w Rozdziale II § 3 pkt 1.
8. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w rozliczeniu, o którym mowa w Rozdziale II § 3 pkt 1.
9. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobom zarejestrowanym w PUP jako poszukujące pracy.
10. W celu określenia odległości od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub odbywania stażu stosuje się internetowy geolokalizacyjny serwis mapowy Google Maps.

§ 4

1. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów przejazdów poza kolejnością.
2. Dla osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 1 ustalony przez PUP wynosi **12 miesięcy**.
3. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów przejazdów w sytuacji, gdy miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywania stażu znajduje się w ich miejscowości zamieszkania, bez względu na odległość.

§ 5

1. Osoby, które wykorzystały maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu **ponownie mogą ubiegać się o refundację po upływie 9 miesięcy**, licząc od miesiąca, za który została zakończona refundacja, pod warunkiem, że podejmują zatrudnienie u innego pracodawcy.
2. Zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy, u którego osoba wcześniej skierowana była zatrudniona i otrzymała z PUP maksymalny okres refundacji, może być ponownie dokonany po spełnieniu warunków, o których mowa w Rozdziale II § 1 i po upływie **36 miesięcy** od dnia zakończenia refundacji.
3. Istnieje możliwość przyznawania zwrotu kosztów przejazdu dla osób bezrobotnych **skierowanych do jednostek publicznych** do odbycia stażu, prac interwencyjnych, robót publicznych, jeżeli odległość do miejsca zatrudnienia lub odbywania stażu wynosi **powyżej 15 km**.

§ 6

1. Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie dokona zwrotu kosztów przejazdu dla osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania stażu do wysokości przejazdu najtańszymi środkami komunikacji publicznej.
2. Wysokość refundacji kosztów przejazdu, rozliczana w okresach miesięcznych, nie może przekroczyć kwoty **420,00 zł miesięcznie**.

§ 7

1. W przypadku nieukończenia stażu z własnej winy osoba bezrobotna obowiązana jest do zwrotu zrefundowanych kosztów przejazdu z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem przerwania stażu jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź podjęcie działalności gospodarczej lub innej niezależnej sytuacji losowej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia do urzędu informacji o zmianie miejsca zamieszkania/pobytu, zmianie miejsca pracy podając aktualne dane oraz zawiadomienie o rezygnacji z refundacji kosztów przejazdu.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 1

1. W przypadku sytuacji nieokreślonych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie, po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, Zarządzeniem nr 15/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 30.12.2019 r.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

- 1) Kodeks cywilny.
- 2) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie

Jarosław Namaczyński