

ŚCIEŻKA UBIEGANIA SIĘ O ORGANIZACJĘ STAŻU

- Pracodawca/przedsiębiorca składa do PUP **wniosek o organizację stażu, wraz z załącznikami**: kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny pracodawcy.
- Urząd Pracy pisemnie informuje pracodawcę o **sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie do 30 dni** (wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych informacji oraz załączników, pozostaje bez rozpatrzenia).
- **Pośrednictwo pracy** na podstawie wskazanych we wniosku przez pracodawcę kwalifikacji **kieruje osoby bezrobotne**.
- **Urząd Pracy wydaje skierowanie** do odbycia stażu dla osoby/osób bezrobotnych.
- **Pracodawca wypełnia skierowanie**/skierowania i zwraca do Urzędu Pracy.
- **Pracodawca kieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie** i informuje PUP o uzyskanym orzeczeniu lekarskim.
- **Strony ustalają okres trwania umowy i termin podpisania umowy z PUP.**
- **Pracodawca** nie później niż **do 5-go dnia każdego m-ca przedkłada** do Powiatowego Urzędu Pracy **oryginał listy obecności**.
- Po zakończonym okresie refundacji PUP w okresach comiesięcznych monitoruje zatrudnienie poprzez składanie przez pracodawcę:
 - druk ZUS RCA,
 - kserokopię listy obecności, potwierdzonej za zgodność z oryginałem