

## **STAŻ**

### **Czym jest staż?**

Staż oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Pozwala na zdobycie doświadczenia zawodowego, stwarzając tym samym większą szansę na uzyskanie zatrudnienia.



Odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Pracodawcą, według programu określonego w umowie.

Urząd Pracy sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego i wypłaca stypendium.

### **Kto może organizować staże?**

Wniosek o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu mogą złożyć Organizatorzy, którzy są jednostkami organizacyjnymi chociażby nie posiadali osobowości prawnej, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. O stażystę mogą również wnioskować Przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla Pracodawców.

### **Co zrobić aby zorganizować staż?**

Pracodawca, który chce zorganizować staż dla osoby bezrobotnej składa do Urzędu kompletnie wypełniony wniosek o zorganizowanie stażu, który jest dostępny w siedzibie Urzędu (pok. nr 4) lub na stronie internetowej.

Organizator stażu ma możliwość we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą chce przyjąć na staż.

### **Jak uzyskać staż?**

O skierowanie na staż można ubiegać się w powiatowym urzędzie pracy. Można także samodzielnie znaleźć Pracodawcę, który podejmie się organizacji miejsca stażu. Jednak to, czy staż zostanie zorganizowany i czy zostanie wydane skierowanie na wolne miejsce odbywania stażu zależy od posiadania odpowiednich środków finansowych przez urząd pracy.

## Informacja dla Organizatora stażu

Na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż Organizator zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Organizator za ostatni miesiąc odbywania stażu (**pełne 30 dni kalendarzowe odbywania stażu**) jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje PUP, natomiast Organizator wyznacza opiekuna osoby bezrobotnej odbywającej staż, który udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu osoby bezrobotnej.

- ✓ Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywała staż.
- ✓ U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie osoby bezrobotne w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych przez Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- ✓ U Organizatora stażu, który nie jest Pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jedna osoba bezrobotna.
- ✓ Opiekun osoby bezrobotnej odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- ✓ Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, zaś osoby bezrobotnej będącej osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- ✓ Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. W uzasadnionym przypadku, na wniosek Organizatora Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- ✓ Organizator po zakończeniu realizacji stażu wydaje osobie bezrobotnej opinię, zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez osobę bezrobotną i umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie odbywania stażu.

## Informacje dla osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

Po zakończeniu stażu Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu na podstawie sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu oraz wydanej opinii przez Organizatora stażu.

W przypadku otrzymania skierowania na staż poza miejscem zamieszkania, można ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu

## Jaka jest wysokość stypendium stażowego?

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości **120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych**.

## Czy stypendium przysługuje w czasie niezdolności do pracy?

Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium (w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych).

## Dla kogo są staże?

Na wniosek Pracodawcy Urząd Pracy może skierować bezrobotnego do odbycia stażu przez okres od 3 do 12 miesięcy bez nawiązywania stosunku pracy.

<b>Czas trwania:</b>	<b>Uczestnicy:</b>
<b>do 12 miesięcy</b>	bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia
<b>do 6 miesięcy</b>	pozostali bezrobotni

## Kiedy staż może zostać przerwany?

Staż może zostać przerwany:

- ✓ z tytułu podjęcia pracy przez osobę bezrobotną odbywającą staż;
- ✓ PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż może rozwiązać z Pracodawcą umowę o zorganizowanie stażu w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków stażu, po wysłuchaniu Pracodawcy;
- ✓ PUP na wniosek Pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Pracodawcy, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu (trydniowe nieusprawiedliwione nieobecności będą traktowane jako porzucenie stażu z konsekwencją karnego wyrejestrowania z ewidencji osób bezrobotnych)
  - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

### **UWAGA !**

Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył stażu zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na okres:  
**120 dni (w przypadku pierwszego przerwania stażu),**  
**180 dni (w przypadku drugiego przerwania stażu) oraz**  
**270 dni (w przypadku trzeciego i kolejnego przerwania stażu).**

## Co należy dołączyć do wniosku?

Do wniosku należy dołączyć:

- ✓ kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną Organizatora – jeżeli podmiot nie jest wpisany do centralnego rejestru działalności gospodarczych (CEIDG) lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 6 m-cy od daty wydania),
- ✓ program stażu dla każdego stanowiska pracy (załącznik nr 1 do wniosku),
- ✓ oświadczenie Organizatora o niezaleganiu z płatnościami z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
- ✓ oświadczenie Organizatora o niezaleganiu z płatnościami z tytułu zobowiązań podatkowych,
- ✓ w przypadku zorganizowania stażu w gospodarstwie rolnym do wniosku należy dołączyć: dane rolnika oraz informację o łącznej powierzchni oraz stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego. Powyższe należy przedstawić na podstawie jednego z poniższych: aktu notarialnego; prawomocnego orzeczenia sądu, wypisu z księgi wieczystej, wypisu z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego miejscowego wójta, burmistrza, prezydenta miasta, prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu społecznym rolników, zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym, zaświadczenie z właściwego US).

### SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

**Szczegółowe zasady ubiegania się o staż oraz wnioski o zorganizowanie stażu można uzyskać w Referacie Instrumentów Rynku Pracy (pokój nr 4)**

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.*)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (*Dz. U. Nr 142, poz. 1160*).

### **MASZ PYTANIE? ZADZWOŃ LUB NAPISZ DO NAS!**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres e-mail</b>
Katarzyna Krupa	p.o. Kierownika Referatu Instrumentów Rynku Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl
Jolanta Wielgus	Pośrednik Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl
Aleksandra Kowalewska	Pomoc administracyjna	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl