

Załącznik  
do Uchwały Nr XIX/129/2008  
Rady Powiatu w Łobzie  
z dnia 16 kwietnia 2008 r.

**STATUT**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W ŁOBZIE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie zwany dalej „Urzędem” działa jako jednostka budżetowa.
2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
3. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
4. Siedzibą Urzędu jest miasto Łobez.
5. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Łobeski w skład, którego wchodzi gminy: Łobez, Węgorzyno, Radowo Małe, Dobra, Resko.

§2.

Urząd działa na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007r. Nr 11, poz. 74 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),

- 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
- 9) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
- 10) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.),
- 11) a także:
  - niniejszego statutu
  - regulaminu organizacyjnego

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Urzędu**

#### §3.

1. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).
2. Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy, szczególności należy:
  - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
  - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
  - 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
  - 4) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
  - 5) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
  - 6) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
  - 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
  - 8) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
  - 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
  - 10) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
  - 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

- 12) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 15) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ustawy;
- 17) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 18) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 19) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 20) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 21) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 22) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy oraz innych środków zewnętrznych.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie i organizacja**

##### §5.

1. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektora Urzędu wyłonionego w drodze konkursu, powołuje i odwołuje Starosta.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Urzędu.
4. Podczas nieobecności Dyrektora działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
6. Zastępca Dyrektora działa w granicach kompetencji przyznanych mu przez Dyrektora Urzędu.
7. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia lub na jego wniosek innych pracowników tego Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

##### §6.

1. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Za pracodawcę, czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

##### §7.

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Łobeskiego.

### **Rozdział IV**

#### **Mienie i gospodarka finansowa**

##### §8.

1. Majątek Urzędu może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
2. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan finansowy jednostki budżetowej.

4. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na jego rachunek.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział V**

### **Współpraca z innymi podmiotami**

#### §9.

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99 , poz.1001 z późniejszymi zmianami) współdziała z organami, organizacjami i instytucjami, które zajmują się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### §10.

W sprawach nie uregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

#### §11.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.