



Zarządzenie nr 19/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
z dnia 28.09.2026 r.

*w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie*

§ 1

Załącznik nr 1 do Regulaminu pn. "Karta oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego" otrzymuje nowe brzmienie jak w załączeniu.

§ 2

Regulamin wraz z załącznikiem nr 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
Jarosław M. Maczyński





Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
z dnia 28.09.2026 r.

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE
USTAWICZNE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU
SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOBBIE

Zatwierdza
28.09.2026

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie

Jarosław Niemaczyński

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników.
2. **Pracodawcy** oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 pkt 28 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U.2025 poz.620)
3. **Pracowniku** oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.

4. **Podmiocie wnioskującym** oznacza przedsiębiorcę, pracodawcę lub osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
5. **Bazie Usług Rozwojowych (BUR)** rejestr, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
6. **Pomocy de minimis** oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu minionych 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000,00 euro w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową, 20 000,00 euro w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych oraz 30 000,00 euro w stosunku do przedsiębiorstw z sektora rybołówstwa i akwakultury. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem składa oświadczenie o wysokości całkowitej kwoty pomocy przyznanej w ciągu minionych 3 lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z

Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

8. **PUP-** należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy

§ 2

Środki z limitu podstawowego oraz rezerwa Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydatkowane są w pierwszej kolejności zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Wojewódzką Radę Rynku Pracy oraz priorytetem ustalonym przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

§ 3

1. Wyklucza się finansowanie kursów w formie coachingu indywidualnego.
2. Wyklucza się finansowanie kursów z zakresu podstaw języka obcego.
3. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w danym roku.

§ 4

1. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się podmioty inwestujące w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym: pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 5

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmującym należności:

1. Dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne.
2. Dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzenie nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Dla instytucji realizującej studia podyplomowe.
4. Dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu.
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

§ 6

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy organizuje nabór wniosków poprzez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru. Termin naboru wniosków ogłasza się niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Starosty, oraz po pierwszym posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy w danym roku.

§ 7

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie wniosku w postaci elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl. Wnioski złożone inną drogą (e-doręczenia, osobiście, pocztą tradycyjną) będą pozostawione bez rozpatrzenia.
2. Wniosek w formie elektronicznej mogą składać wyłącznie podmioty mające siedzibę lub prowadzące działalność gospodarczą na terenie powiatu łobeskiego.

§ 8

1. Kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek będzie opiniowany i oceniany przez Komisję ds. opiniowania i oceniania wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS.
2. Wniosek oceniany będzie pod względem formalnym i merytorycznym (punktowanym) na podstawie Karty oceny wniosku, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Kolejność przyznawania środków KFS uzależniona będzie od liczby punktów przyznanych podczas oceny wniosku.
4. Dofinansowaniem objęte będą wnioski do wysokości środków będących w dyspozycji Urzędu, zaczynając od wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
5. Wnioski oceniane będą na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny oraz zgodnie z punktacją wskazaną w ww. karcie.
6. Karta oceny wniosku zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu w zakładce KFS.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji gdy wnioski uzyskają taką samą ilość punktów decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor/Komisja mając na uwadze prawidłowość wydatkowania środków publicznych.

§ 9

1. Wysokość wsparcia wynosi:
 - a) **do 70%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanym we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
 - b) **do 90%** kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na wskazanego we wniosku jednego uczestnika.
2. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt. ust. 1 uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
3. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.
 - 2) 8- krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób jednak nie więcej niż 49 osób.
 - 3) 12- krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób jednak nie więcej niż 249 osób.
 - 4) 14- krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

§ 10

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia w wyznaczonym terminie lub ustalić zakres finansowania z wnioskodawcą. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP ma prawo poprosić wnioskodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.

2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych.
3. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania, konkurencyjności, równego traktowania środków oraz wymogów określonych w pkt 2.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
5. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
6. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - a) Publiczne Służby Zatrudnienia, z wyłączeniem środków, o których mowa w ust. 6 i 7 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
 - b) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdujących się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - c) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
7. Zgodnie z §3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.**

§11

1. Środki KFS przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 marca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE)2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.) w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 stanowią pomoc de minimis.

2. Pracodawca będący przedsiębiorcą przekłada zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
3. Wnioskodawca w przypadku gdy jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§12

1. Środki KFS w pierwszej kolejności kierowane będą do:
 - a) podmiotów prywatnych, wg ich wielkości, tj: podmioty niezatrudniające pracowników albo zatrudniające nie więcej niż 9 pracowników, w drugiej kolejności zatrudniające do 49 pracowników, w następnej zatrudniające nie więcej niż 249 i końcowo zatrudniający powyżej 249 pracowników,
 - b) podmiotów niekorzystających do tej pory ze środków KFS,
 - c) pracodawców, zarówno z sektora prywatnego, jak i publicznego, którzy mają zamiar objąć kształceniem ustawicznym osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. Podmioty z sektora organizacji pozarządowych (fundacje, stowarzyszenia, CIS, KIS, itd.) traktowane są na takich samych zasadach jak podmioty prywatne.
3. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Łobzie komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku PUP w Łobzie informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
5. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie, przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub złożenia wniosku w inny sposób niż wskazany w ustawie.

§13

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Łobzie zawiera z podmiotem umowę o sfinansowanie działań, obejmujących kształcenie ustawiczne.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,

- b) okres obowiązywania umowy,
- c) wysokość środków KFS na sfinansowanie działań,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
- e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzające wydatkowanie środków, w tym
 - listę osób, wraz numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - listę osób, wraz numerami PESEL, oraz poziomem wykształcenia które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - dokumenty księgowe potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę,
- f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
- g) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS w przypadku niepodjęcia i nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, nie przystąpienia do procesu potwierdzenia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie przystąpienia do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym szkoleniu,
- h) warunki zwrotu przez wnioskodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
- j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*,
- k) zobowiązanie pracodawcy wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów, o których mowa w art. 127 ust.1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. danych dotyczących:
 - potwierdzenie zatrudnienia osoby na której kształcenie ustawiczne przyznano dofinansowanie, przez co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia z wyjątkiem:
 - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ,wygaśnięcia stosunku pracy,
 - w przypadku zwolnienia monitorowanego,

- nie zawiesza lub nie przestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, chyba, że powodem było ogłoszenie upadłości,
 - zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia.
3. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.

§14

1. Po zawarciu umowy Dyrektor przekazuje wnioskodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe wnioskodawcy wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu, w przypadku kiedy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego, finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, niezależnie od odzyskania przez pracodawcę środków od pracownika.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
 - a) wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - d) naruszenia innych warunków umowy,
 - e) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - f) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym w trakcie trwania kształcenia.
4. PUP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - a) wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - d) naruszenia innych warunków umowy,
 - e) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - f) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym w trakcie trwania kształcenia.
5. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek PUP w Łobzie.

6. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.

§ 15

1. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu PUP może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 132 ust. 1, art. 360 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. oraz przepisów ustawy o kontroli rządowej w administracji.

§16

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez PUP lub inny uprawniony podmiot.

§17

Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią:

1. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.(t. j. Dz. U z 2025r., poz. 620 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 468 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz.1071, ze zm.).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1641),

7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r., poz. 832).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r, poz.40, ze zm.).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831)

Sporządziła/a: Marta Matysiak

Aktualizacja: 28.09.2026 r.



KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZYCNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOEWEGO

I. Część informacyjna

1.	A. Termin naboru wniosków		
	B. Data wpływu wniosku	Nr wniosku	
2.	Nazwa oraz siedziba wnioskodawcy		
3.	Czy podmiot wnioskujący posiada status przedsiębiorcy?	☐ TAK	Liczba zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
		☐ NIE: ☐ jednostka sektora finansów publicznych ☐ organizacja pozarządowa	
		☐ TAK	
	Czy wnioskodawca posiada status pracodawcy?	☐ od 1 do 9 ☐ od 10 do 49 ☐ od 50 do 249 ☐ powyżej 250	

		☐ NIE		
4.	Wnioskowana kwota środków KFS		Otrzymane wsparcie w ramach KFS w ostatnich trzech latach	☐ TAK, W ROKU ☐ NIE
5.	Czy wnioskodawca wywiązał się z poprzednich umów z PUP?	☐ TAK	☐ NIE	UWAGI
6.	Zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania na dany rok	☐ TAK	☐ NIE	

I etap - ocena formalna wniosku pod względem kompletności (dołączenia wszystkich załączników zgodnie z Rozporządzeniem MRPiPS z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyznawania środków z KFS oraz ogłoszonym naboorem) przeprowadzona w dniu

- ☐ zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1, pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468) **załącznik nr 1**,
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy **załącznik nr 2**
- ☐ informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz de minimis) **załącznik nr 3**,
- ☐ pełnomocnictwo (w przypadku, gdy jest wymagane) – **załącznik nr 4**,
- ☐ informacja o przetwarzaniu danych osobowych **załącznik nr 5**
- ☐ kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile ten dokument nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu,
- ☐ program kształcenia zgodny z § 2 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r.
- ☐ wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących.

II etap - ocena wniosku pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, przepisach prawa oraz „Regulaminie przyznawania środków na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie”.

LP.	KRYTERIUM OCENY	OCENA		UWAGI
1.	Wnioskodawca ma siedzibę na terenie powiatu łobeskiego	☐ TAK	☐ NIE	
2.	Wnioskodawca prowadzi działalność na terenie powiatu łobeskiego	☐ TAK	☐ NIE	
3.	Realizator usług wnioskodawcy posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych	☐ TAK	☐ NIE	
4.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku są porównywalne z cenami rynkowymi	☐ TAK	☐ NIE	NA PODSTAWIE ROZEZNANIA RYNKU ŚREDNIA CENA USŁUGI WYNOŚI od.....do..... UWAGI
6.	Podmiot ubiegający się o środki na kształcenie ustawiczne spełnia wymagania zgodnie z art.125 ust. 8 i 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.	☐ TAK	☐ NIE	UWAGI /WERYFIKACJA

Poprawa lub uzupełnienie wniosku	Wniosek przechodzi do dalszej oceny, ale wymaga poprawienia lub uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania			
	Wnioskodawca poprawił lub uzupełnił wniosek w wyznaczonym terminie:		☐ TAK	☐ NIE
	Wnioskodawca poprawił lub uzupełnił wniosek po wskazanym terminie		☐ TAK	☐ NIE
	Wniosek spełnia wymogi formalno – prawne i przechodzi do dalszej oceny merytorycznej (punktowanej)		☐ TAK	☐ NIE
Wynik oceny formalnej				
Data i podpis osoby sprawdzającej:				

III etap - ocena merytoryczna (punktacja)

LP.	KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok				
1.	A. Wnioskodawca wykazał zgodność z ustalonymi w naborze priorytetami	10		
	B. Wnioskodawca wykazał częściowo zgodność z ustalonymi w naborze priorytetami	5		
	C. Wnioskodawca nie wykazał zgodności z ustalonymi w naborze priorytetami	0		
Sektor wnioskodawcy – max. 50 pkt				
2.	A. Prywatni lub organizacje pozarządowe	50		
	B. Jednostki publiczne	25		

Ilość zatrudnianych osób - wielkość przedsiębiorstwa - max. 50 pkt			
3.	A. Wnioskodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą lub zatrudnia do 9 osób	50	
	B. Wnioskodawca zatrudnia od 10-49 osób	30	
	C. Wnioskodawca zatrudnia od 50-249 osób	20	
	D. Wnioskodawca zatrudnia 250 osób lub więcej	5	
Wcześniejse korzystanie pracodawcy ze środków KFS w roku bieżącym- max. 50 pkt (liczone 3 lata wstecz od dnia podpisania umowy)			
4.	A. Wnioskodawca nie korzystał ze środków KFS w ostatnich trzech latach	50	
	B. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS ostatnich trzech latach maksymalnie 1 raz	30	
	C. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS ostatnich trzech latach maksymalnie 2 razy	20	
	D. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS ostatnich trzech latach maksymalnie 3 razy	10	
	E. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w ostatnich trzech lat 4 razy	5	
	F. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w ostatnich trzech lat 5 razy i więcej	0	
Czy wnioskodawca uzasadnił potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego przez osobę wskazaną we wniosku przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb wnioskodawcy poprzez: (max. 30 pkt)			
5.	A. Powiązanie szkolenia z wybranym priorytetem wydatkowania środków KFS	15	

	B. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (na podstawie barometru zawodów powiatu łobeskiego/ województwa zachodniopomorskiego na dany rok, zgodnie z ogłoszonym naborem)	deficyt	15		
		równowaga	7,5		
		nadwyżka	0		
	C. Brak uzasadnienia	0			

Komisja w składzie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Maksymalna ilość punktów do zdobycia	Liczba punktów uzyskanych

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

- ☐ **POZYTYWNI**E przyznano środki KFS na kształcenie ustawiczne w wysokości zł, co stanowi
- ☐ 70% kosztów kształcenia ustawicznego
- ☐ 90% kosztów kształcenia ustawicznego
- ☐ **NEGATYWNI**E z uwagi na:
-
-

☐ **WNIOSEK POZOSTAJE BEZ ROZPATRZENIA:**

- ☐ zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyznawania środków KFS z powodu:
- ☐ niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie

Wnioskodawca:

- ☐ zrezygnował z ubiegania się o środki KFS
- ☐ złożył wniosek poza terminem naboru

.....
Data podpis pracownika merytorycznego

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie: zatwierdzam /nie zatwierdzam:

.....
DATA
.....
PIECZĘĆ I PODPIS

