



Zarządzenie nr 19/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
z dnia 28.09.2026 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie

§ 1

Załącznik nr 1 do Regulaminu pn. "Karta oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego" otrzymuje nowe brzmienie jak w załączeniu.

§ 2

Regulamin wraz z załącznikiem nr 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
Jarosław Monaczyński



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
z dnia 28.09.2026 r.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE
USTAWICZNE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU
SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOBZIE

Zatwierdza
28.09.2026

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie

Jarostaw Niemaczyński

Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

8. **PUP-** należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy

§ 2

Środki z limitu podstawowego oraz rezerwa Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydatkowane są w pierwszej kolejności zgodnie z priorytetami ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Wojewódzką Radę Rynku Pracy oraz priorytetem ustalonym przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

§ 3

1. Wyklucza się finansowanie kursów w formie coachingu indywidualnego.
2. Wyklucza się finansowanie kursów z zakresu podstaw języka obcego.
3. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w danym roku.

§ 4

1. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się podmioty inwestujące w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym: pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 5

Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmującym należności:

1. Dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne.
2. Dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzenie nabycie wiedzy i umiejętności.
3. Dla instytucji realizującej studia podyplomowe.
4. Dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu.
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

§ 9

1. Wysokość wsparcia wynosi:

- a) **do 70%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanym we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,
- b) **do 90%** kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na wskazanego we wniosku jednego uczestnika.

2. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt. ust. 1 uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

3. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.
- 2) 8- krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób jednak nie więcej niż 49 osób.
- 3) 12- krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób jednak nie więcej niż 249 osób.
- 4) 14- krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

§ 10

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia w wyznaczonym terminie lub ustalić zakres finansowania z wnioskodawcą. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP ma prawo poprosić wnioskodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.

2. Pracodawca będący przedsiębiorcą przekłada zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
3. Wnioskodawca w przypadku gdy jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§12

1. Środki KFS w pierwszej kolejności kierowane będą do:
 - a) podmiotów prywatnych, wg ich wielkości, tj: podmioty niezatrudniające pracowników albo zatrudniające nie więcej niż 9 pracowników, w drugiej kolejności zatrudniające do 49 pracowników, w następnej zatrudniające nie więcej niż 249 i końcowo zatrudniający powyżej 249 pracowników,
 - b) podmiotów niekorzystających do tej pory ze środków KFS,
 - c) pracodawców, zarówno z sektora prywatnego, jak i publicznego, którzy mają zamiar objąć kształceniem ustawicznym osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. Podmioty z sektora organizacji pozarządowych (fundacje, stowarzyszenia, CIS, KIS, itd.) traktowane są na takich samych zasadach jak podmioty prywatne.
3. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Łobzie komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku PUP w Łobzie informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
5. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie, przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub złożenia wniosku w inny sposób niż wskazany w ustawie.

§13

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Łobzie zawiera z podmiotem umowę o sfinansowanie działań, obejmujących kształcenie ustawiczne.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,

- nie zawiesza lub nie przestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, chyba, że powodem było ogłoszenie upadłości,
 - zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia.
3. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.

§14

1. Po zawarciu umowy Dyrektor przekazuje wnioskodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe wnioskodawcy wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu, w przypadku kiedy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego, finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, niezależnie od odzyskania przez pracodawcę środków od pracownika.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
 - a) wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - d) naruszenia innych warunków umowy,
 - e) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - f) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym w trakcie trwania kształcenia.
4. PUP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - a) wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - d) naruszenia innych warunków umowy,
 - e) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - f) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym w trakcie trwania kształcenia.
5. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek PUP w Łobzie.

7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r., poz. 832).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r, poz.40, ze zm.).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831)

Sporządziła/a: Marta Matysiak

Aktualizacja: 28.09.2026 r.



KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

I. Część informacyjna

1.	A. Termin naboru wniosków		
	B. Data wpływu wniosku		Nr wniosku
2.	Nazwa oraz siedziba wnioskodawcy		
3.	Czy podmiot wnioskujący posiada status przedsiębiorcy?	☐ TAK	Liczba zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy ☐ od 1 do 9 ☐ od 10 do 49 ☐ od 50 do 249 ☐ powyżej 250
		☐ NIE: ☐ jednostka sektora finansów publicznych ☐ organizacja pozarządowa	
		☐ TAK	
	Czy wnioskodawca posiada status pracodawcy?		

II etap - ocena wniosku pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, przepisach prawa oraz „Regulaminie przyznawania środków na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie”.

LP.	KRYTERIUM OCENY	OCENA		UWAGI
1.	Wnioskodawca ma siedzibę na terenie powiatu łobeskiego	☐ TAK	☐ NIE	
2.	Wnioskodawca prowadzi działalność na terenie powiatu łobeskiego	☐ TAK	☐ NIE	
3.	Realizator usług wnioskodawcy posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych	☐ TAK	☐ NIE	
4.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku są porównywalne z cenami rynkowymi	☐ TAK	☐ NIE	NA PODSTAWIE ROZEZNANIA RYNKU ŚREDNIA CENA USŁUGI WYNOSI od.....do..... UWAGI
6.	Podmiot ubiegający się o środki na kształcenie ustawiczne spełnia wymagania zgodnie z art.125 ust. 8 i 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.	☐ TAK	☐ NIE	UWAGI /WERYFIKACJA

Ilość zatrudnianych osób - wielkość przedsiębiorstwa - max. 50 pkt				
3.	A. Wnioskodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą lub zatrudnia do 9 osób	50		
	B. Wnioskodawca zatrudnia od 10-49 osób	30		
	C. Wnioskodawca zatrudnia od 50-249 osób	20		
	D. Wnioskodawca zatrudnia 250 osób lub więcej	5		
4.	Wcześniejse korzystanie pracodawcy ze środków KFS w roku bieżącym- max. 50 pkt (liczone 3 lata wstecz od dnia podpisania umowy)			
	A. Wnioskodawca nie korzystał ze środków KFS w ostatnich trzech latach	50		
	B. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS ostatnich trzech latach maksymalnie 1 raz	30		
	C. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS ostatnich trzech latach maksymalnie 2 razy	20		
	D. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS ostatnich trzech latach maksymalnie 3 razy	10		
	E. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w ostatnich trzech lat 4 razy	5		
5.	F. Wnioskodawca korzystał ze środków KFS w ostatnich trzech lat 5 razy i więcej	0		
	Czy wnioskodawca uzasadnił potrzebę odbycia kształcenia ustawicznego przez osobę wskazaną we wniosku przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb wnioskodawcy poprzez: (max. 30 pkt)			
	A. Powiązanie szkolenia z wybranym priorytetem wydatkowania środków KFS	15		

SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU

- ☐ **POZYTYWNI**E przyznano środki KFS na kształcenie ustawiczne w wysokościzł, co stanowi
- ☐ 70% kosztów kształcenia ustawicznego
- ☐ 90% kosztów kształcenia ustawicznego
- ☐ **NEGATYWNI**E z uwagi na:
-
-

☐ **WNIOSEK POZOSTAJE BEZ ROZPATRZENIA:**

- ☐ zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie przyznawania środków KFS z powodu:
- ☐ niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie

Wnioskodawca:

- ☐ zrezygnował z ubiegania się o środki KFS
- ☐ złożył wniosek poza terminem naboru

..... Data podpis pracownika merytorycznego

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie: zatwierdzam /nie zatwierdzam:

..... DATA PIECZĘĆ I PODPIS