

OGŁOSZENIE O NABORZE

Na podstawie § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1641)

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOBZIE OGŁASZA II NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO w 2026 r.

TERMIN NABORU WNIOSKÓW

od 31 sierpnia 2026 r.

do 4 września 2026 r.

Kwota będąca w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie wynosi

32 354,72 zł

Procedura składania wniosku:

- ⇒ Wnioski należy składać wyłącznie drogą elektroniczną poprzez portal www.praca.gov.pl - formularz PSZ-KFS.
- ⇒ Wnioski należy składać do Urzędu właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności lub siedzibę wnioskodawcy.
- ⇒ Wniosek elektroniczny należy składać z konta „ORGANIZACJA”.
- ⇒ Korespondencja związana z oceną złożonego wniosku będzie prowadzona elektronicznie poprzez indywidualne konto wnioskodawcy.
- ⇒ Wnioski złożone poza systemem www.praca.gov.pl nie będą rozpatrywane.
- ⇒ Wnioski złożone **poza terminem** ogłoszonego naboru również nie będą rozpatrywane.
- ⇒ W ramach naboru każdy wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

- ⇒ Na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie w zakładce Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) - zostaną umieszczone załączniki do wniosku, które należy pobrać uzupełnić i dołączyć do wniosku:
- 1) Zaświadczenie i oświadczenie o pomocy de minimis załącznik nr 1 i 2
 - 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis -załącznik nr 3 lub 3a;
 - 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- ⇒ Pozostałe załączniki, zgodnie z wytycznymi we wniosku, Wnioskodawca przygotowuje we własnym zakresie.
- ⇒ W przypadku gdy podmiot reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres **z podpisem elektronicznym pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby.**
- ⇒ Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do **reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym.**
- ⇒ W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS - nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej.
- ⇒ Dokumenty wypełnione w wersji Word (np. oświadczenia i inne) **należy zapisać jako pliki pdf**, podpisać w odpowiednich miejscach podpisem elektronicznym, następnie dołączyć jako załączniki do wniosku.
- ⇒ Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
- ⇒ Wnioski rozpatrywane są zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o naborze, nie podlegają procedurze odwoławczej.
- ⇒ Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku **nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.**

Uwaga!

Każdy załącznik wymaga osobnego podpisu elektronicznego zgodnego ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestrowym.

ZASADY I KRYTERIA NABORU

Ze środków KFS mogą korzystać:

- pracownicy,
- pracodawcy,
- osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych,

spełniające wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów określonych na rok 2026.

Sfinansować można:

Szkolenia, kursy, egzaminy, certyfikaty, badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie NNW związane ze szkoleniem, studia podyplomowe.

Nie można finansować:

1. Działań rozpoczętych przed podpisaniem umowy,
2. Działań finansowanych z innych środków publicznych,
3. Działań, które podmiot ma obowiązek zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
4. Kosztów noclegów i dojazdów poniesionych w związku z organizacją szkolenia.

O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się podmioty:

1. Które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Które na dzień złożenia wniosku:
 - nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych,
 - nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- nie pozostają pod zarządem komisarycznym lub nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
- nie naruszyły w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- podmioty objęte sądowym zakazem korzystania z pomocy publicznej.

Obowiązki Wnioskodawcy po podpisaniu umowy:

1. Utrzymanie zatrudnienia osoby szkolonej min. 3 miesiące po zakończeniu szkolenia (dotyczy również zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych).
2. Kontynuacja działalności gospodarczej przez min. 3 miesiące w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej.

Próg dofinansowania dla wnioskodawców:

1. **Do 90%** kosztów (pozostałe 10% wnioskodawca pokryje z własnych środków), dotyczy podmiotów zatrudniających do 9 osób w tym JDG.
2. **Do 70%** kosztów kształcenia ustawicznego (pozostałe 30% pracodawca pokryje z własnych środków), dotyczy podmiotów zatrudniających powyżej 9 osób.
3. Kwota dofinansowania nie może wynieść więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.

Roczne limity zależne od wielkości podmiotu:

1. 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników, albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
2. 8-krotności – w przypadku podmiotów, które zatrudniają od 10 osób do 49 osób;
3. 12-krotności – w przypadku podmiotów, które zatrudniają od 50 osób do 249 osób;
4. 14-krotności – w przypadku podmiotów, które zatrudniają więcej niż 249 osób.

Priorytety wydatkowania KFS w roku 2026:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Mobbing i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach, dlatego kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom. Poprzez współpracę między pracodawcami, pracownikami i związkami zawodowymi możliwe jest wykształcenie umiejętności identyfikowania oraz reagowania na mobbing i dyskryminację na każdym szczeblu organizacyjnym, co przyczynia się do budowania kultur organizacyjnych opartych na szacunku i równości.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie.

Ocena wniosków pracodawców spełniających przedmiotowy priorytet, zostanie dokonana przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie w oparciu o zawody deficytowe zidentyfikowane **wyłącznie w powiecie łobeskim** wskazane w badaniu „Barometr zawodów 2026” dostępnym na stronie BIP PUP Łobez. Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu nr 2 wnioskodawca oświadcza, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego występującego na terenie powiatu łobeskiego, **zgodnie z barometrem zawodów 2026 powiatu łobeskiego, według którego tut. Urząd będzie prowadził weryfikację wniosków pod kątem spełnienia tego priorytetu**). Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach deficytowych jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Wnioskodawca składając wniosek w uzasadnieniu powinien wykazać potrzebę przygotowywania personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający firmie rozwój i konkurencyjną pozycję na rynku. Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców. Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Celem wprowadzenia niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

- Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS).

- Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej.

**Regionalny priorytet wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla
województwa zachodniopomorskiego w 2026 roku:**

1. Wsparcie umiejętności i kwalifikacji zawodowych związanych z transformacją energetyczną, zwłaszcza w zakładach zagrożonych utratą miejsc pracy w województwie zachodniopomorskim.

W pierwszej kolejności priorytet skierowany jest do pracowników zatrudnionych w zakładach i sektorach obsługujących energetyką węglową, kopalnie, elektrownie węglowe, przedsiębiorstwa portowe, stoczniowe, firmy wykonawcze, serwisowe pracujący przy energetyce konwencjonalnej.

Szczegółowe wytyczne dotyczące tego priorytetu dostępne są na stronie PUP Łobez w zakładce Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

System oceny wniosków KFS opiera się na trzech kluczowych kryteriach ustawowych:

1. **Zgodność z priorytetami KFS** - Weryfikacja zgodności celu szkolenia z priorytetami określonymi na dany rok kalendarzowy.
2. **Potrzeby rynku pracy** - Ocena, czy nabyte przez uczestników umiejętności odpowiadają na realne zapotrzebowanie kompetencyjne w regionie.
3. **Racjonalność kosztów** - analiza cen szkoleń, nieodbiegających od średnich cen rynkowych.

Z uwagi na duże zainteresowanie wśród wnioskodawców, które w każdym naborze przewyższa możliwości finansowe Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie ocenie podlega również:

1. Wielkość wnioskodawcy (jednoosobowe działalności gospodarcze i zatrudniające do 9 osób mogą liczyć na większą ilość punktów).
2. Sektor pracodawcy (wyższa ocena punktowa dla sektora prywatnego).

3. Wcześniejsze korzystanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (wyższa ocena punktowa dla podmiotów niekorzystających wcześniej z KFS).
4. Uzasadnienie potrzeby kształcenia przez osobę wskazana we wniosku.

Wnioski będą opiniowane i oceniane zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w ramach KFS.
(<http://pup.lobez.ibip.pl/public/>)

Środki z KFS przyznane Wnioskodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Link do wniosku: [PSZ-KFS - praca.gov.pl](http://psz-kfs.praca.gov.pl)

Tel. kontaktowy w sprawie naboru: 0913971088 wew.38: Izabela Piec, Marta Matysiak