

Informacja w sprawie naboru wniosków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Informujemy, że wnioski w ramach naborów Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) można będzie składać poprzez portal www.praca.gov.pl **tylko i wyłącznie w momencie trwania naboru.**

Każdy podmiot musi posiadać założone i zweryfikowane konto na portalu www.praca.gov.pl.

Zachęcamy by zrobić to z wyprzedzeniem.

Na portalu można założyć dwa rodzaje kont:

Konto osoby fizycznej lub konto organizacji.

Uwaga!

W ramach naboru KFS podmiot składa wniosek jako Organizacja!

Aby założyć konto organizacji należy w pierwszym etapie założyć konto osoby fizycznej.

Założone konto organizacji podlega weryfikacji, która ma na celu potwierdzenie prawa wnioskodawcy do reprezentowania organizacji. Reprezentant wnioskujący o weryfikację konta organizacji uzyskuje status reprezentanta zweryfikowanego i może samodzielnie załatwiać sprawy oraz weryfikować konta pozostałych reprezentantów.

Aby dodać reprezentanta lub zweryfikować konto organizacji wymagane jest posiadanie na portalu praca.gov.pl zweryfikowanego konta osobistego – indywidualnego właściciela firmy lub osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji.

Weryfikacja konta organizacji i kont reprezentantów

W celu weryfikacji konta, należy złożyć elektronicznie wniosek o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów (**PGP-WKOKR**) za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. Wniosek powinien być złożony w imieniu organizacji oraz podpisany przez właściciela firmy lub osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi (np. CEIDG, KRS).

Aby wysyłać wnioski w imieniu organizacji, należy zalogować się i zmienić kontekst z osoby fizycznej na kontekst organizacji na stronie głównej portalu praca.gov.pl, następnie wybrać zakładkę:

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ⇒ Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu ⇒ Wnioski pozostałe

W przypadku sprawowania funkcji reprezentanta organizacji, która nie widnieje w żadnych ogólnodostępnych rejestrach wymagany jest dokument potwierdzający umocowanie tej osoby – np. pełnomocnictwo, mianowanie, powołanie. Do wniosku należy dołączyć dokument podpisany elektronicznie lub dostarczyć oryginał do wglądu do Urzędu Pracy. Brak podpisu osoby uprawnionej uniemożliwi weryfikację.

W przypadku braku możliwości zalogowania się do utworzonego konta organizacji, należy pobrać wniosek o weryfikację konta, a następnie podpisać zgodnie z reprezentacją i przesłać do Urzędu Pracy za pośrednictwem portalu praca.gov.pl wybierając kolejno zakładki Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu – Pismo do urzędu (PSZ-PU).

W przypadku gdy organizacja jest reprezentowana przez dwóch lub więcej członków, wniosek elektroniczny musi zostać podpisany przez wszystkie osoby uprawnione do jej reprezentowania. Każda z osób podpisujących wniosek powinna posiadać konto użytkownika (osoby fizycznej) na portalu praca.gov.pl oraz być reprezentantem danej organizacji.

Na podstawie wniosku o weryfikację konta organizacji i kont reprezentantów (PGP-WKOKR) złożonego przez portal praca.gov.pl pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie dokona weryfikacji konta organizacji oraz doda reprezentanta organizacji, co jednocześnie będzie uwidocznione w systemie praca.gov.pl.

Weryfikacja konta organizacji odbywa się tylko i wyłącznie na wniosek złożony przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania, które zostały wskazane w odpowiednich rejestrach centralnych, to jest w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym. Wymagana jest pełna zgodność osób podpisujących wniosek z formalną reprezentacją wpisaną w rejestrach centralnych.