

STAŻ

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.*
- *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych*

Czym jest staż?

Staż oznacza nabywanie przez osobę bezrobotną wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Pozwala na zdobycie doświadczenia zawodowego, stwarzając tym samym większą szansę na uzyskanie zatrudnienia.



Odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę reprezentowanego przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP) z organizatorem stażu i osobą bezrobotną według programu stażu określonego w umowie.

PUP sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego i wypłaca stypendium.

Kto może organizować staże?

- ✓ pracodawca
- ✓ przedsiębiorca niezatrudniający pracowników
- ✓ podmiot ekonomii społecznej
- ✓ rolnicza spółdzielnia produkcyjna
- ✓ pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej

Co zrobić, aby zorganizować staż?

Pracodawca, który chce zorganizować staż dla osoby bezrobotnej składa do PUP kompletnie wypełniony wniosek o zorganizowanie stażu, który jest dostępny w siedzibie PUP (pokój nr 4) lub na stronie internetowej.

Organizator stażu ma możliwość we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą chce przyjąć na staż.

Jak uzyskać staż?

O skierowanie na staż można ubiegać się w PUP. Można także samodzielnie znaleźć Pracodawcę, który podejmie się organizacji miejsca stażu. Jednak to, czy staż zostanie zorganizowany i czy zostanie wydane skierowanie na wolne miejsce odbywania stażu zależy od posiadania odpowiednich środków finansowych przez PUP.

Informacja dla Organizatora stażu

Na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż Organizator zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych **w wymiarze 2 dni** za każde **30 dni kalendarzowych** odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Organizator za ostatni miesiąc odbywania jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się **proporcjonalnie, zaokrąglając w górę** do pełnych dni.

Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje PUP, natomiast Organizator wyznacza opiekuna osoby bezrobotnej odbywającej staż, który udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu osoby bezrobotnej.

- ✓ Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywała staż.
- ✓ Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej **24 miesiące**. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć **12 miesięcy**.
- ✓ Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć **24 miesięcy** w okresie **kolejnych 10 lat**.
- ✓ U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie osoby bezrobotne w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych przez Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- ✓ U Organizatora stażu, który nie jest Pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jedna osoba bezrobotna.
- ✓ Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- ✓ Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- ✓ W uzasadnionym przypadku, na wniosek Organizatora Starosta (PUP) może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

- ✓ Organizator po zakończeniu realizacji stażu wydaje osobie bezrobotnej opinię, zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez osobę bezrobotną i umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie odbywania stażu.

Informacje dla osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu

Po zakończeniu stażu Starosta (PUP) wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu na podstawie opinii wydanej przez Organizatora stażu.

W przypadku otrzymania skierowania na staż poza miejscem zamieszkania, można ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu

Jaka jest wysokość stypendium stażowego?

- ✓ Osobie bezrobotnej w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości **160% kwoty zasiłku dla bezrobotnych**.
- ✓ W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Czy stypendium przysługuje w czasie niezdolności do pracy?

- ✓ Stypendium za okres odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.
- ✓ Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
- ✓ Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy osoba bezrobotna zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

Dla kogo są staże?

Na wniosek Pracodawcy Starosta (PUP) może skierować osobę bezrobotną do odbycia stażu przez okres **od 3 do 6 miesięcy** bez nawiązywania stosunku pracy.

Kiedy staż może zostać przerwany?

Staż może zostać przerwany:

- ✓ z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną odbywającą staż trwającego co najmniej miesiąc
- ✓ Starosta (PUP) na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,

- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

UWAGA!

Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu:

- ✓ **zwraca koszty przejazdu** – o ile zostały poniesione
- ✓ nie może korzystać z tej formy pomocy przez **okres 90 dni** od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc

Co należy dołączyć do wniosku?

Do wniosku należy dołączyć:

1. Program stażu (załącznik nr 1).
2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej) lub kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku pozostałych podmiotów gospodarczych).
3. Kserokopia uchwały w sprawie powołania jednostki oraz Statutu (w przypadku jednostek podległych gminie lub powiatowi).
4. W przypadku **rolników** – dokument potwierdzający fakt prowadzenia gospodarstwa rolnego (zaświadczenie lub aktualna decyzja o podatku z właściwego urzędu miejskiego/gminy), a w przypadku **rolników prowadzących dział specjalny w produkcji rolnej** – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego, wobec ZUS, o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń wobec zatrudnionych pracowników. (załącznik nr 2).
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy sytuacji, gdy miejsce odbywania stażu nie jest siedzibą firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników) – nie dotyczy jednostek publicznych.
7. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w dokumencie rejestracyjnym.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

Szczegółowe zasady ubiegania się o staż oraz wniosek o zorganizowanie stażu można uzyskać w Referacie ds. staży i wsparcia zatrudnienia (pokój nr 4) lub pod numerem telefonu: 91 39 740 88 wew. 34, 39