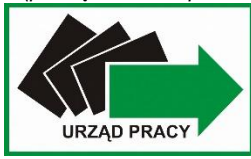


.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa pracodawcy)



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Łobzie**

Wniosek nr: .....

.....  
(data wpływu wniosku do PUP – WYPEŁNIA PUP)

.....  
(data uzupełnienia wniosku – wypełnia PUP)

**W N I O S E K  
O ZAWARCIE UMOWY O DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA W ZWIĄZKU  
Z ZATRUDNIENIEM OSOBY PO 50 ROKU ŻYCIA**

*na zasadach określonych w art. 141 z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia*

OfPr/...../.....  
(nr oferty)

WnDofWynagr/...../.....  
(nr wniosku)

**Wniosek jest składany w ramach artykułu:**

- art. 141 ust. 1 pkt 1** – zatrudnienie osoby bezrobotnej, która ukończyła 50 rok życia, a nie ukończyła 60 lat - w przypadku kobiety, lub 65 lat – w przypadku mężczyzny (okres dofinansowania 12 miesięcy + gwarancja zatrudnienia)
- art. 141 ust. 1 pkt 2** – zatrudnienie osoby poszukującej pracy, która ukończyła 60 lat - w przypadku kobiety lub 65 lat - w przypadku mężczyzny (okres dofinansowania 1 miesiąc + gwarancja zatrudnienia)

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa i adres siedziby

.....

2. Miejsce prowadzenia działalności (dokładny adres)

.....

.....

3. Adres do korespondencji .....

4. Numer telefonu ..... adres e-mail .....

adres do e-Doręczeń .....

5. NIP\* 

--	--	--

 - 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--

REGON 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PKD 

--	--	--	--	--

*\*jeżeli został nadany*

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

(przedsiębiorstwo państwowe, prywatne, spółdzielnia, spółka-jaka, itp.)

data rozpoczęcia [ ] [ ] - [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]

7. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe % .....

8. Nazwa banku i numer konta .....

[ ][ ] [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ][ ]

9. Zmianowość (właściwie zakreślić)

jedna zmiana,  dwie zmiany,  trzy zmiany,  ruch ciągły

10. Liczba zatrudnionych pracowników na podstawie umowy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku wynosi ..... osób.

- do liczby pracowników nie należy wliczać: właściciela firmy, młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych (np. w ramach umów zlecenie, o dzieło), na urlopach macierzyńskich lub wychowawczych, przebywających na urlopach bezpłatnych

II. DANE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA

1. Liczba osób proponowana do zatrudnienia: .....

Nazwa stanowiska	Liczba osób	Kwalifikacje (niezbędne lub pożądane) i inne wymogi	Rodzaj wykonywanej pracy	Proponowane wynagrodzenie brutto

2. Miejsce i dokładny adres wykonywania pracy .....

3. Wnioskowany okres dofinansowania wynagrodzenia\*:

- zatrudnienie osoby bezrobotnej, na okres 12 miesięcy
- zatrudnienie osoby poszukującej pracy, na okres 1 miesiąca

4. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów ..... zł

\* dofinansowanie wynagrodzenia może być dokonywane do wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę

5. Po upływie okresu dofinansowania wynagrodzenia, Pracodawca deklaruje, że zatrudni:

- osobę/osoby bezrobotne na okres 6 miesięcy
- osobę/osoby bezrobotne na okres 6 miesięcy + co najmniej 90 dni
- osobę/osoby poszukujące pracy na okres 1 miesiąca

\* zaznaczyć właściwą pozycję znakiem x

6. Pracodawca zobowiązuje się do wypłacania wynagrodzenia zgodnie z regulaminem obowiązującym w zakładzie pracy do dnia ..... każdego miesiąca.

7. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem w sprawie realizacji wniosku:

..... tel. ....

8. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osób/y uprawnionych/nej do podpisania umowy:

a) .....

b) .....

### III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

1. **Jest/nie jest beneficjentem pomocy publicznej\*** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. **Nie znajduje się** w stanie likwidacji lub upadłości, jak również **nie został** złożony wniosek o upadłość lub likwidację.
3. **Spełnia/nie spełnia\*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). **(wypełnić w przypadku podlegania przepisom pomocy publicznej).**
4. **Spełnia/nie spełnia\*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.). **(wypełnić w przypadku podlegania przepisom pomocy publicznej).**
5. **Spełnia/nie spełnia\*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.). **(wypełnić w przypadku podlegania przepisom pomocy publicznej).**
6. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **nie jestem** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
7. **Nie zostałem** skazany prawomocnie w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
8. **Nie zostałem** objęty sankcjami, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach **w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
9. Skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych, takie jak pracownicy na podstawie umowy o pracę.

\* **niepotrzebne skreślić**

### UWAGA!

**W przypadku, gdy wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie mają Rozporządzenia, o których mowa w pkt 3, 4 lub 5.**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

**Art. 233 §1 k.k., stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.**

.....  
(data)

.....  
(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy załączyć:**

1. Kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej) lub kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku pozostałych podmiotów gospodarczych).
2. Kserokopia uchwały w sprawie powołania jednostki oraz Statutu (w przypadku jednostek podległych gminie lub powiatowi).
3. Kserokopia deklaracji rozliczeniowej **ZUS DRA, za ostatni miesiąc**.
4. W przypadku **rolników** – dokument potwierdzający fakt prowadzenia gospodarstwa rolnego (zaświadczenie lub aktualna decyzja o podatku z właściwego urzędu miejskiego/gminy), a w przypadku **rolników prowadzących dział specjalny w produkcji rolnej** – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego, wobec ZUS, o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń wobec zatrudnionych pracowników. (załącznik nr 1).
6. Zaświadczenia lub oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu lub wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* (załącznik nr 2) - wymagane w przypadku beneficjentów pomocy *de minimis*.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – wymagany w przypadku beneficjentów pomocy *de minimis*

**W PRZYPADKU WPROWADZENIA ZMIAN W WW. ZAŁĄCZNIKACH PRACODAWCA NIEZWŁOCZNIE, LECZ NAJPOŹNIEJ W CIĄGU 3 DNI, POWIADOMI W FORMIE PISEMNEJ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOBZIE.**

**UWAGA!**

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie przeanalizuje wniosek w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia wraz z kompletem dokumentów. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy wyznaczony zostanie 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Termin rozpatrzenia wniosku w przypadku braku któregoś z załączników liczony będzie od dnia uzupełnienia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca wzajemne warunki współpracy.

**Wniosek wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby wskazanej do kontaktu)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ  
NIEZAREJESTROWANYCH KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OKREŚLONEJ  
W USTAWIE O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: „RODO”), informujemy:

**1. Kto jest Administratorem danych osobowych?**

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie**, którego reprezentuje **Dyrektor**. Kontakt z Administratorem danych osobowych jest możliwy listownie na adres: **ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez**, drogą elektroniczną przez e-mail: **pup@powiatlobeski.pl** lub telefonicznie pod numerem: **91 39 740 88**.

**2. Z kim się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **iod@powiatlobeski.pl**, wysyłając pisemną korespondencję na adres jak w pkt. 1 z dopiskiem „IOD” lub telefonicznie pod numerem: **511 448 499**.

**3. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych?**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadania publicznego w związku z realizacją zadań, usług i form pomocy m.in. w celu rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, prowadzenia rejestru tych osób, objęcia osób lub podmiotów uprawnionych usługami i instrumentami rynku pracy, przyjmowania i rozpatrywania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zawierania umów dotacji w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, realizacji zapisów określonych w ww. umowie dotacji i archiwizacji teże umowy, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym podatkowych i księgowych, dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami, prowadzenia rozliczeń, archiwalnym – na podstawie niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, niezbędności do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, niezbędności ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b), g) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i przepisami rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, innymi przepisami z zakresu polityki rynku pracy i związanymi z działalnością Administratora oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego);
- zawarcia i wykonania stosownych umów – na podstawie niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO i przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

**4. Z jakich źródeł Administrator pozyskuje dane osobowe?**

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Ciebie. Administrator może pozyskiwać dane osobowe również z rejestrów centralnych, w tym od Ministra właściwego do spraw pracy w zakresie określonym przepisami prawa, z publicznych służb zatrudnienia lub innych podmiotów, w szczególności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz jednostek obsługujących świadczenia rodzinne, realizujących zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny.

**5. Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?**

Korzystanie z usług Administratora jest dobrowolne, jednakże jako podmiot realizujący zadania na podstawie ustawy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i dokumentów elektronicznych, w tym do prowadzenia rejestru osób bezrobotnych i poszukujących pracy z wykorzystaniem danych osobowych tych osób. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika z właściwych przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie.

Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie niewymaganym przepisami prawa jest dobrowolne.

**6. Jaki jest zakres przetwarzanych przez nas danych osobowych?**

Zakres danych osobowych, które zostają pozyskane, określa ustawodawstwo i rozporządzenia wykonawcze, wymieniając w tym w szczególności: imię albo imiona i nazwisko oraz płeć, obywatelstwo albo obywatelstwa, numer PESEL, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych

i poszukujących pracy, liczbę dzieci na utrzymaniu, adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji, wykształcenie, ukończone szkoły, zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy, poziom znajomości języków obcych, posiadane uprawnienia zawodowe, rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy, okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy, okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności, inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie, sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych, kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, numer rachunku bankowego w przypadku posiadania.

**7. Kto może być odbiorcą Twoich danych osobowych?**

Administrator, chcąc zapewnić realizację praw osób bezrobotnych i poszukujących pracy, jak i sprawną organizację w zakresie swojej działalności, może przekazywać dane osobowe:

- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym publicznym służbom zatrudnienia lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot

publiczny w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań, w szczególności jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz jednostkom obsługującym świadczenia rodzinne;

- personelowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę oraz personelowi zatrudnionemu na podstawie umów cywilnoprawnych;
- podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z Administratorem, w tym pracodawcom, przedsiębiorcom, instytucjom szkoleniowym, dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania;
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową;
- audytorom, kontrolerom lub podmiotom upoważnionym z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli;
- kancelariom prawnym współpracującym z Administratorem;
- osobom upoważnionym przez Ciebie.

#### **8. Jakie masz uprawnienia w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?**

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych masz prawo do:

- w sytuacjach, gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o Twoją zgodę na przetwarzanie danych, **cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie**, ale przetwarzanie danych przed cofnięciem zgody pozostanie zgodne z prawem. Wycofanie zgody może nastąpić drogą telefoniczną, e-mailową lub pocztową na adres wskazany w pkt. 1;
- do wniesienia w każdej chwili **sprzeciwu** – w związku z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych w celach związanych z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w którym to przypadku Administrator przestanie przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- **dostępu** do treści danych oraz otrzymania ich **kopii**,
- **sprostowania** danych,
- **usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- **ograniczenia przetwarzania** danych,
- **przenoszenia** danych w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody, tj. do otrzymania od administratora Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego; możesz też przesłać te dane innemu administratorowi danych.

Ze względu na rodzaj świadczonych przez Administratora usług powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ograniczenia w realizowaniu praw osób, które swoje dane powierzyły Administratorowi wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa.

#### **9. Czy możesz wnieść skargę na przetwarzanie Twoich danych osobowych?**

Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy RODO, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

#### **10. Czy Twoje dane osobowe są przedmiotem zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania?**

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### **11. Czy Twoje dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?**

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednakże sytuacja taka może się zdarzyć z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców w zakresie wsparcia teleinformatycznego. Jeżeli Administrator będzie musiał przenieść Twoje dane osobowe do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG”, wówczas dopilnuje, aby istniały specjalne zabezpieczenia i aby zapewnionych został odpowiedni poziom ochrony danych. Możliwe jest przekazanie Twoich danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której korzystasz w kontaktach z Administratorem, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

#### **12. Jak długo przetwarzamy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazany w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz w oparciu o Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt obowiązujący u Administratora, a w przypadku projektów uninnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby wskazanej do kontaktu)

## ADNOTACJA URZĘDU PRACY

1. Opinia na temat dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy

.....

2. Niżej wymienione osoby zatwierdzone przez pracownika Referatu Pośrednictwa Pracy

Imię i nazwisko <i>proponowanej osoby</i>	Stanowisko pracy	Kod zawodu	okres dofinansowania	źródła finansowania

3. Osoby niekwalifikujące się do dofinansowania wynagrodzenia

Imię i nazwisko <i>proponowanej osoby</i>	Uzasadnienie

.....  
(data i podpis pracownika PUP)

Oświadczenia organizatora zweryfikowano:

- **ZUS** pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy
- **LISTA SANKCYJNA** pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy
- **KAS** pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy

.....  
(data i podpis pracownika PUP)

### STANOWISKO DYREKTORA PUP

**Wyrażam/Nie wyrażam** zgodę/y na zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia dla osoby/osób....., na okres ..... miesięcy **z gwarancją zatrudnienia** dla osoby/osób ..... na okres ..... m-cy w formie .....

.....  
(podpis Dyrektora PUP)

W dniu ..... o godz. .... Pracodawca został powiadomiony telefonicznie o pozytywnym rozpatrzeniu ww. wniosku.

Informację przekazał pracownik PUP ....., a przyjął .....

.....  
(podpis pracownika PUP)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Wnioskodawca oświadcza, co następuje:

1. **nie zalegam** z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych;
2. **nie zalegam** z opłatami z tytułu zobowiązań z płatnościami z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
3. **nie zalegam** z wypłatą wynagrodzeń wobec zatrudnionych pracowników.

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

**Art. 233 § 1 k.k., stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie **ostatnich minionych (pełnych) trzech lat** poprzedzających złożenie wniosku:

**nie uzyskałem/am** pomocy *de minimis*\*

**uzyskałem/am** pomoc *de minimis* w wysokości:

LP.	ORGAN UDZIELAJĄCY POMOCY	DZIEŃ UDZIELENIA POMOCY (DZIEŃ- MIESIĄC -ROK)	WARTOŚĆ POMOCY BRUTTO	
			W PLN	W EURO
		<b>RAZEM POMOC DE MINIMIS</b>		

\* właściwe zakreślić

W przypadku spółek cywilnych wymagane jest złożenie oddzielnych oświadczeń dotyczących spółki oraz każdego wspólnika spółki.

Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łobzie otrzymam pomoc *de minimis* zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

**Art. 233 § 1 k.k. stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.**

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)