



**REGULAMIN
PRYZNAWANIA OSOBOM BEZROBOTNYM JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (DOTACJI)
OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁOBZIE.**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane będą w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy, bądź innych funduszy będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.
2. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji, musi być złożony na właściwym formularzu – wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
3. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków Dyrektor powołuje Komisję ds. rozpatrywania wniosków.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w terminie do 30 dni według kolejności złożenia.
5. Wnioskodawca na żądanie Komisji zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.
6. Rozpatrzone wnioski przedstawiane są do zatwierdzenia Dyrektorowi PUP.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku PUP w Łobzie powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami. W przypadku niemożności dotrzymania terminu wskazanego w pkt 4 stosuje się terminy wskazane w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, o czym podmiot zostaje powiadomiony w formie pisemnej ze wskazaniem terminu rozpatrzenia i przyczynie zwłoki.

Rozdział II
Zasady i warunki udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są do 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są **jednorazowo** osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie, które:

- a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwały realizacji formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- b) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjęły szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- c) są zarejestrowane w PUP przez okres co najmniej 1 miesiąca przed dniem złożenia wniosku. Okres oczekiwania na złożenie wniosku może zostać na wniosek osoby bezrobotnej skrócony za zgodą Starosty Powiatu Łobeskiego. Nie dotyczy to absolwentów szkół, którzy ukończyli edukację w ciągu ostatnich 365 dni przed złożeniem wniosku,
- d) nie wykonywały działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawały w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- e) nie wykonują za granicą działalności gospodarczej i nie pozostają w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności,
- f) nie korzystały z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej i nie korzystały z umorzenia pożyczki na działalność gospodarczą,
- g) spełniają warunki określone w aktualnie obowiązującej ustawie i rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- h) zobowiązują się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- i) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- j) nie złożyły wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- k) posiadają wykształcenie bądź doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem, a także predyspozycje niezbędne do prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej,
- l) przed złożeniem wniosku zgłosiły się do pośrednictwa pracy celem założenia Indywidualnego Planu Działania.

3. Przed udzieleniem środków Komisja uwzględni następujące kryteria:

- a) stopień przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej (m.in. pozyskanie lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń),
- b) jednoznaczny związek planowanych zakupów z rodzajem planowanej działalności,

- c) czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność gospodarczą (jeśli tak to jakiego rodzaju),
 - d) czy współmałżonek wnioskodawcy prowadzi bądź prowadził działalność gospodarczą (jeśli tak to jakiego rodzaju) i czy korzystał z dotacji w szczególności na ten sam rodzaj działalności,
 - e) udział środków własnych,
 - f) predyspozycje osoby bezrobotnej do prowadzenia działalności gospodarczej w danym zakresie,
 - g) zgodność wykształcenia bądź doświadczenia zawodowego z planowanym przedsięwzięciem,
 - h) założenia ekonomiczne planowanej działalności,
 - i) **wysokość wydatków na remont** pomieszczeń nie może przekroczyć **10% całości** przyznanej kwoty,
 - j) wysokość dofinansowania wydatków przeznaczonych na zakup pojazdu samochodowego osobowego nie może przekroczyć **50% całości** przyznanej kwoty dotacji oraz być ściśle powiązany z planowaną działalnością gospodarczą. Ograniczenie nie dotyczy pojazdów przystosowanych do komercyjnego przewozu towarów i osób oraz pojazdów specjalistycznych,
 - k) wysokość dofinansowania wydatków przeznaczonych na zakup telefonu komórkowego nie może przekroczyć **10% całości** przyznanej kwoty dotacji,
 - l) kompletność oraz prawidłowość sporządzenia wniosku.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
- a) osobom bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) osobom bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - c) osobom bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) osobom bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e) osobom długotrwale bezrobotnym,
 - f) bezrobotnym będącym osobami do 30. roku życia,
 - g) osobom bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
5. Jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie przyznaje się na działalność:
- a) sezonową,
 - b) typu: paramedycyna (za wyjątkiem metod leczniczych stosowanych w lecznictwie otwartym i zamkniętym), agencja towarzyska, biuro matrymonialne, wróżenie,
 - c) agroturystyka,
 - d) działalność agencyjna polegająca na sprzedaży bezpośredniej produktów przemysłowych poza lokalem przedsiębiorcy,
 - e) działalność o tym samym profilu prowadzoną w tej samej lokalizacji, jak działalność współmałżonka, także w przypadku, gdy współmałżonek zakończył działalność w okresie do 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez wnioskodawcę,
 - f) nie podlega dofinansowaniu w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej działalność o tym samym profilu i tej samej

lokalizacji co działalność wcześniej dofinansowana przez PUP lub inną instytucję ze środków Funduszu Pracy lub Unii Europejskiej, przed upływem trzech lat od daty przyznania poprzedniej dotacji.

6. Przyznanie osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Starostwem Powiatowym w Łobzie, reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie, a osobą bezrobotną.
7. Po podpisaniu umowy i rozpoczęciu prowadzenia działalności dofinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - miejsce prowadzenia działalności powinno być oznaczone logo EFS+.
8. **Osoba bezrobotna zobowiązuje się do:**
 - a) wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem, udokumentowania i przedstawienia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie od daty podpisania umowy do dwóch miesięcy po podjęciu działalności gospodarczej,
 - b) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.
9. Beneficjent, który otrzymał „dotację” na podjęcie działalności gospodarczej, w okresie pierwszych **12 miesięcy** prowadzenia działalności jest zobowiązany do:
 - a) uzyskania zgody Starosty na rozszerzenie działalności wskazanej we wniosku oraz umowie zawartej ze Starostą,
 - b) zawiadomienia Starosty o każdej zmianie nazwiska, adresu, zmianie miejsca prowadzenia działalności i o wszelkich decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację ekonomiczną firmy, a także każdej innej zmianie mającej wpływ na prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków.
10. Zgłoszone zmiany wynikające z treści umowy oraz inne niż zapisane w umowie muszą być dokonane za zgodą Urzędu lub w drodze aneksu do umowy.
11. Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę zgłoszenia rozpoczęcia tej działalności w Urzędzie Skarbowym.
12. Wyłączenie z rejestru osób bezrobotnych następuje w dniu kolejnym po otrzymaniu środków na konto.
13. Niedopuszczalne jest dokonanie zakupów od następujących członków rodziny: małżonków, dziadków, rodziców, dzieci, wnuków, teściów, rodzeństwa i ich małżonków.
14. Umowa dotacji ulega rozwiązaniu po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

15. Zakup sprzętu używanego w ramach dotacji musi spełniać następujące warunki:

- a) wartość rzeczy używanej będzie niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej (należy dołączyć dokument potwierdzający wartość rynkową nowej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach np. ulotka, oferta sklepu),
- b) umowy kupna-sprzedaży powyżej 1.000,00 zł podlegają opodatkowaniu podatkiem od czynności cywilnoprawnych w terminie 14 dni od daty zakupu (tak jak umowy kupna sprzedaży samochodów) i należy dołączyć do nich deklarację PCC, jeżeli nie są opatrzone specjalną pieczęcią przez urząd skarbowy lub potwierdzenie zapłaty,
- c) sprzedający oświadczy na piśmie, że sprzedawane rzeczy nie były w okresie 7 lat zakupione ze środków publicznych krajowych i wspólnotowych (Unii Europejskiej) oraz złoży deklarację określającą ich pochodzenie,
- d) zakupy rzeczy używanych na umowę kupna-sprzedaży, rachunek, fakturę w cenie jednostkowej do 1.000,00 zł nie będą uwzględniane.

16. Przyznanie środków uzależnione jest od uzyskania odpowiedniego zabezpieczenia.

Formami zabezpieczenia mogą być:

- a) poręczenie osób fizycznych,
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
- c) gwarancja bankowa,
- d) zastaw na prawach lub rzeczach,
- e) blokada rachunku bankowego (wymagana jest kwota 120% otrzymanych środków),
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku wyboru weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest dodatkowe zabezpieczenie.

17. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach brutto lub netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy),
- b) osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić kserokopie decyzji nadania renty, emerytury,

- c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić: wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub deklarację podatkową za ubiegły rok**), a także zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego i ZUS,
- d) osoba prawna (spółka kapitałowa - spółka akcyjna, spółka z o.o.), której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadająca zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić uwierzytelnione kserokopie: odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS, zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego i ZUS, bilans, rachunek wyników lub deklarację podatkową za ostatni zamknięty rok obrotowy,
- e) rolnik powinien przedstawić odpis z księgi wieczystej, zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa i podatku rolnym (w przypadku działów specjalnych produkcji rolnej również PIT za ostatni zamknięty rok obrotowy), oświadczenie majątkowe oraz informację o dopłatach.

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

Zdolność poręczeniowa osób wskazanych przez wnioskodawcę jest każdorazowo indywidualnie oceniana przez Komisję. W przypadku istotnych wątpliwości Komisja może odrzucić kandydatury osób wskazanych jako poręczycieli.

18. W przypadku poręczycieli będących przedsiębiorcami rozliczającymi się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, należy dołączyć zestawienie kosztów za okres udokumentowanych przychodów.

19. W przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika należy złożyć oświadczenie majątkowe.

20. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy jeżeli nie ma rozdzielności majątkowej.

21. Wysokość wymaganych dochodów poręczycieli ustala Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy na mocy wewnętrznego zarządzenia.

22. Współmałżonkowie poręczycieli i wnioskodawców muszą wyrazić zgodę na poręczenie lub otrzymanie dotacji w obecności urzędnika PUP lub notarialnie.

23. Umowę podpisują oprócz osoby upoważnionej przez Starostę, wnioskodawca i poręczyciele – po wyrażeniu zgody ich współmałżonków.

24. PUP może rozwiązać z osobą bezrobotną umowę i zażądać zwrotu przyznanych środków w przypadku:

- a) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem i warunkami określonymi w umowie,
- b) utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia przez urząd kontroli w zakresie monitoringu przyznanych środków,
- c) niedotrzymania któregokolwiek z warunków umowy,
- d) nieudokumentowania bądź nierozliczenia w określonym w umowie terminie wydatkowania otrzymanych środków,
- e) prowadzenia działalności przez okres krótszy niż **12 miesięcy**,
- f) zawieszenia działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- g) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych **12 miesięcy** prowadzenia działalności,
- h) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń.

25. W przypadku rozwiązania umowy osoba bezrobotna jest zobowiązana do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia wypłacenia środków, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania do zapłaty.

26. W przypadku, kiedy osoba bezrobotna nie zwróci powstałego zobowiązania poręczyciele zostaną wezwani do zwrotu dotacji z odsetkami w ciągu 7 dni.

27. Nie dokonanie zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami ustawowymi w określonym w wezwaniu terminie, spowoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie wyegzekwowanie kwoty w drodze egzekucji komorniczej.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

1. Przyznane osobie bezrobotnej środki z Funduszu Pracy, stanowią pomoc publiczną de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

2. O zmianach postanowień niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.02.2026 r.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie:
 - a) Kodeks cywilny,
 - b) Kodeks Postępowania Administracyjnego (w zakresie terminów załatwiania spraw),
 - c) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 poz. 620 ze zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645 z późn. zm.)
5. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do osoby poszukującej pracy niezatrudnionej i niewykonywającej innej pracy zarobkowej będącej opiekunem osoby niepełnosprawnej, ubiegającej się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 147 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Łobez, dnia 13.02.2026 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
Jarosław Namaczyński

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
Jarosław Namaczyński

