



Regulamin
przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych
i poszukujących pracy w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy
zarobkowej lub udziału w formie pomocy.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych i poszukujących pracy w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.

§ 2

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 3

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Zatrudnienie** - wykonywanie pracy na podstawie stosunku służbowego.
2. **Inna praca zarobkowa** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy zlecenia i umowa o dzieło.
3. **Formy pomocy** - udział w formach pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. **Czas pracy** - faktyczny czas pracy zgodny z Kodeksem Pracy.
5. **Urząd, PUP** - Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie.

- 6. Miejsce zamieszkania** - miejsce faktycznego zamieszkania (dokładny adres).
- 7. Miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy** - miejsce faktycznego wykonywania pracy, odbywania stażu lub szkolenia (dokładny adres).
- 8. Zwrot kosztów przejazdu** - zwrot faktycznie poniesionych kosztów w związku z przejazdem z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, lub udziału w formie pomocy.

§ 4

1. Refundacja kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym, pozostającym w dyspozycji PUP.
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu może otrzymać refundację pod warunkiem dysponowania przez PUP środkami przeznaczonymi na ten cel.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
4. Zwrot kosztów przejazdu przyznany jest osobie bezrobotnej, poszukującej pracy, gdy odległość z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy wynosi **powyżej 3 km** (z wyłączeniem szkoleń).
5. W przypadku gdy osoba bezrobotna/poszukująca pracy z własnej winy:
 - a) nie podejmie stażu albo przerwie realizację stażu lub
 - b) zostanie skierowana do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Starosty (PUP) przez osobę lub niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy zobowiązana będzie do zwrotu kosztów przejazdu.Wyjątkiem jest niepodjęcie lub przerwanie programu stażu z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.
6. W przypadku nieukończenia z własnej winy szkolenia, osoba zobowiązana jest do zwrotu całości kosztów przejazdu, chyba że powodem nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

§ 5

Sprawami związanymi z refundacją kosztów przejazdu zajmuje się Referat ds. staży i wsparcia zatrudnienia, Referat ds. szkoleń i poradnictwa zawodowego oraz Punkt Obsługi Klienta w Resku.

Rozdział II

Zasady przyznawania i rozliczania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, udziału w formie pomocy.

§ 1

PUP może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- na podstawie skierowania lub informacji PUP podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy
- została zawarta umowa ze Starostą (PUP)
- uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 2

1. Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, udziału w formie pomocy, ustalony przez PUP wynosi **9 miesięcy w okresie 18 miesięcy**.
2. Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia, przysługuje na okres **do 12 miesięcy**.
3. W przypadku przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy udziału w formie pomocy umowa zawarta z osobą bezrobotną/poszukującą pracy wygasa w części dotyczącej finansowania kosztów przejazdu, a w przypadku szkoleń zwrot kosztów przejazdu refundowany jest proporcjonalnie.
4. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest złożyć pisemny „wniosek o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu dla bezrobotnego lub poszukującego pracy” wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) kserokopią umowy lub zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie
 - b) skierowaniem lub informacją z PUP

(druki urzędowe - do pobrania w siedzibie PUP w Łobzie i w Punkcie Obsługi Klienta w Resku lub na stronie <http://pup.lobez.ibip.pl/public/>).

5. Wniosek o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu dla bezrobotnego lub poszukującego pracy o których mowa w Rozdziale II § 2 ust. 4 powinien zostać złożony:
 - a) w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, z wyjątkiem szkoleń.
 - b) w przypadku szkolenia w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty skierowania do udziału w szkoleniu,
6. Powiatowy Urząd Pracy w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku informuje osobę bezrobotną/ poszukującą pracy o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
7. Po zawarciu umowy osoba bezrobotna/poszukująca pracy składa „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu dla bezrobotnego lub poszukującego pracy” w terminie **do 25-go dnia każdego miesiąca**, po miesiącu, w którym poniesiono faktyczne koszty przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) kserokopią listy obecności
 - b) zaświadczeniem od Pracodawcy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia brutto za rozliczany miesiąc w przypadku zatrudnienia
 - c) imiennym biletem miesięcznym/biletem jednorazowym lub imienną fakturą/rachunkiem za paliwo.
8. Po zawarciu umowy osoba bezrobotna/poszukująca pracy składa „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu dla bezrobotnego lub poszukującego pracy na szkolenie” w terminie **do 14 dni kalendarzowych**, po miesiącu, w którym poniesiono faktyczne koszty przejazdu lub w przypadku chęci uzyskania jednorazowego zwrotu za cały okres szkolenia w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia, wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) kserokopią listy obecności
 - b) imienny bilet miesięczny/bilety jednorazowe lub imienna faktura/rachunek za paliwo.

Po upływie określonego terminu zwrot kosztów przejazdu nie będzie podlegał refundacji.

9. W sytuacji, gdy PUP nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację ww. zadania (mimo złożenia wniosku w ww. terminie) wniosek zostanie

rozpatrzony negatywnie.

10. Nie ma możliwości ponownego ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, jeśli terminy, o których mowa powyżej, upłynęły.
11. W sytuacjach niezależnych od wnioskodawcy decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor.

§ 3

1. Kopie dokumentów takich jak: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, lista obecności, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zakład pracy lub pracownika PUP, po okazaniu oryginału.
2. Refundacja kosztów przejazdu następuje na podstawie załączonego imiennego biletu miesięcznego lub biletów jednostkowych, a w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu, na podstawie załączonej faktury/rachunku imiennego za paliwo.
3. Osoba, która dojeżdża prywatnym środkiem transportu, może ubiegać się o maksymalny zwrot poniesionych kosztów przejazdu do wysokości ceny biletu miesięcznego najtańszym środkiem transportu publicznego obowiązującym na danej trasie, ustalonej na podstawie obowiązującego cennika danego przewoźnika.
4. Zwrot kosztów przejazdu **nie przysługuje** za okres nieobecności, nieobecności spowodowanej chorobą oraz za udzielone dni wolne.
5. W ww. sytuacjach kwotę refundacji za miesiąc ustala się, dzieląc cenę biletu miesięcznego przez 30 dni, a następnie mnożąc przez ilość dni kalendarzowych pozostałych po odjęciu dni nieobecności. W przypadku osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu kwotę tą ustala się, dzieląc cenę biletu miesięcznego przez 30 dni, a następnie mnożąc przez ilość dni **faktycznego przejazdu**.
6. W celu określenia odległości od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, odbywania stażu lub szkolenia stosuje się internetowy geolokalizacyjny serwis mapowy Google Maps.

§ 4

1. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów przejazdów poza kolejnością.
2. Dla osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności maksymalny okres zwrotu

kosztów przejazdu, o którym mowa w Rozdziale II § 2 ust. 1 ustalony przez PUP wynosi **12 miesięcy**.

3. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów przejazdów w sytuacji, gdy miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy znajduje się w ich miejscowości zamieszkania, bez względu na odległość.

§ 5

1. Osoby, które wykorzystały maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w Rozdziale II § 2 ust. 1, **ponownie mogą ubiegać się o refundację po upływie 9 miesięcy**, licząc od miesiąca, za który została zakończona refundacja, pod warunkiem, że podejmują zatrudnienie u innego pracodawcy.
2. Zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy, u którego osoba wcześniej skierowana była zatrudniona i otrzymała z PUP maksymalny okres refundacji, może być ponownie dokonany po spełnieniu warunków, o których mowa w Rozdziale II § 1 i po upływie **36 miesięcy** od dnia zakończenia refundacji.

§ 6

Wysokość refundacji kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, udziału w formie pomocy, za wyjątkiem udziału w szkoleniach, rozliczana w okresach miesięcznych, nie może przekroczyć ceny biletu miesięcznego najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie do maksymalnej kwoty **560,00 zł**.

§ 7

Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia do Urzędu informacji o zmianie miejsca zamieszkania/pobytu, zmianie miejsca pracy podając aktualne dane oraz zawiadomienie o rezygnacji z refundacji kosztów przejazdu.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§1

1. W indywidualnych przypadkach, nieokreślonych Regulaminem decyzje podejmuje

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie, po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, Zarządzeniem nr 17/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 23.06.2025 r.

§2

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

1. Kodeks cywilny.
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

J. Namaczyński
23.06.2025

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie

Jarosław Namaczyński