

PRACE INTERWENCYJNE

PRACE INTERWENCYJNE – zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), lub
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm), lub
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Prace interwencyjne organizowane są na okres **od 3 do 12 miesięcy**.

Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz **przez minimum połowe okresu przysługiwania refundacji**

Refundacja obejmuje zwrot poniesionych przez pracodawcę, z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne **nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę**.

Pracodawca, u którego skierowani bezrobotni będą wykonywać prace interwencyjne, zawiera z bezrobotnymi umowę o pracę.

Zainteresowany pracodawca powinien **złożyć wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych**, zawierając w nim dane dotyczące oferowanych przez siebie stanowisk pracy i wymagań kwalifikacyjnych kandydatów do zatrudnienia.

Do wniosku należy dołączyć:

- Kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej) lub kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku pozostałych podmiotów gospodarczych).
- Kserokopia uchwały w sprawie powołania jednostki oraz Statutu (w przypadku jednostek podległych gminie lub powiatowi).
- Kserokopia deklaracji rozliczeniowej **ZUS DRA, za ostatni miesiąc**.
- W przypadku **rolników** – dokument potwierdzający fakt prowadzenia gospodarstwa rolnego (zaświadczenie lub aktualna decyzja o podatku z właściwego urzędu miejskiego/gminy), a w przypadku **rolników prowadzących dział specjalny w produkcji rolnej** – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
- Oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego, wobec ZUS, o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń wobec zatrudnionych pracowników. (załącznik nr 1).

- Zaświadczenia lub oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu lub wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* (załącznik nr 2) - wymagane w przypadku beneficjentów pomocy *de minimis*.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.06.2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*

Niewywiązanie się z ww. warunków lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu gwarancji zatrudnienia po zakończonej refundacji starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

POMOC W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH JEST UDZIELANA ZGODNIE Z WARUNKAMI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY DE MINIMIS.

**STAROSTA NIE MOŻE SKIEROWAĆ DO PRAC INTERWENCYJNYCH I ROBÓT PUBLICZNYCH
JEŚLI W OKRESIE 90 DNI BEZROBOTNY BYŁ ZATRUDNIONY
W RAMACH TYCH ROBÓT LUB PRAC INTERWENCYJNYCH U DANEGO PRACODAWCY**

Warunkiem udzielenia kolejnej pomocy pracodawcy jest wywiązanie się z zobowiązań wcześniej zawartych umów z PUP.

UWAGA!

Powyższa forma wsparcia będzie realizowana w miarę możliwości prawnych i finansowych Urząd Pracy.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

Szczegółowe zasady ubiegania się o prace interwencyjne można uzyskać w:

Referacie ds. staży i wsparcia zatrudnienia (pokój nr 4) lub

pod numerem telefonu: 91 39 740 88 wew. 34, 39