

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa organizatora)



**Powiatowy Urząd Pracy  
w Łobzie**

Wniosek nr: .....

.....  
(data wpływu wniosku do PUP) – WYPEŁNIA PUP)

.....  
(data uzupełnienia wniosku – wypełnia PUP)

**W N I O S E K**  
**O ZAWARCIE UMOWY O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

*na zasadach określonych w art. 136 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia*

OfPr/...../  
(nr oferty)

WnRP/...../  
(nr wniosku)

**I. DANE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH**

1. Pełna nazwa i adres siedziby organizatora robót publicznych

.....  
.....

2. Miejsce prowadzenia działalności (dokładny adres)

.....  
.....

3. Adres do korespondencji

.....

4. Numer telefonu ..... adres e-mail .....  
adres do E-doręczeń lub epuap .....

5. NIP\* 

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

 - 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 - 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 - 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

REGON 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PKD 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

.....  
(przedsiębiorstwo państwowe, prywatne, spółdzielnia, spółka-jaka, itp.)

data  
rozpoczęcia 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 - 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 - 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

7. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe % .....

8. Nazwa banku i numer konta .....

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*jeśli został nadany*

## II. DANE PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE

1. Pełna nazwa i adres siedziby Pracodawcy

2. Miejsce prowadzenia działalności (dokładny adres)

### 3. Adres do korespondenciji

4. Numer telefonu ..... adres e-mail .....

adres do E-doreczeń lub epuap

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

5 NIP\*

|  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | - |  |  | - |  |  | - |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|

REGON

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PKD

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## 6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

(przedsiębiorstwo państwowe, prywatne, spółdzielnia, spółka-jaka, itp.)

data

rozpoczęcia

|  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

7. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe % .....

8. Nazwa banku i numer konta

[illegible]

9. Liczba zatrudnionych pracowników na podstawie umowy, w przeliczeniu na pełny

wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku wynosi ..... osób

- *do liczby pracowników nie należy wliczać: właściciela firmy, młodocianych, zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych (np. w ramach umów zlecenie, o dzieło), na urloпах macierzyńskich lub wychowawczych, przebywających na urloпах bezpłatnych*

### III. DANE DOT. ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Wnioskowana ilość osób bezrobotnych do zatrudnienia w ramach robót publicznych .....

| Nazwa stanowiska | Liczba osób | Kwalifikacje oraz inne wymagania (niezbędne lub pożądane) | Rodzaj wykonywanej pracy | Proponowane wynagrodzenie brutto |
|------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|                  |             |                                                           |                          |                                  |
|                  |             |                                                           |                          |                                  |
|                  |             |                                                           |                          |                                  |

2. Miejsce i dokładny adres wykonywania pracy przez osoby bezrobotne .....

3. Zmianowość (*właściwe zakreślić*)

☐ jedna zmiana, ☐ dwie zmiany, ☐ trzy zmiany, ☐ ruch ciągły

4. Proponowany okres zawarcia umowy o roboty publiczne w miesiącach .....

- **refundacja przez okres do 6 miesięcy**

5. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia ..... zł

• *refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne (3 200,00 + składki ZUS od refundowanej kwoty)*

6. Po upływie okresu refundacji, wnioskodawca deklaruje, że:

☐ zatrudni ..... osobę/osoby bezrobotne skierowane przez PUP przez okres .....

➤ **deklaracja zatrudnienia wynosi co najmniej 90 dni**

☐ nie zatrudni

7. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest do dnia ..... każdego miesiąca

zgodnie z regulaminem obowiązującym w zakładzie pracy.

8. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej przez organizatora

do kontaktu z urzędem w sprawie realizacji wniosku

..... tel. ....

9. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osób/y uprawnionych/nej do podpisania umowy:

a) .....

b) .....

#### IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH/PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA W PKT. II WNIOSKU

Organizator/Pracodawca oświadcza, że:

1. **Jest/nie jest beneficjentem pomocy publicznej\*** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. **Nie znajduje się** w stanie likwidacji lub upadłości, jak również **nie został** złożony wniosek o upadłość lub likwidację.
3. **Spełnia/nie spełnia\*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). (**wypełnić w przypadku podlegania przepisom pomocy publicznej**).
4. **Spełnia/nie spełnia\*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.). (**wypełnić w przypadku podlegania przepisom pomocy publicznej**).
5. **Spełnia/nie spełnia\*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.). (**wypełnić w przypadku podlegania przepisom pomocy publicznej**).
6. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie zostałem** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **nie jestem** objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

7. **Nie zostałem** skazany prawomocnie w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
8. **Nie zostałem** objęty sankcjami, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach **w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
9. Skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych, takie jak pracownicy na podstawie umowy o pracę.

\* **niepotrzebne skreślić**

### **UWAGA!**

**W przypadku, gdy wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie mają Rozporządzenia, o których mowa w pkt 3, 4 lub 5.**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

**Art. 233 § 1 k.k., stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.**

.....  
(data, pieczętka i podpis organizatora robót publicznych)

.....  
(data, pieczętka i podpis wskazanego pracodawcy)

### **Do wniosku należy załączyć**

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny organizatora/ pracodawcy.
2. Deklaracje rozliczeniowe **ZUS DRA, za ostatni miesiąc**.
3. Oświadczenie organizatora/pracodawcy o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego, wobec ZUS oraz o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń zatrudnionych pracowników (załącznik nr 1).
4. Zaświadczenia lub świadczenie o nieotrzymaniu lub o wielkości otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 2) - wymagane w przypadku beneficjentów pomocy de minimis.
5. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (druk w załączeniu) - wymagany w przypadku beneficjentów pomocy de minimis.

**W PRZYPADKU WPROWADZENIA ZMIAN W WW. ZAŁĄCZNIKACH PRACODAWCA NIEZWŁOCZNIE, LECZ NAJPÓŹNIEJ W CIĄGU 3 DNI, POWIADOMI W FORMIE PISEMNEJ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOBZIE.**

### **UWAGA!**

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie przeanalizuje wniosek w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia wraz z kompletem dokumentów. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy wyznaczony zostanie 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Termin rozpatrzenia wniosku w przypadku braku któregoś z załączników liczony będzie od dnia uzupełnienia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca wzajemne warunki współpracy.

**Wniosek wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny, nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.**

.....  
(data, pieczętka i podpis organizatora/pracodawcy)

## **KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (**Dz. U. z 2019 r. poz. 1781**) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(podpis organizatora/pracodawcy)

.....  
(podpis osoby wskazanej do kontaktu)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ NIEZAREJESTROWANYCH KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: „RODO”), informujemy:

#### **1. Kto jest Administratorem danych osobowych?**

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie**, którego reprezentuje **Dyrektor**. Kontakt z Administratorem danych osobowych jest możliwy listownie na adres: **ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez**, drogą elektroniczną przez e-mail: **pup@powiatlobeski.pl** lub telefonicznie pod numerem: **91 39 740 88**.

#### **2. Z kim się skontaktować w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych?**

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **iod@powiatlobeski.pl**, wysyłając pisemną korespondencję na adres jak w pkt. 1 z dopiskiem „**IOD**” lub telefonicznie pod numerem: **511 448 499**.

#### **3. Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych?**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadania publicznego w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy, m.in. w celu rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, prowadzenia rejestru tych osób, objęcia osób lub podmiotów uprawnionych usługami i instrumentami rynku pracy, przyjmowania i rozpatrywania wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zawierania umów dotacji w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, realizacji zapisów określonych w ww. umowie dotacji i archiwizacji tejże umowy, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym podatkowych i księgowych, dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami, prowadzenia rozliczeń, archiwalnym – na podstawie niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, niezbędności do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, niezbędności do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, niezbędności ze względów związanych z ważnym interesem publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b), g) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i przepisami rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, innymi przepisami z zakresu polityki rynku pracy i związanymi z działalnością Administratora oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego);
- zawarcia i wykonania stosownych umów – na podstawie niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO i przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

#### **4. Z jakich źródeł Administrator pozyskuje dane osobowe?**

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Ciebie. Administrator może pozyskiwać dane osobowe również z rejestrów centralnych, w tym od Ministra właściwego do spraw pracy w zakresie określonym przepisami prawa, z publicznych służb zatrudnienia lub innych podmiotów, w szczególności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz jednostek obsługujących świadczenia rodzinne, realizujących zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny.

#### **5. Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?**

Korzystanie z usług Administratora jest dobrowolne, jednakże jako podmiot realizujący zadania na podstawie ustawy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych i dokumentów elektronicznych, w tym do prowadzenia rejestru osób bezrobotnych i poszukujących pracy z wykorzystaniem danych osobowych tych osób. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych wynika z właściwych przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji określonych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz możliwości udzielenia pomocy przewidzianej w w/w ustawie.

Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie niewymaganym przepisami prawa jest dobrowolne.

## 6. Jaki jest zakres przetwarzanych przez nas danych osobowych?

Zakres danych osobowych, które zostają pozyskane, określa ustawodawstwo i rozporządzenia wykonawcze regulujące promocję zatrudnienia i instytucje rynku pracy, wymieniając w tym w szczególności: imię albo imiona i nazwisko oraz płeć, obywatelstwo albo obywatelstwa, numer PESEL, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, nazwisko rodowe, stan cywilny oraz informację o pozostawianiu albo niepozostawianiu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy, liczbę dzieci na utrzymaniu, adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji, wykształcenie, ukończone szkoły, zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawodów, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy, poziom znajomości języków obcych, posiadane uprawnienia zawodowe, rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy, okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy, okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności, inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, o których mowa w ustawie, sposoby rozwiązania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach przed dniem rejestracji w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych, kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, numer rachunku bankowego w przypadku posiadania.

## 7. Kto może być odbiorcą Twoich danych osobowych?

Administrator, chcąc zapewnić realizację praw osób bezrobotnych i poszukujących pracy, jak i sprawną organizację w zakresie swojej działalności, może przekazywać dane osobowe:

- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym publicznym służbom zatrudnienia lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań, w szczególności jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz jednostkom obsługującym świadczenia rodzinne;
- personelowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę oraz personelowi zatrudnionemu na podstawie umów cywilnoprawnych;
- podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z Administratorem, w tym pracodawcom, przedsiębiorcom, instytucjom szkoleniowym, dostawcom usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania;
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową;
- audytorom, kontrolerom lub podmiotom upoważnionym z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli;
- kancelariom prawnym współpracującym z Administratorem;
- osobom upoważnionym przez Ciebie.

## 8. Jakie masz uprawnienia w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Twoich danych osobowych masz prawo do:

- w sytuacjach, gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o Twoją zgodę na przetwarzanie danych, **cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie**, ale przetwarzanie danych przed cofnięciem zgody pozostanie zgodne z prawem. Wycofanie zgody może nastąpić drogą telefoniczną, e-mailową lub pocztową na adres wskazany w pkt. 1;
- do wniesienia w każdej chwili **sprzeciwu** – w związku z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych w celach związanych z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w którym to przypadku Administrator przestanie przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Twoich danych istnieją dla niego ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- **dostępu** do treści danych oraz otrzymania ich **kopii**,
- **sprostowania** danych,
- **usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
- **ograniczenia przetwarzania** danych,
- **przenoszenia** danych w zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody, tj. do otrzymania od administratora Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego; możesz też przesłać te dane innemu administratorowi danych.

Ze względu na rodzaj świadczonych przez Administratora usług powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ograniczenia w realizowaniu praw osób, które swoje dane powierzyły Administratorowi wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa.

## 9. Czy możesz wnieść skargę na przetwarzanie Twoich danych osobowych?

Gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy RODO, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

**10. Czy Twoje dane osobowe są przedmiotem zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania?**

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**11. Czy Twoje dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?**

Administrator nie ma zamiaru przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednakże sytuacja taka może się zdarzyć z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców w zakresie wsparcia teleinformatycznego. Jeżeli Administrator będzie musiał przenieść Twoje dane osobowe do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej: „EOG”, wówczas dopilnuje, aby istniały specjalne zabezpieczenia i aby zapewnionych został odpowiedni poziom ochrony danych. Możliwe jest przekazanie Twoich danych do państwa trzeciego w sytuacji, gdy administrator poczty e-mail, z której korzystasz w kontaktach z Administratorem, korzysta z serwerów zlokalizowanych fizycznie poza EOG.

**12. Jak długo przetwarzamy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazany w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący u Administratora, a w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby wskazanej do kontaktu)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć organizatora/pracodawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Organizator/Pracodawca oświadcza, co następuje:

1. **nie zalegam\*** z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego;
2. **nie zalegam\*** z opłatami z tytułu zobowiązań wobec ZUS;
3. **nie zalegam\*** z wypłatą wynagrodzeń wobec zatrudnionych pracowników.

*\* niepotrzebne skreślić*

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

**Art. 233 § 1 k.k., stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.**

.....  
(pieczęć i podpis organizatora/pracodawcy)

## ADNOTACJA URZĘDU PRACY

1. Opinia na temat dotychczasowej współpracy

2. Niżej wymienione osoby zatwierdzone przez pracownika Referatu Pośrednictwa Pracy

| Imię i nazwisko<br>proponowanej osoby | Stanowisko pracy | Kod zawodu | okres<br>odbywania<br>robót<br>publicznych | źródła<br>finansowania |
|---------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------|------------------------|
|                                       |                  |            |                                            |                        |
|                                       |                  |            |                                            |                        |
|                                       |                  |            |                                            |                        |

3. Osoby nie kwalifikujące się do odbycia robót publicznych

| Imię i nazwisko<br>proponowanej osoby | Uzasadnienie |
|---------------------------------------|--------------|
|                                       |              |

(data i podpis pracownika PUP)

Dane organizatora zweryfikowano w bazie CEIDG/KRS/REGON/RSIPO

Oświadczenia organizatora zweryfikowano:

- **ZUS** pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy
- **KAS** pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy
- **KRUS** pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy
- **LISTA SANKCYJNA** pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy

(data i podpis pracownika PUP)

### STANOWISKO DYREKTORA PUP

**Wyrażam/Nie wyrażam** zgody na zawarcie umowy o odbywanie robót publicznych przez osoby bezrobotne dla osoby/osób....., na okres ..... miesięcy **bez gwarancji zatrudnienia/ z gwarancją zatrudnienia** dla osoby/osób ..... na okres ..... m-cy w formie .....

(podpis Dyrektora PUP)

W dniu ..... o godz. .... Organizator został powiadomiony telefonicznie o pozytywnym rozpatrzeniu ww. wniosku. Informację przekazał pracownik PUP ....., a przyjął.....

(podpis pracownika PUP)

**Załącznik nr 2 do wniosku  
o organizację robót publicznych**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć pracodawcy/ przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie **ostatnich minionych (pełnych) trzech lat** poprzedzających złożenie wniosku:

☐ **nie uzyskałem/am pomocy de minimis\***

☐ **uzyskałem/am pomoc de minimis w wysokości:**

| LP. | ORGAN UDZIELAJĄCY POMOCY | DZIEŃ UDZIELENIA<br>POMOCY<br>(DZIEŃ – MIESIĄC – ROK) | WARTOŚĆ POMOCY BRUTTO |        |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
|     |                          |                                                       | W PLN                 | W EURO |
|     |                          |                                                       |                       |        |
|     |                          |                                                       |                       |        |
|     |                          |                                                       |                       |        |
|     |                          |                                                       |                       |        |
|     |                          | <b>RAZEM POMOC<br/>DE MINIMIS</b>                     |                       |        |

\* właściwe zakreślić

W przypadku spółek cywilnych wymagane jest złożenie oddzielnych oświadczeń dotyczących spółki oraz każdego wspólnika spółki.

Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łobzie otrzymam pomoc de minimis zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy.

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

**Art. 233 § 1 k.k., stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.**

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis organizatora/pracodawcy)