



SD.601.

(wypełnia PUP)

Data wpływu wniosku do PUP

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość

.....
ulica, nr domu

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
nr telefonu

data uzupełnienia wniosku
(wypełnia PUP)

STAROSTA POWIATU ŁOBESKIEGO
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W N I O S E K
o udzielenie ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego
Funduszu Społecznego jednorazowych środków na
podjęcie działalności gospodarczej

na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz regulaminu przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dotacji) obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie dostępnym na stronie internetowej: pup.lobez.ibip.pl

Przedmiot działalności

.....
(dokładnie określić np. sklep spożywczy, usługi ogólnobudowlane, zakład mechaniki pojazdowej itp.)

Lokalizacja działalności (adres siedziby)

Wnioskowana kwota.....

Wer. 23.06.2025 r.



I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
.....
2. PESEL.....
3. Dowód osobisty nr..... wydany przez
.....dnia.....
4. Adres zamieszkania
.....
.....
5. Adres korespondencyjny
.....
.....
6. Nr telefonu.....e-mail
7. Wiek.....stan cywilny
8. Współmałżonek
9. Rozdzielność majątkowa* TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY ☐

W przypadku rozdzielności majątkowej wnioskodawca pozostający w związku małżeńskim dołącza dokument potwierdzający rozdzielność majątkową małżeńską.

***jeżeli TAK / NIE DOTYCZY przejdź do punktu 16**

INFORMACJE O WSPÓŁMAŻONKU WNIOSKODAWCY:

10. Imię i nazwisko
.....
11. PESEL.....
12. Dowód osobisty nr wydany przez
.....dnia
13. Adres zamieszkania
.....
.....
14. Adres korespondencyjny
.....
.....



15. Nr telefonu e-mail

16. Źródło dochodów współmałżonka

.....

17. Daty, rodzaj, miejsce, NIP działalności gospodarczej prowadzonej przez
współmałżonka

.....

.....

18. Osoby pozostające na utrzymaniu (w przypadku dzieci podać ich wiek,
zaznaczyć niepełnosprawność)

.....

.....

19. Korzystam ze świadczeń pomocy społecznej: TAK ☐ NIE ☐

20. Mam ważne orzeczenie o niepełnosprawności: TAK ☐ NIE ☐

21. Data zarejestrowania w PUP

.....

wpisać datę ostatniej rejestracji

22. Korzystałem wcześniej z bezzwrotnych środków (dotacji) z Funduszu Pracy
lub z innych źródeł na podjęcie działalności gospodarczej: TAK ☐ NIE ☐

23. Prowadziłem działalność gospodarczą : TAK ☐ NIE ☐

- Rodzaj prowadzonej działalności, NIP

.....

- Okres

- Przyczyny rezygnacji

.....

24. Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia
działalności, odbyte szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa firmy i adres

.....

.....

.....

2. Forma prawna działalności

.....

3. Symbol PKD na poziomie podklasy

.....

4. Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności

.....

5. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności – załącznik nr 1.

6. Dane dotyczące produktów lub usługi – opis, prosimy podać główne cechy:

.....

.....

.....

.....

7. Stan przygotowania do uruchomienia działalności gospodarczej:

• Miejsce działalności:

a) Działalność zarejestruję pod adresem zamieszkania, będę wykonywać usługi u klientów: TAK ☐ NIE ☐

b) Działalność będę wykonywać we własnym lokalu: TAK ☐ NIE ☐
powierzchnia pomieszczenia

c) Działalność będę wykonywać w lokalu wynajętym, użyczonym: TAK ☐ NIE ☐
powierzchnia pomieszczenia

• Maszyny, urządzenia, które wnioskodawca już posiada (wymienić, podać ich wartość)

.....

.....

.....

.....



-
-
- Środki transportu, które wnioskodawca już posiada (wymienić, podać ich wartość)
.....
.....
 - Środki pieniężne:
 - własne - gotówka
 - z innych źródeł (pożyczki, kredyty, dotacje)
.....
.....
 - Inne środki (określić jakie i podać ich wartość, np. surowiec, towar)
.....
.....
 - Posiadane zezwolenia i koncesje konieczne do prowadzenia planowanej działalności
.....
.....
8. Planowane zatrudnienie pracowników – ilość osób
9. Przewidywane efekty ekonomiczne działalności gospodarczej wg załącznika nr 2.



III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU PRACY

1. Czy posiada pan/pani rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi kontrahentami (dostawcami i odbiorcami)? Podać szczegóły

.....

.....

.....

.....

2. Czy zamierza pan/pani reklamować swoją działalność, a jeśli tak, to w jakiej formie?

.....

.....

.....

.....

3. Czy w pana/pani rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką działalnością?

.....

.....

.....

.....



IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW I ICH WYKORZYSTANIA

1. Wnioskowana kwota
2. Forma zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy – **podkreślić**
 - a) poręczenie cywilne
 - b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval, podpisany przez poręczycieli)
 - d) weksel in blanco
 - e) gwarancja bankowa
 - f) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach (sądowy rejestr zastawów)
 - g) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
3. Wnioskowany termin wypłaty
4. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów wg załącznika nr 3
5. Planowany termin rozpoczęcia działalności
6. Inne uwagi

.....
.....
.....

**„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia”**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....

Data i podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 2

do wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (w skali miesiąca i roku)

A. PRZYCHODY BRUTTO	m - c	rok
1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) w zł		
- ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w tys., szt., kg, w jednostkach naturalnych)		
- cena jednostkowa produktu (usługi)		
- wysokość marży (dotyczy działalności handlowej i usługowej)		
- inne przychody (jakie?)		
B1. KOSZTY		
1. Koszty zakupionych:	m - c	rok
- surowców dla potrzeb produkcji w zł		
- materiałów i części zamiennych dla usług w zł		
- towarów dla handlu w zł		
- opakowań jednostkowych i zbiorowych w zł		
2. Wynagrodzenia pracowników* - liczba osób x płaca brutto w zł		
3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników: ZUS, FP, FGSP itp. (np. 20,13% wynagrodzenia) ogółem zł		
4. Amortyzacja wg stawek w zł		
5. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu (lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu) w zł		
6. Opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, C.O.) w zł		



7. Transport: a. własny w zł b. obcy w zł	a. b.	a. b.
8. Ubezpieczenie firmy w zł		
9. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta) w zł		
10. Odsetki od pożyczki w zł		
11. Pozostałe (np. koszty rachunku bankowego, księgowego itp.) w zł		
B2. RAZEM KOSZTY		
C. DOCHÓD BRUTTO (= A-B2) w zł		
C1. DOCHÓD NETTO dla płatników VAT (np. C:1,23)		
D. SKŁADKI ZUS WŁAŚCICIELA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
E. SKŁADKA ZDROWOTNA		
F. PODATEK DOCHODOWY w zł Forma opodatkowania (podać jaką) (Dla płatników VAT naliczyć od dochodu netto)		
G. DOCHÓD PO ODLICZENIACH (C-D-E-F) w zł		
H. RATA POŻYCZKI w zł		
I. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (jakich?) w zł		
J. PODATEK VAT		
K. ZYSK NETTO (G-H-I-J) w zł		

.....
(podpis wnioskodawcy)



OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na (imię i nazwisko)

.....

Legitymujący/ca się dowodem osobistym nr

.....

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

1. Nie otrzymałem/am* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie korzystałem/łam* z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Nie wykonywałem/łam* działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/łam* w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności.
5. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej po podpisaniu umowy o jednorazowe środki (dotację). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
6. Nie byłem/am* prawomocnie skazany/a* w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
7. Zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **12 miesięcy** oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy



w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

8. Nie złożyłem/am* do innego starosty wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o dofinansowanie założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej.
9. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy nie przerwałem/am* realizacji formy pomocy określonej w Ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
10. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjąłem/am* szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
11. W ciągu ostatnich, minionych 3 lat wysokość udzielonej mi pomocy de minimis wyniosła EURO.
12. Oświadczam, że spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
13. Oświadczam, że wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
14. Zapoznałem/am* się z regulaminem przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dotacji) obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie.
15. Działalność gospodarczą będę prowadzić na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko. **Oświadczam, że poinformowano mnie o podstawie prawnej przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jak i o możliwości ich nieprzyznania z różnych przyczyn, to znaczy o możliwości nieuwzględnienia wniosku.**
16. Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do ubiegania się o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

* niepotrzebne skreślić

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Łobzie.

.....
(data i czytelny podpis)



Dokumenty składane łącznie z wnioskiem:

1. Kserokopia aktu własności lokalu lub przedwstępna umowa dzierżawy bądź użyczenia, jeżeli działalność prowadzona będzie w lokalu poza miejscem zamieszkania.
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.
3. Dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków.
4. W przypadku poręczenia poręczyciel przedkłada **oświadczenie poręczyciela** o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

Ponadto poręczyciele w zależności od źródła swoich dochodów przedkładają łącznie z wnioskiem:

- a) **osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy** z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia (chyba, że jej wysokie zarobki pozwalają na wielokrotne poręczenie). Osoba taka winna przedstawić **zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach netto (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy)**
- b) **osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury**, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić **kserokopie decyzji nadania renty, emerytury**.
- c) **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić **kserokopie: wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub deklarację podatkową za ubiegły rok, zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego i ZUS**.



- d) **osoby prawne** (spółki kapitałowe - spółka akcyjna, spółka z o.o.), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić **odpis z rejestru przedsiębiorców KRS, zaświadczenia o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS, bilans, rachunek wyników lub deklarację podatkową za ostatni rok.**
- e) **Rolnicy** dołączają zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa i podatku rolnym (w przypadku działów produkcji rolnej również PIT za ostatni zamknięty rok obrotowy), aktualny odpis z ksiąg wieczystych, oświadczenie majątkowe, informację o dopłatach.
- f) **Przy zabezpieczeniu aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymagane jest złożenie z wnioskiem oświadczenia majątkowego wnioskodawcy.**
- g) W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

UWAGA:

1. Poręczycielem **nie może być współmałżonek wnioskodawcy** (wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa). Współmałżonkowie nie mogą być poręczycielami w tej samej sprawie.
2. **Wymaganych jest 2 poręczycieli z zarobkami minimum 4.300,00 zł. netto lub 1 poręczyciel zarabiający minimum 5.000,00 zł. netto miesięcznie i winno być wolne od innych zobowiązań.**
3. **Współmałżonkowie poręczycieli i wnioskodawcy muszą wyrazić zgodę na poręczenie lub otrzymanie dotacji w obecności urzędnika PUP lub notarialnie.**
Umowę podpisują oprócz osoby upoważnionej przez Starostę, wnioskodawca i poręczyciele – po wyrażeniu zgody ich współmałżonków.
4. W przypadku przedsiębiorców rozliczających się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, należy dołączyć zestawienie kosztów za okres udokumentowanych przychodów.



5. W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.



Kolejność czynności – przewodnik dla wnioskodawcy – osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie

1. Udać się do pośrednictwa pracy celem założenia Indywidualnego Planu Działania.
2. Złożyć **wniosek** z wszystkimi załącznikami. Rozpatruje się tylko wnioski kompletne. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są obligatoryjne. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku.
3. Czekać na **rozpatrzenie** wniosku (do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku). Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków finansowych, planowania uruchamiania działalności poza granicami powiatu łobeskiego, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu dotacji, niezłożeniem kompletnego załączników itp.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z własnym współmałżonkiem, z PUP, poręczycielami i ich współmałżonkami.**
5. **Podpisać umowę.**
6. **Przelewanie dotacji** na konto bezrobotnego (wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych nastąpi po przedstawieniu dowodu wpływu dotacji na konto wnioskodawcy).
7. Dokonać **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**
8. REGON i NIP zostaną automatycznie nadane przez odpowiednie urzędy.
9. Najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności w ZUS wybrać formę oskładkowania,
10. **Rozliczyć się z dotacji** w urzędzie pracy (wpis do ewidencji działalności, faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży z adnotacją: **zapłacono gotówką, kartą, za pobraniem** lub z dołączonymi dowodami zapłaty. Rachunki i umowy zagraniczne należy przetłumaczyć na j. polski.
11. **Prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy.** Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
12. Po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie następuje jej wygaśnięcie.
13. Niedotrzymanie warunków umowy będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia w ciągu 30 dni od daty żądania zwrotu przez Starostę. W przypadku niezapłacenia żądanej kwoty sprawa zostanie skierowana do sądu i egzekucji komorniczej.

Przyjąłem do wiadomości

.....
Data i podpis czytelny



CZĘŚĆ DLA WNIOSKODAWCY

Kolejność czynności – przewodnik dla wnioskodawcy – osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie

1. Udać się do pośrednictwa pracy celem założenia Indywidualnego Planu Działania.
2. Złożyć **wniosek** z wszystkimi załącznikami. Rozpatruje się tylko wnioski kompletne. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są obligatoryjne. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku.
3. Czekać na **rozpatrzenie** wniosku (do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku). Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków finansowych, planowaniem uruchamiania działalności poza granicami powiatu łobeskiego, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu dotacji, niezłożeniem kompletnego załączników itp.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z własnym współmałżonkiem, z PUP, poręczycielami i ich współmałżonkami.**
5. **Podpisać umowę.**
6. **Przelanie dotacji** na konto bezrobotnego (wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych nastąpi po przedstawieniu dowodu wpływu dotacji na konto wnioskodawcy).
7. Dokonać w urzędzie gminy **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**
8. REGON i NIP zostaną automatycznie nadane przez odpowiednie urzędy.
9. Najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności w ZUS wybrać formę oskładkowania,
10. **Rozliczyć się z dotacji** w urzędzie pracy (wpis do ewidencji działalności, faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży z adnotacją: **zapłacono gotówką, kartą, za pobraniem** lub z dołączonymi dowodami zapłaty. Rachunki i umowy zagraniczne należy przetłumaczyć na j. polski.
11. **Prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy.**
12. Po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie następuje jej wygaśnięcie.
13. Niedotrzymanie warunków umowy będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia w ciągu 30 dni od daty żądania zwrotu przez Starostę. W przypadku niezapłacenia żądanej kwoty sprawa zostanie skierowana do sądu i egzekucji komorniczej.



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

Imię i nazwisko PESEL.....

zam. w.....

nr i seria dowodu osobistego.....

wydanego przezdnia

Moje dochody **miesięczne***, **roczne***, **netto***, **brutto*** wynoszą:.....

i **SA*** ☐ **NIE SA*** ☐ objęte wspólnotą majątkową małżeńską.

Jeżeli nie są, poręczyciel pozostający w związku małżeńskim dołącza dokument potwierdzający rozdzielną majątkową małżeńską; poręczyciel w stanie wolnym składa stosowne oświadczenie. Jeżeli są, poręczyciel podaje dane współmałżonka:

Imię i nazwisko.....PESEL.....

zam. w.....

nr i seria dowodu osobistego wydanego

przezdnia

Moje źródła dochodu

Aktualne zobowiązania (wysokość zobowiązania i miesięczna rata)

Wysokość udzielonego wcześniej poręczenia (jeżeli umowa poręczenia jeszcze obowiązuje)

Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do umowy poręczenia i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....
Data i podpis poręczyciela

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Imię i nazwisko PESEL.....

zam. w.....

nr i seria dowodu osobistego.....

wydanego przezdnia

Moje dochody **miesięczne***, **roczne***, **netto***, **brutto*** wynoszą:.....

i **SA*** ☐ **NIE SA*** ☐ objęte wspólnotą majątkową małżeńską.

Jeżeli nie są, poręczyciel pozostający w związku małżeńskim dołącza dokument potwierdzający rozdzielność majątkową małżeńską; poręczyciel w stanie wolnym składa stosowne oświadczenie. Jeżeli są, poręczyciel podaje dane współmałżonka:

Imię i nazwisko.....PESEL.....

zam. w.....

nr i seria dowodu osobistego wydanego

przezdnia

Moje źródła dochodu

Aktualne zobowiązania (wysokość zobowiązania i miesięczna rata)

Wysokość udzielonego wcześniej poręczenia (jeżeli umowa poręczenia jeszcze obowiązuje)

Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do umowy poręczenia i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

Potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....
Data i podpis poręczyciela

*niepotrzebne skreślić