

**REJESTRACJA I WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ ODBYWA SIĘ W POKOJU NR 6
ORAZ W BOKSIE NR 5E i 5F**

Główne zadania działu:

- Rejestracja;
- Wydawanie zaświadczeń o zarejestrowaniu i pobieraniu świadczeń ;
- Wydawanie zaświadczeń do kapitału początkowego;
- Przyjmowanie zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy oraz innych dokumentów usprawiedliwiających niezgłoszenie się bezrobotnego w wyznaczonych terminach;
- Prowadzenie korespondencji (zgłoszenie podjąć pracy, oświadczenia bezrobotnego o wyrejestrowaniu, wymiana informacji między urzędami);
- Archiwizacja kart bezrobotnych.

Rejestracja bezrobotnych lub poszukujących pracy następuje na wniosek. Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego oraz bezrobotnego w innym urzędzie pracy. W celu dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny lub poszukujący pracy składa wniosek o rejestrację jako bezrobotny albo poszukujący pracy za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym i zgłasza się do PUP właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

Wniosek o rejestrację jako bezrobotny lub poszukujący pracy zawiera następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) obywatelstwo albo obywatelstwa;
- 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku - datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) stan cywilny oraz informację o posiadaniu przez małżonka statusu bezrobotnego albo poszukującego pracy;
- 5) liczbę dzieci na utrzymaniu, daty ich urodzenia oraz informację o samotnym wychowywaniu dzieci;
- 6) informację o posiadaniu Karty Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny
- 7) informację o byciu opiekunem osoby niepełnosprawnej;
- 8) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, a także adres elektroniczny lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, jeżeli posiada;
- 9) wykształcenie;
- 10) ukończone szkoły;
- 11) zawody wyuczone, zawody wykonywane lub kwalifikacje cząstkowe;
- 12) zawód, w którym osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 3 miesięcy;
- 13) znajomość języków obcych wraz z poziomem znajomości tych języków;
- 14) posiadane uprawnienia i ukończone szkolenia zwiększające szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 15) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
- 16) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;

- 17) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
- 18) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku, o których mowa w ustawie;
- 19) sposób rozwiązywania ostatniego stosunku pracy albo stosunku służbowego w zakresie koniecznym do ustalenia uprawnień do zasiłku;
- 20) kierunki szkoleń, którymi osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny jest zainteresowana, ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, oraz informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES;
- 21) numer rachunku płatniczego, w celu przekazywania przyznanych świadczeń;
- 22) informacje niezbędne do zgłoszenia bezrobotnego lub członka jego rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego,

Osoba niepełnosprawna oprócz ww. dokumentów przedkłada orzeczenie uprawnionego organu.

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy, do wniosku o rejestrację jako bezrobotny albo poszukujący pracy przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji dowód osobisty, a w przypadku jego braku - inny dokument potwierdzający tożsamość.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta, mając na uwadze obiektywne okoliczności lub przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów oraz przekazanie wymaganych danych, może wyrazić zgodę na rejestrację jako bezrobotnego albo poszukującego pracy osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych.

Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy nie dokonuje się w przypadku:

- 1) odmowy przekazania wymaganych danych lub
- 2) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, lub
- 3) nieopatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu podpisem.