

NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ ŚRODKI KFS?

- Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków z KFS;
- Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
- Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS:

- **do 80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- **do 100%** kosztów kształcenia ustawicznego (jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców), nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

Pracodawca korzystający ze środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców musi spełniać min. jeden z priorytetów ogłaszanych przez Ministra właściwego do spraw pracy.

**WSPARCIE OFEROWANE PRZEZ KFS
UDZIELANE JEST NA ZASADACH POMOCY DE
MINIMIS:**

pomoc de minimis - oznacza pomoc publiczną przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie minionych 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 i w sektorze rybołówstwa i akwarystyki 30 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

ŚCIEŻKA UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z KFS

1. Pracodawca składa do PUP:

- wniosek o przyznanie środków z KFS,
- oświadczenie o pomocy de minimis,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- program kształcenia lub zakres egzaminu,
- wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.
- oświadczenie o spełnianiu priorytetów (tylko te, z którego korzysta pracodawca)
- oświadczenie dotyczące stosowania środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia z programów unijnych i krajowych
- pełnomocnictwo (tylko jeżeli jest konieczne)

2. Urząd Pracy informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku (wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych przez Urząd załączników, pozostaje bez rozpatrzenia).

3. Pracodawca przedstawia zał.nr 4 tj. **Wykaz działań objętych finansowaniem** na kształcenie ustawiczne.

4. Strony podpisują umowę.

5. Po podpisaniu umowy w ciągu **7 dni** Pracodawca dostarcza:

- umowy o kształcenie zawarte między pracodawcą a pracownikiem,
- umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego.

6. Pracodawca dostarcza do Urzędu harmonogram

zaplanowanych działań najpóźniej na **3 dni** przed ich rozpoczęciem.

7. Pracodawca realizuje zaplanowane w ramach KFS działania.

8. Po zakończonych działaniach pracodawca przedstawia w ciągu **14 dni** :

- rozliczenie wg zał. nr 2 do umowy,
- zestawienie wg zał. nr 3 do umowy,
- kopie FV potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania,
- stosowne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji.

9. PUP przelewa środki na wskazany we wniosku rachunek bankowy. Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć do PUP potwierdzenia zapłaty za FV na kształcenie ustawiczne objęte dofinansowaniem.

PRACODAWCA STARAJĄCY SIĘ O ŚRODKI Z KFS MA W OBOWIĄZKU:

1. Uzasadnić potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS.

2. Uzasadnić wybór realizatora usługi finansowanej ze środków KFS, poprzez racjonalne rozeznanie rynku, wraz z następującymi informacjami:

- nazwa i siedziba realizatora,
- posiadanie przez niego certyfikatów jakości oferowanych usług, a w przypadku kursów- posiadanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego,
- nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
- cena usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

3. Przedstawić informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

4. Przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Przedstawić program kształcenia lub zakres egzaminu.

6. Przedstawić wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.



Ścieżka ubiegania się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego