

Łobez, dn. _____

Pieczęć Pracodawcy

**STAROSTA ŁOBESKI
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŁOBZIE**

WNIOSEK O

PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

na zasadach określonych w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 475 ze zm.), Rozporządzenie MPIPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

1. Pełna nazwa pracodawcy

2. Adres siedziby

Miejsce prowadzenia działalności _____

Nr telefonu _____

NIP _____

KRS _____

REGON _____

PKD wiodące _____

3. Forma organizacyjno-prawna :

- przedsiębiorstwo
- spółdzielnia _____
- spółka akcyjna
- spółka z o.o.
- spółka cywilna
- działalność indywidualna
- administracja samorządowa, rządowa
- spółdzielnia socjalna
- Zakład Aktywności Zawodowej
- Centrum Integracji Społecznej
- Klub Integracji Społecznej
- Warsztaty Terapii Zajęciowej
- inna (proszę podać jaka) _____

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy

5. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów

numer telefonu _____ oraz adres poczty elektronicznej _____

6. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS po pozytywnym zaopiniowaniu

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

7. Liczba zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) pracowników, na dzień złożenia wniosku

8. Wielkość przedsiębiorstwa:

mikro małe średnie duże

* - **mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro;

- **mały** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

- **średni** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro

9. Oświadczam, że otrzymałem/am w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go dwa lata, pomoc de minimis w wysokości _____ zł / _____ euro.

(w przypadku uzyskania pomocy należy dołączyć kopie zaświadczeń potwierdzających ten fakt).

10. Działania na rzecz kształcenia ustawicznego planowane przez pracodawcę w ramach KFS¹.

	Działania planowane przez pracodawcę	Nazwa kursu, egzaminu, badań lekarskich i psychologicznych, ubezpieczenie NNW, inne	Nazwa instytucji realizującej kursy, egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie NNW, inne	Termin realizacji	Ilość godzin	Koszt kształcenia na 1 uczestnika	Rodzaj uzyskanego dokumentu	Ilość osób wg wieku				
								15-25 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	
1	Kursy											
2	Egzaminy											
3	Badania lekarskie i psychologiczne											
4	Ubezpieczenie NNW											
5	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego											

Uwaga!!!

¹ W przypadku:

* ubiegania się o sfinansowanie kształcenia dla więcej niż jednej osoby, należy wypełnić tabelę dla każdej osoby odrębnie,

* zmiany terminu realizacji poszczególnych działań pracodawca zobowiązany jest powiadomić o tym Powiatowy Urząd Pracy.

11. Całkowita wysokość wydatków netto na działania, o których mowa w punkcie 10:

- _____
- wnioskowana wysokość środków KFS _____,
co stanowi _____ %
- wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę _____, co
stanowi _____ %

12. Uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS:

Należy pamiętać, że nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań/obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.

PRIORYTET A

- Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
- liczba osób _____

Uzasadnienie powinno zawierać: potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązującego priorytetu wydatkowania środków KFS oraz uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia przez wskazaną osobę.

PRIORYTET B

- Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- liczba osób _____

Aby skorzystać z tego priorytetu pracownik musi posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Priorytet wspomaga aktywność zawodową osób z niepełnosprawnościami.

PRIORYTET C

- Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- liczba osób _____

Uzasadnienie powinno zawierać: potrzebę odbycia kształcenia przez wskazaną osobę

PRIORYTET D

- Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
- liczba osób _____

Uzasadnienie powinno zawierać: potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązującego priorytetu wydatkowania środków KFS oraz uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia przez wskazaną osobę.

13. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:

- nazwa i siedziba realizatora

- miejsce i liczba godzin kształcenia ustawicznego,

- wybrana usługa w porównaniu z podobnymi usługami oferowanymi na rynku, o ile są dostępne

Kryteria oceny		JEDNOSTKA SZKOLĄCA		
		1. _____ _____ _____	2. _____ _____ _____	3. _____ _____ _____
Cena (koszt szkolenia)	ogółem			
	1 osobogodzina			
Posiadanie certyfikatu jakości usług (ISO, akredytacja itp.)				
Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia (ilość przeszkolonych osób)				

_____ (podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

14. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz z następującymi informacjami:

- **Zasadność wyboru wskazanej instytucji:**

15. Czy realizator usługi kształcenia posiada certyfikat jakości oferowanych usług?

- posiada nie posiada

(zaznaczyć odpowiednie)

Treść niniejszego wniosku jest zgodna z prawdą i składam go świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego

(miejsowość i data)

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Starosta rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od złożenia wniosku i informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę.

W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wzywa do jego poprawienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- 2) niedołączenia wymaganych załączników.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. , poz. 702)zał. nr 1
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu dotyczących pomocy publicznej (formularz de minimis) załącznik nr 2
- pełnomocnictwo (w przypadku, gdy jest wymagane) – załącznik nr 3
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności. W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- program kształcenia lub zakres egzaminu
- wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego
- oświadczenie dotyczące priorytetu z którego ma zamiar korzystać Pracodawca(zał. a-h)
- oświadczenie dotyczące stosowania środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia z programów unijnych i krajowych (zał. nr 4)

Informacje dla osób fizycznych o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

Administrator	Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie, mający siedzibę przy ul. Niepodległości 13 w Łobzie, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu
Dane kontaktowe	Z administratorem możecie się Państwo kontaktować w następujący sposób: telefonicznie pod numerem: 913974088, 9139742 44, za pośrednictwem skrzynki e-mail: sekretariat@puplobez.pl, listownie pod adresem siedziby administratora
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Ilgiewicz-Pawlak. Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można się

	kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: ul. Konopnickiej 41 73-150 Łobez • przez e-mail: iod@powiatlobeski.pl • telefonicznie: 511 448 499
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, o których mowa w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475), w szczególności w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS, podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy, wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy, dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w celu realizacji innych zadań i obowiązków ustawowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
Okres przechowywania danych	Państwa dane osobowe będą przechowywane: – w postaci papierowej przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek o dofinansowanie; – w systemach teleinformatycznych przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy
Odbiorcy danych (podmioty, którym udostępniamy Państwa dane osobowe)	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy państwowe lub inne podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, banki, operatorzy pocztowi, podmioty realizujące na rzecz administratora usługi informatyczne i prawne
Przekazywanie danych do Państw trzecich	Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Państwu: a) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych; c) prawo do usunięcia danych; d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; e) prawo do przenoszenia danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Informacja o wymogu podania danych	Złożenie wniosku o dofinansowanie obliguje Państwa do podania danych osobowych, obowiązek ten stanowi wymóg ustawy i warunek zawarcia umowy, niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia przez administratora wniosku i udzielenia wnioskowanego dofinansowania

Profilowanie i zautomatyzowane przetwarzanie danych	Państwa dane nie posłużą administratorowi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania o których mowa w art.22 ust.1 i 4 RODO
--	---

Zapoznałem/am się:

(miejsowość i data)

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Opracował: Izabela Piec