



Zarządzenie nr 13/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
z dnia 15.07.2024 r.

w zmiany zapisów Regulaminie przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie

zarządza się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie dodaje się § 7a o treści:

„ § 7a.

1. Kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek będzie opiniowany i oceniany przez Komisję ds. opiniowania i oceniania wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS.
2. Wniosek oceniany będzie pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Kolejność przyznawania środków KFS uzależniona będzie od liczby punktów przyznanych podczas oceny wniosku.
4. Dofinansowaniem objęte będą wnioski do wysokości środków będących w dyspozycji Urzędu, zaczynając od wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
5. Wnioski oceniane będą na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny oraz zgodnie z punktacją wskazaną w ww. karcie.
6. Karta oceny wniosku zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu w zakładce KFS.”

§ 2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3.

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie

Jarosław Namaczyński



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
z dnia 15.07.2024 r.

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE
USTAWICZNE PRACOWNIKÓW
ORAZ PRACODAWCÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁOBZIE

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników.
2. **Pracodawcy** oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Pracowniku** oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
4. **Mikroprzedsiębiorcy** oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
5. **Małym przedsiębiorcy** oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia od 10 – 49 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
6. **Średnim przedsiębiorcy** oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia od 50 – 249 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
7. **Pomocy de minimis** oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu minionych 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000,00 euro w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową, 20 000,00 euro w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych oraz 30 000,00 euro w stosunku do przedsiębiorstw z sektora rybołówstwa i akwakultury. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem składa oświadczenie o wysokości całkowitej kwoty pomocy przyznanej w ciągu minionych 3 lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§2

Środki z limitu podstawowego oraz rezerwa Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydatkowane są w pierwszej kolejności zgodnie z przyjętymi na dany rok przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Rady Rynku Pracy priorytetami.

§3

1. Wyklucza się finansowanie kształcenia z zakresu tzw. szkoleń „miękkich”.
2. Wyklucza się finansowanie kursów w formie coachingu indywidualnego.
3. Wyklucza się finansowanie kursów z zakresu podstaw języka obcego.
4. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w danym roku.

§4

1. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji pracowników.
2. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę, na podstawie której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
3. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji.

§5

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS można przeznaczyć, zgodnie z §2 Regulaminu, na:

1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
2. Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§6

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, po otrzymaniu informacji o limicie środków z KFS na dany rok oraz po pierwszym posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy w danym roku.

§7

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie wniosku przez pracodawcę.
2. Wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Łobza lub powiatu łobeskiego.
(Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, można pobrać w siedzibie PUP w Łobzie lub ze strony internetowej Urzędu.)

§7a

1. Kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek będzie opiniowany i oceniany przez Komisję ds. opiniowania i oceniania wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS.
2. Wniosek oceniany będzie pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Kolejność przyznawania środków KFS uzależniona będzie od liczby punktów przyznanych podczas oceny wniosku.
4. Dofinansowaniem objęte będą wnioski do wysokości środków będących w dyspozycji Urzędu, zaczynając od wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
5. Wnioski oceniane będą na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny oraz zgodnie z punktacją wskazaną w ww. karcie.
6. Karta oceny wniosku zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu w zakładce KFS.

§8

1. Wysokość wsparcia wynosi:
 - a) w **przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) w **przypadku pozostałych pracodawców** – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

2. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt. ust. 1 lit. b uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

§9

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
2. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w pkt 2.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
5. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.*

§10

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach

prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pracodawca będący przedsiębiorcą przekłada zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
3. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.

§11

1. Środki KFS w pierwszej kolejności kierowane będą do:
 - a) Podmiotów prywatnych, wg ich wielkości: mikroprzedsiębiorstw, małych przedsiębiorstw, średnich przedsiębiorstw,
 - b) podmiotów niekorzystających do tej pory ze środków KFS,
 - c) pracodawców, zarówno z sektora prywatnego, jak i publicznego, którzy mają zamiar objąć kształceniem ustawicznym osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. Podmioty z sektora organizacji pozarządowych (fundacje, stowarzyszenia, CIS, KIS itd.) traktowane są na takich samych zasadach jak podmioty prywatne.
3. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP w Łobzie komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku PUP w Łobzie informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
5. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniania w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia wymaganych załączników:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach, dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702.),
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

§12

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Łobzie zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań, obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - b) okres obowiązywania umowy,
 - c) wysokość środków KFS na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku,
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków,
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - g) warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* albo pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs i przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,

- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.
3. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.

§13

1. Po zawarciu umowy Dyrektor przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
- a) pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu, w przypadku kiedy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego, finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, niezależnie od odzyskania przez pracodawcę środków od pracownika.
 - b) pracodawca zobowiązuje się do zwrotu środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Urzędu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
 - wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - naruszenia innych warunków umowy,
 - rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym w trakcie trwania kształcenia.
 - c) PUP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - naruszenia innych warunków umowy,
 - rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym w trakcie trwania kształcenia.
2. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek PUP w Łobzie.

3. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.

§ 14

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu PUP może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§15

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez PUP lub inny uprawniony podmiot.

§16

Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią:

1. Ustawa z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zmian.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702).
3. Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz.1610, ze zm.).
4. Ustawa z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm).
5. Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2018 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117).
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r., poz. 955).

8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r, poz.40).
9. Rozporządzenie z dn. 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 305 ze zm .)
10. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dn. 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352.9 z 24.12.2013).
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dn. 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023r.).
12. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dn. 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014).



KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

I. Część informacyjna

1.	A.	Termin naboru wniosków			
	B.	Data wpływu wniosku	Nr wniosku		
2.	Nazwa oraz siedziba pracodawcy				
3.	Czy wnioskodawca posiada status przedsiębiorcy?		<input type="checkbox"/> TAK	Wielkość przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/> mikro
			<input type="checkbox"/> NIE:		<input type="checkbox"/> mały
			<input type="checkbox"/> instytucja publiczna		<input type="checkbox"/> średni
	<input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa	<input type="checkbox"/> duży			
4.	Czy wnioskodawca posiada status pracodawcy?		<input type="checkbox"/> TAK	Liczba zatrudnionych osób	<input type="checkbox"/> od 1 do 9
			<input type="checkbox"/> NIE*		<input type="checkbox"/> od 10 do 49
				<input type="checkbox"/> od 50 do 249	
				<input type="checkbox"/> powyżej 250	
4.	Wnioskowana kwota środków KFS		Otrzymane wsparcie w ramach KFS w bieżącym roku bądź w latach ubiegłych		<input type="checkbox"/> TAK, W ROKU
					<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy Pracodawca wywiązał się z poprzednich umów z PUP?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE KORZYSTAŁ
			UWAGI		

<p>6. Czy Pracodawca planuje dalsze zatrudnienie osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK Jeśli tak, to na jaki okres.....</p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p>	<p><input type="checkbox"/> TRUDNO POWIEDZIEĆ</p>	<p><input type="checkbox"/> NIE WYKAZAŁ</p>
<p>7. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k, 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p>	<p><input type="checkbox"/> NIE</p>	<p><input type="checkbox"/> Negocjacje.....</p>	

*brak statusu pracodawcy spowoduje odrzucenie wniosku

I etap - ocena formalna wniosku pod względem kompletności (dołączenie wszystkich załączników zgodnie z Rozporządzeniem MPPPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS) przeprowadzona w dniu

- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) załącznik nr 1
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz de minimis) załącznik nr 2
- pełnomocnictwo (w przypadku, gdy jest wymagane) – załącznik nr 3
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności. W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- program kształcenia lub zakres egzaminu
- wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego

Brak ww. wymaganych załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek:

- przeszedł
 - nie przeszedł z powodu.....
- do II etapu oceny merytorycznej.

II etap - ocena wniosku pod kątem spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, przepisach prawa oraz „Regulaminye przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie”.

LP.	KRYTERIUM OCENY	OCENA		UWAGI
1.	Wnioskodawca ma siedzibę na terenie powiatu łobeskiego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.	Wnioskodawca prowadzi działalność na terenie powiatu łobeskiego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	Wnioskodawca jest wpisany na listę sankcyjną MSWiA	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2.	- weryfikacji dokonano poprzez przegląd „Lista osób i podmiotów objętych sankcjami” (dołączono oświadczenie załącznik nr 4)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
3.	Środki KFS, o które wnioskuje Pracodawca przekraczają maksymalny limit środków, o które może się ubiegać	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	Kwota zatwierdzona przez Powiatową Radę Rynku Pracy wynosi maksymalnie 6000 zł w ciągu roku na jednego uczestnika.
4.	W przypadku kursów Pracodawca wykazał, że wybrani organizatorzy kształcenia uprawnieni są do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> NIE WYKAZAŁ <input type="checkbox"/> WYKAZAŁ NA PODSTAWIE: <input type="checkbox"/> CEIDG/KRS <input type="checkbox"/> RSPO <input type="checkbox"/> INNY REJESTR, BĄDŹ DOKUMENT		
5.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku są porównywalne z cenami rynkowymi	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NA PODSTAWIE ROZEZNANIA RYNKU ŚREDNIA CENA USŁUGI WYNOŚI od..... do.....
6.	Kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	

UWAGI

Wynik oceny formalnej	Wniosek spełnia wymogi formalno – prawne i przechodzi do dalszej oceny merytorycznej (punktowanej)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	1) Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	2) Wniosek rozpatruje się negatywnie		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Poprawa lub uzupełnienie wniosku	Wniosek przechodzi do oceny merytorycznej, ale wymaga poprawienia lub uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania			
	Wnioskodawca poprawił lub uzupełnił wniosek w wyznaczonym terminie:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
	Wnioskodawca poprawił lub uzupełnił wniosek po wskazanym terminie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Data i podpis osoby sprawdzającej:				

III etap - ocena merytoryczna (punktacja)

L.P.	KRTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UWAGI
Posiadanie przez realizatorów usługi kształcenia certyfikatów jakości usługi - max. 10 pkt				
1.	A. Wszyscy realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości usług	10		
	B. Połowa lub więcej realizatorów usług posiada certyfikat jakości usług	6		
	C. Mniej niż połowa realizatorów usług posiada certyfikat jakości usług	3		
	D. Żaden z realizatorów usług nie posiada certyfikatu jakości usług	0		
Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok - max. 10 pkt (na podstawie załączników do wniosku)				
2.	A. Pracodawca wykazał zgodność z ustalonymi w naborze priorytetami	6-10		
	B. Pracodawca wykazał częściowo zgodność z ustalonymi w naborze priorytetami	1-5		
	C. Pracodawca nie wykazał zgodności z ustalonymi w naborze priorytetami	0		
3.	Sektor pracodawcy – max. 50 pkt			
	A. Prywatni lub organizacje pozarządowe	50		
	B. Jednostki publiczne	25		

Ilość zatrudnianych osób - wielkość przedsiębiorstwa - max. 50 pkt

4.	A. Pracodawca zatrudnia do 9 osób (mikro)	50		
	B. Pracodawca zatrudnia od 10-49 osób (mały)	30		
	C. Pracodawca zatrudnia od 50-249 osób (średni)	20		
	D. Pracodawca zatrudnia 250 osób lub więcej (duży)	5		
<p>Wcześniejsze korzystanie pracodawcy ze środków KFS w odniesieniu do możliwości sfinansowania ze środków KFS działań wskazanych we wniosku, z uwzględnieniem środków KFS przyznanych na 2024 r. – max. 50 pkt</p>				
5.	A. Pracodawca nie korzystał nigdy ze środków KFS	50		
	B. Pracodawca nie korzystał ze środków KFS w roku bieżącym oraz ostatnich trzech latach	35		
	C. Pracodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym oraz ostatnich trzech latach mniej niż trzy razy	20		
	D. Pracodawca korzystał ze środków KFS w roku bieżącym oraz ostatnich trzech lat trzy razy i więcej	5		
<p>Osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym posiada orzeczenie o niepełnosprawności – max. 25 pkt</p>				
6.	A. Posiada	25		
	B. Nie posiada	0		
7.	<p>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy - powiązanie szkolenia z wybranym priorytetem wydatkowania środków KFS, powiązanie szkolenia z rozwojem firmy bądź planami rozwoju zawodowego pracownika (tj. kształcenie przychodzi się do utrzymania zatrudnienia/awansu/rozwoju zawodowego osób objętych wsparciem), wykazanie, iż nabyte kompetencje zostaną wykorzystane w miejscu pracy, wykazanie zgodności nabytych kompetencji z potrzebami lokalnego rynku pracy, kształcenie zwiększy kwalifikacje i umiejętności pracownika lub pracodawcy - max. 30 pkt</p>			
	A. Szczegółowe uzasadnienie	16-30		
	B. Ogólne uzasadnienie	1-15		
	C. Brak uzasadnienia	0		

Maksymalna ilość punktów do zdobycia	Liczba punktów uzyskanych
225 pkt.	

Komisja w składzie:

- Beata Medunecka
- Grzegorz Tokarski
- Katarzyna Hunicz
- Katarzyna Krupa
- Iwona Lorent
- Karolina Pawluś
- Izabela Piec
- Izabela Roślik
- Agnieszka Słomińska

