

Osoba z niepełnosprawnością, która jest pełnoletnia, zdolna i gotowa do podjęcia pracy może być zarejestrowana w urzędzie pracy jako:

A. Osoba bezrobotna – to osoba, która posiada ustaloną niepełnosprawność, jednak nie jest uprawniona m.in. do renty z tytułu niezdolności do pracy, renty socjalnej, zasiłku stałego

B. Osoba poszukująca pracy – to osoba, która oprócz ustalonej niepełnosprawności jest uprawniona m.in. do pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy, renty socjalnej, zasiłku stałego lub jest w trakcie zatrudnienia

Osoba poszukująca pracy może być zarejestrowana w **więcej niż jednym urzędzie pracy**, tak by mieć dostęp do jak najszerszej oferty rynku pracy



A. OFERTA URZĘDU PRACY DLA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ZE STATUSEM OSOBY BEZROBOTNEJ

- 1. Pośrednictwo pracy**
- 2. Poradnictwo zawodowe**
- 3. Szkolenia**
- 4. Staże**
- 5. Roboty publiczne**
- 6. Prace interwencyjne**
- 7. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej (dotacje)**
- 8. Wyposażenie lub doposażanie stanowiska pracy (refundacje)**
- 9. Bon na zasiedlenie**
- 10. Zwrot kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia**
- 11. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**
- 12. Programy specjalne** - w przypadku gdy Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie pozyska dodatkowe środki w ramach realizacji programów specjalnych, osoba z niepełnosprawnością lub osoba będąca opiekunem osoby z niepełnosprawnością, uzyska pierwszeństwo do skorzystania z: badań lekarskich lub psychologicznych, bonu na zasiedlenie, bonu szkoleniowego, szkoleń, stażu, prac interwencyjnych, zatrudnienia w ramach wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

Ponadto, osoba z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, która jest zdolna do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, posiadająca status bezrobotnego może skorzystać ze wszystkich usług i instrumentów urzędu pracy

B. OFERTA URZĘDU PRACY DLA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ZE STATUSEM POSZUKUJĄCEGO PRACY

- 1. Pośrednictwo pracy**
- 2. Poradnictwo zawodowe**
- 3. Szkolenia**
- 4. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**
- 5. Pomoc udzielana przez Centrum Integracji Społecznej (CIS)**
- 6. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS)**, jeśli osoba z niepełnosprawnością jest zatrudniona w ramach umowy o pracę to jej pracodawca może skorzystać ze środków KFS i skierować ją na szkolenie finansowane przez Urząd
- 7. Programy specjalne** - w przypadku gdy Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie pozyska dodatkowe środki w ramach realizacji programów specjalnych, osoba z niepełnosprawnością lub osoba będąca opiekunem osoby z niepełnosprawnością, uzyska pierwszeństwo do skorzystania z: badań lekarskich lub psychologicznych, bonu na zasiedlenie, bonu szkoleniowego, szkoleń, stażu, prac interwencyjnych, zatrudnienia w ramach wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej



OBOWIĄZKI WOBEC URZĘDU PRACY

- utrzymywać kontakt z urzędem co najmniej raz na **60 dni** (w przypadku **osoby bezrobotnej**) lub co najmniej raz na **90 dni** (w przypadku uzyskania **statusu poszukującej pracy**) w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie
- stawiać się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie w wyznaczonym terminie, a w przypadku niestawiennictwa powiadomić Urząd w terminie 7 dni o przyczynie niestawiennictwa
- zawiadamiać PUP w Łobzie osobiście albo za pośrednictwem formularza elektronicznego (dostępnego na stronie lobez.praca.gov.pl) o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia

Rejestracja w urzędzie pracy nie powoduje utraty świadczeń (ZUS, OPS, PCPR) dla osób z niepełnosprawnością ani dla ich opiekunów

Ulotka na zasadach dostępności jest do pobrania na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie



REJESTRACJA

Rejestracji można dokonać osobiście:

- w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
- w Punkcie Obsługi Osób Bezrobotnych w Resku (osoby z terenu gminy Resko)
- w budynku Urzędu Gminy Dobra (w pierwszym dniu roboczym miesiąca, osoby z terenu gminy Dobra)
- elektronicznie, za pośrednictwem portalu lobez.praca.gov.pl (z rejestracji przez portal mogą skorzystać osoby dysponujące bezpiecznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzonym profilem zaufanym)

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REJESTRACJI

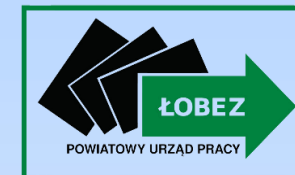
- dowód osobisty albo inny dokument tożsamości np. paszport
- świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
- świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do nabycia statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy
- dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie są
- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

W przypadku cudzoziemców:

- dokument, wskazujący tytuł pobytowy, uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej np. decyzję lub kartę pobytu



Powiat Łobeski



OFERTA URZĘDU PRACY DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

- A. ze statusem osoby bezrobotnej
- B. ze statusem osoby poszukującej pracy

**Powiatowy Urząd Pracy
w Łobzie
ul. Niepodległości 13
73-150 Łobez**

**tel. 91 397 40 88, 91 397 42 44
e-mail: szlo@praca.gov.pl
www.pup.lobez.ibip.pl**