



Regulamin

przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania szkolenia lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania szkolenia lub przez okres odbywania stażu u pracodawcy.

§2

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.).

§3

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Zatrudnienie** - wykonywanie pracy na podstawie stosunku służbowego.
2. **Inna praca zarobkowa** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy zlecenia.
3. **Czas pracy** - faktyczny czas pracy zgodny z Kodeksem Pracy.
4. **Urząd, PUP** - Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie.
5. **Miejsce zamieszkania** - miejsce zameldowania stałego bądź tymczasowego, a w przypadku osób nieposiadających meldunku miejsce ich faktycznego pobytu.
6. **Zwrot kosztów przejazdu** - zwrot kosztów poniesionych w związku z przejazdem z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania szkolenia,

lub odbywania u pracodawcy stażu.

§4

1. Refundacja kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym, pozostającym w dyspozycji PUP.
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu może otrzymać refundację pod warunkiem dysponowania przez PUP środkami przeznaczonymi na ten cel.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
4. Zwrot kosztów przejazdu przyznany jest osobie bezrobotnej, gdy odległość z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywania stażu wynosi powyżej 3 km.
5. W przypadku nieukończenia z własnej winy szkolenia, osoba zobowiązana jest do zwrotu całości kosztów przejazdu.

§5

Sprawami związanymi z refundacją kosztów przejazdu zajmuje się Referat Instrumentów Rynku Pracy, samodzielne stanowisko ds. szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie oraz Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych w Resku.

Rozdział II

Zasady przyznawania i rozliczania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu lub przez okres odbywania szkolenia

§1

PUP może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu lub przez okres odbywania szkolenia i powrotu osobie, która **spełnia następujące warunki:**

1. Na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, odbywa staż i dojeżdża do tych miejsc oraz uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Na podstawie skierowania PUP rozpoczęła szkolenie i dojeżdża do miejsca, w którym jest ono organizowane.

§2

1. Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, ustalony przez PUP wynosi **9 miesięcy w okresie 18 miesięcy.**

2. W przypadku zakończenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy stażu przed upływem 9 miesięcy, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.
 3. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest złożyć pisemny „wniosek/rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu do pracy, na staż” lub „wniosek/rozliczenie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie” (druki urzędowe - do pobrania w siedzibie PUP w Łobzie i w Punkcie Obsługi Osób Bezrobotnych w Resku lub na stronie <http://pup.lobez.ibip.pl/public/>).
 4. Wniosek/rozliczenie, o których mowa w Rozdziale II § 2 pkt 3 powinien zostać złożony:
 - a) w przypadku podjęcia pracy lub stażu **w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub stażu,**
 - b) w przypadku szkolenia **do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia udziału w szkoleniu,** a w przypadku szkoleń trwających ponad miesiąc **do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia danego miesiąca.**
- Po upływie określonego terminu zwrot kosztów przejazdu nie będzie podlegał refundacji.**
5. W sytuacji, gdy PUP nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację ww. zadania (mimo złożenia wniosku w ww. terminie) wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
 6. Nie ma możliwości ponownego ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, jeśli terminy, o których mowa powyżej, upłynęły.
 7. W sytuacjach niezależnych od wnioskodawcy decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor.
 8. Do wniosku/rozliczenia, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 3 należy dołączyć:
 - a) kserokopię listy obecności, zaś w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o ilości przepracowanych dni,
 - b) bilet miesięczny za dany miesiąc, bilety jednostkowe lub fakturę/rachunek imienny za paliwo,
a w przypadku osób ubiegających się o zwrot kosztów dojazdu do pracy dodatkowo:
 - c) zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia brutto za rozliczany miesiąc,
 - d) jednorazowo kserokopię umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie.
 9. Osoba, która ubiega się o zwrot kosztów przejazdu, a nie posiada stałego zameldowania, zobowiązana jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 3, oświadczenie o miejscu zamieszkania.
 10. O odmowie lub przyznaniu zwrotu kosztów przejazdu Urząd wyda decyzję w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§3

1. W każdym miesiącu, w którym poniesiono faktyczne koszty przejazdu, należy złożyć wniosek/rozliczenie, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 3 wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale II § 2 pkt 8 lit. a) – c).
2. Kopie dokumentów takich jak: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, lista obecności, zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie, w tym zaświadczenie o dochodach, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zakład pracy lub pracownika PUP, po okazaniu oryginału.
3. Refundacja kosztów przejazdu następuje na podstawie załączonego imiennego biletu miesięcznego lub biletów jednostkowych, a w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu, na podstawie załączonej faktury/rachunku imiennego za paliwo.
4. Osoba, która dojeżdża prywatnym środkiem transportu, może ubiegać się o maksymalny zwrot poniesionych kosztów przejazdu do wysokości ceny biletu miesięcznego najtańszym środkiem transportu publicznego obowiązującym na danej trasie, ustalanej na podstawie obowiązującego cennika danego przewoźnika.
5. Zwrot kosztów przejazdu **nie przysługuje** za okres nieobecności spowodowanej chorobą oraz za udzielone dni wolne.
6. W ww. sytuacjach kwotę refundacji za miesiąc ustala się, dzieląc cenę biletu miesięcznego przez 30 dni, a następnie mnożąc przez ilość dni kalendarzowych pozostałych po odjęciu dni nieobecności. W przypadku osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu kwotę tą ustala się, dzieląc cenę biletu miesięcznego przez 30 dni, a następnie mnożąc przez ilość dni **faktycznego przejazdu**.
7. Urząd dokonuje zwrotu kosztów przejazdu w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów, o których mowa w Rozdziale II § 2 pkt 8.
8. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 3.
9. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobom zarejestrowanym w PUP jako poszukujące pracy, z wyjątkiem osób, o których mowa w art. 38 oraz art.40 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
10. W celu określenia odległości od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, odbywania stażu lub szkolenia stosuje się internetowy geolokalizacyjny serwis mapowy Google Maps.

§4

1. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów przejazdów poza kolejnością.

2. Dla osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 1 ustalony przez PUP wynosi **12 miesięcy**.
3. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów przejazdów w sytuacji, gdy miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywania stażu znajduje się w ich miejscowości zamieszkania, bez względu na odległość.

§5

1. Osoby, które wykorzystały maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 1, **ponownie mogą ubiegać się o refundację po upływie 9 miesięcy**, licząc od miesiąca, za który została zakończona refundacja, pod warunkiem, że podejmują zatrudnienie u innego pracodawcy.
2. Zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy, u którego osoba wcześniej skierowana była zatrudniona i otrzymała z PUP maksymalny okres refundacji, może być ponownie dokonany po spełnieniu warunków, o których mowa w Rozdziale II § 1 i po upływie **36 miesięcy** od dnia zakończenia refundacji.

§6

Wysokość refundacji kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, rozliczana w okresach miesięcznych, nie może przekroczyć ceny biletu miesięcznego najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie do maksymalnej kwoty **560,00 zł**.

§7

Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia do Urzędu informacji o zmianie miejsca zamieszkania/pobytu, zmianie miejsca pracy podając aktualne dane oraz zawiadomienie o rezygnacji z refundacji kosztów przejazdu.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§1

1. W indywidualnych przypadkach, nieokreślonych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie, po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, Zarządzeniem nr 4/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 02.02.2024 r.

§2

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

1. Kodeks cywilny.
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie

Jarosław Namjaczyński