

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy i nazwa miejscowości)

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łobzie**

WNIOSEK O PRYZYCNANIE DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.) w związku z podjęciem w dniu zatrudnienia / pracy zarobkowej z własnej inicjatywy u pracodawcy:

.....
Wnioskuje o przyznanie **dodatku aktywizacyjnego**.

Wypłaty dodatku aktywizacyjnego proszę dokonać:

Przelewem na konto osobiste

.....
(nazwa Banku i numer konta bankowego)

Przekazem za pośrednictwem Urzędu Pocztowego
/ właściwe zaznaczyć /

UWAGA! Dodatek aktywizacyjny przysługuje od daty złożenia wniosku

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. rejestracja w Powiatowym Urzędzie Pracy jest dobrowolna;
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie z siedzibą: ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu;
3. we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@powiatlobeski.pl, wysyłając pisemną korespondencję na adres jak w pkt 2 z dopiskiem „IOD” lub telefonicznie pod nr: 511 448 499;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g - RODO;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz te, z którymi zawarto umowy powierzenia danych lub na podstawie innego instrumentu prawnego;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres posiadania przez Panią/Pana statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji określonym w Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora PUP Łobzie w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
7. posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) jest obligatoryjne;
10. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik do wniosku:

1. Kopia umowy o pracę*
2. Kopia innych umów zarobkowych *