

Łobez, dn. _____

Pieczęć pracodawcy

**STAROSTA ŁOBESKI
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W ŁOBZIE**

WNIOSEK O

PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

na zasadach określonych w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 690 ze zm.), Rozporządzenie MPIPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

1. Pełna nazwa pracodawcy _____

2. Adres siedziby _____

Miejsce prowadzenia działalności _____

Nr telefonu _____

NIP _____

KRS _____

REGON _____

PKD wiodące _____

Wielkość przedsiębiorcy mikro mały średni inny*

1. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy _____

2. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów _____

numer telefonu _____ oraz adres poczty elektronicznej _____

3. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS po pozytywnym zaopiniowaniu

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

4. Liczba zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) pracowników, na dzień złożenia wniosku _____

* **-mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro; **mały** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; **średni** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

5. Oświadczam, że otrzymałem/am w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go dwa lata, pomoc de minimis w wysokości _____ zł / _____ euro.
6. Osoba/y upoważniona/e do zawarcia umowy w imieniu pracodawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowanym lub załączonym pełnomocnictwem)

(Imię i nazwisko)

(stanowisko)

(Imię i nazwisko)

(stanowisko)

7. Działania na rzecz kształcenia ustawicznego planowane przez pracodawcę w ramach KFS¹.

	Działania planowane przez pracodawcę	Nazwa kursu, egzaminu, badań lekarskich i psychologicznych, ubezpieczenie NNW, inne	Nazwa instytucji realizującej kursy, egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie NNW, inne	Termin realizacji	Ilość godzin	Koszt kształcenia na 1 uczestnika	Rodzaj uzyskanego dokumentu	Ilość osób wg wieku			
								15-25 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej
1	Kursy										
2	Egzaminy										
3	Badania lekarskie i psychologiczne										
4	Ubezpieczenie NNW										
5	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego										

Uwaga!!!

¹ W przypadku:

- * ubiegania się o sfinansowanie kształcenia dla więcej niż jednej osoby, należy wypełnić tabelę dla każdej osoby odrębnie,
- * zmiany terminu realizacji poszczególnych działań pracodawca zobowiązany jest powiadomić o tym Powiatowy Urząd Pracy.

8. Całkowita wysokość wydatków netto na działania, o których mowa w punkcie 7 : _____

wnioskowana wysokość środków KFS _____ co stanowi _____ %

wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę _____ co stanowi _____ %

9. Uzasadnienie potrzeb odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS:

PRIORYTET 1

wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców

-liczba osób _____

Uzasadnienie

PRIORYTET 2

wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

-liczba osób _____

Uzasadnienie

PRIORYTET 3

wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

-liczba osób _____

Uzasadnienie

PRIORYTET 4

- wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia

-liczba osób _____

Uzasadnienie

PRIORYTET 5

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych

-liczba osób _____

Uzasadnienie

PRIORYTET 6

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

-liczba osób _____

Uzasadnienie

10. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:

11. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:

- nazwa i siedziba realizatora

- nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,

- wybrana usługa w porównaniu z podobnymi usługami oferowanymi na rynku, o ile są dostępne,

Kryteria oceny		JEDNOSTKA SZKOLĄCA		
		1. _____	2. _____	3. _____
Cena (koszt szkolenia)	ogółem			
	1 osobogodzina			
Posiadanie certyfikatu jakości usług (ISO, akredytacja itp.)				
Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia (ilość przeszkolonych osób)				

- W przypadku, gdy wskazana jest tylko jedna oferta oświadczam, iż wskazany realizator usług kształcenia ustawicznego jest aktualnie jedynym, który może zrealizować wnioskowaną usługę kształcenia ustawicznego, dlatego w tabeli brak jest oceny porównawczej.

(podpis pracodawcy)

- w przypadku kursów – posiadanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli uprawnienia te nie wynikają z informacji powszechnie dostępnej w rejestrach elektronicznych,

Treść niniejszego wniosku jest zgodna z prawdą i składam go świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego

(miejsceowość i data)

(podpis pracodawcy)

Starosta rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od złożenia wniosku i informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę.

W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wzywa do jego poprawienia w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- 2) niedołączenia wymaganych załączników.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. , poz. 743, z późn. zm);
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu dotyczących pomocy publicznej;
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- program kształcenia lub zakres egzaminu;
- wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego;
- oświadczenia pracodawcy - załącznik nr 1;
- klauzula informacyjna (RODO) - załącznik nr 2;
- pełnomocnictwo (w przypadku, gdy jest wymagane) – załącznik nr 3;
- klauzula informacyjna (RODO) dla pełnomocnika – załącznik nr 4.