

KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ:

1. **Złożyć wniosek** z wszystkimi załącznikami. **Rozpatruje się tylko wnioski kompletne.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Refundacja kosztów wyposażenia stanowisk pracy nie jest obligatoryjna. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku, od czego nie przysługuje odwołanie.
2. Czekać na **rozpatrzenie wniosku (do 30 dni od dnia skompletowania wniosku)**. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków, zmniejszenia zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu refundacji, nie złożeniem kompletu załączników itp.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z PUP (z własnym współmałżonkiem - w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą na własne nazwisko) , z poręczycielami i ich współmałżonkami.**
4. **Podpisać umowę.** Główne warunki umowy: a) stworzenie miejsca pracy dla skierowanych bezrobotnych na **25 miesięcy i 3 dni**, b) uzupełnianie zatrudnienia o następne skierowane osoby bezrobotne w przypadku przerwania pracy poprzednio skierowanych,
5. **Kupić wyposażenie stanowisk pracy wymienione w umowie przed zatrudnieniem wnioskowanych osób,**
6. **Rozliczyć zakup wyposażenia** - przedstawiając w PUP: tabelaryczne zestawienie dokonanych zakupów z oświadczeniem o podatku VAT, faktury opłacone gotówką, kartą, za pobraniem lub z dołączonymi dowodami przelewów, umowy kupna – sprzedaży z adnotacją “zapłacono”. Jeżeli zakupu dokonywano za granicą faktury i umowy kupna – sprzedaży należy przetłumaczyć na język polski,
7. **Po rozliczeniu kosztów wyposażenia starosta po kontroli stwierdza wyposażenie stanowiska pracy**
8. Po wyposażeniu stanowiska zgłosić pośrednikowi pracy PUP ofertę pracy na refundowanym stanowisku i wskazać proponowaną do zatrudnienia osobę bezrobotną.
9. **Dostarczyć do PUP umowy o pracę ze skierowanymi bezrobotnymi**
10. Po zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych nastąpi **wypłata refundacji,**
11. W okresie trwania umowy PUP prowadzi **kontrole i monitoring** zatrudnienia na utworzonych miejscach pracy,
12. **Wygaśnięcie umowy** następuje po przepracowaniu na utworzonych miejscach pracy łącznie **25 miesięcy i 3 dni** przez specjalnie skierowane osoby bezrobotne i po dotrzymaniu innych warunków umowy,
13. **W przypadku nie dotrzymania warunków umowy lub złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń otrzymaną refundację trzeba zwrócić wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia żądania jej zwrotu przez Starostę.**