

STAŻ

Czym jest staż?

Staż oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Pozwala na zdobycie doświadczenia zawodowego, stwarzając tym samym większą szansę na uzyskanie zatrudnienia.



Odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Pracodawcą, według programu określonego w umowie.

Urząd Pracy sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego i wypłaca stypendium.

Kto może organizować staże?

Wniosek o skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu mogą złożyć Organizatorzy, którzy są jednostkami organizacyjnymi chociażby nie posiadali osobowości prawnej, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. O stażystę mogą również wnioskować Przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla Pracodawców.

Co zrobić aby zorganizować staż?

Pracodawca, który chce zorganizować staż dla osoby bezrobotnej składa do Urzędu kompletnie wypełniony wniosek o zorganizowanie stażu, który jest dostępny w siedzibie Urzędu (pok. nr 4) lub na stronie internetowej.

Organizator stażu ma możliwość we wniosku wskazać imię i nazwisko osoby bezrobotnej, którą chce przyjąć na staż.

Jak uzyskać staż?

O skierowanie na staż można ubiegać się w powiatowym urzędzie pracy. Można także samodzielnie znaleźć Pracodawcę, który podejmie się organizacji miejsca stażu. Jednak to, czy staż zostanie zorganizowany i czy zostanie wydane skierowanie na wolne miejsce odbywania stażu zależy od posiadania odpowiednich środków finansowych przez urząd pracy.

Informacja dla Organizatora stażu

Na wniosek osoby bezrobotnej odbywającej staż Organizator zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Organizator za ostatni miesiąc odbywania stażu (**pełne 30 dni kalendarzowe odbywania stażu**) jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje PUP, natomiast Organizator wyznacza opiekuna osoby bezrobotnej odbywającej staż, który udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu osoby bezrobotnej.

- ✓ Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywała staż.
- ✓ U Organizatora stażu, który jest Pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie osoby bezrobotne w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych przez Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- ✓ U Organizatora stażu, który nie jest Pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jedna osoba bezrobotna.
- ✓ Opiekun osoby bezrobotnej odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
- ✓ Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, zaś osoby bezrobotnej będącej osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- ✓ Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. W uzasadnionym przypadku, na wniosek Organizatora Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
- ✓ Organizator po zakończeniu realizacji stażu wydaje osobie bezrobotnej opinię, zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez osobę bezrobotną i umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie odbywania stażu.

Informacje dla osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

Po zakończeniu stażu Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu na podstawie sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu oraz wydanej opinii przez Organizatora stażu.

W przypadku otrzymania skierowania na staż poza miejscem zamieszkania, można ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu

Jaka jest wysokość stypendium stażowego?

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości **120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych**.

Czy stypendium przysługuje w czasie niezdolności do pracy?

Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium (w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych).

Dla kogo są staże?

Na wniosek Pracodawcy Urząd Pracy może skierować bezrobotnego do odbycia stażu przez okres od 3 do 12 miesięcy bez nawiązywania stosunku pracy.

Czas trwania:	Uczestnicy:
do 12 miesięcy	bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia
do 6 miesięcy	pozostali bezrobotni

Kiedy staż może zostać przerwany?

Staż może zostać przerwany:

- ✓ z tytułu podjęcia pracy przez osobę bezrobotną odbywającą staż;
- ✓ PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż może rozwiązać z Pracodawcą umowę o zorganizowanie stażu w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków stażu, po wysłuchaniu Pracodawcy;
- ✓ PUP na wniosek Pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Pracodawcy, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu (trzydniowe nieusprawiedliwione nieobecności będą traktowane jako porzucenie stażu z konsekwencją karnego wyrejestrowania z ewidencji osób bezrobotnych)
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

UWAGA !

Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył stażu zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na okres:
120 dni (w przypadku pierwszego przerwania stażu),
180 dni (w przypadku drugiego przerwania stażu) oraz
270 dni (w przypadku trzeciego i kolejnego przerwania stażu).

Co należy dołączyć do wniosku?

Do wniosku należy dołączyć:

- ✓ kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną Organizatora – jeżeli podmiot nie jest wpisany do centralnego rejestru działalności gospodarczych (CEIDG) lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 6 m-cy od daty wydania),
- ✓ program stażu dla każdego stanowiska pracy (załącznik nr 1 do wniosku),
- ✓ oświadczenie Organizatora o niezaleganiu z płatnościami z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
- ✓ oświadczenie Organizatora o niezaleganiu z płatnościami z tytułu zobowiązań podatkowych,
- ✓ w przypadku zorganizowania stażu w gospodarstwie rolnym do wniosku należy dołączyć: dane rolnika oraz informację o łącznej powierzchni oraz stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego. Powyższe należy przedstawić na podstawie jednego z poniższych: aktu notarialnego; prawomocnego orzeczenia sądu, wypisu z księgi wieczystej, wypisu z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego miejscowego wójta, burmistrza, prezydenta miasta, prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu społecznym rolników, zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym, zaświadczenie z właściwego US).

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

Szczegółowe zasady ubiegania się o staż oraz wniosek o zorganizowanie stażu można uzyskać w Referacie Instrumentów Rynku Pracy (pokój nr 4)

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

MASZ PYTANIE? ZADZWOŃ LUB NAPISZ DO NAS!

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
-----------------	------------	---------	--------------

Katarzyna Krupa	Kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl
Jolanta Wielgus	Pośrednik pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl
Aleksandra Kowalewska	Pośrednik pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl