ROBOTY PUBLICZNE

ROBOTY PUBLICZNE – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. (Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.)

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. 2014, poz. 864 z późn. zm.).

Organizator robót publicznych składa **wniosek o organizowanie robót publicznych** do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.

Do wniosku należy dołączyć:

- Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny organizatora/ pracodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli podmiot nie jest wpisany do centralnego rejestru działalności gospodarczych lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego).
- Deklaracje rozliczeniowe **ZUS DRA, za ostatni miesiąc**.
- Oświadczenie organizatora/pracodawcy o niezaleganiu z płatnościami z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- Oświadczenie organizatora/pracodawcy o niezaleganiu z płatnościami z tytułu zobowiązań podatkowych.
- Oświadczenie o nieotrzymaniu lub otrzymaniu pomocy de minimis – wymagane w przypadku beneficjentów pomocy de minimis.
- Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wymagany w przypadku beneficjentów pomocy de minimis.

- Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.

- Roboty publiczne są organizowane na podstawie umowy zawartej przez starostę z ich organizatorem lub wskazanym przez niego pracodawcą.

- Pracodawca oraz organizator robót publicznych zawierają z bezrobotnymi umowę o pracę.

Refundacja może trwać:

- do 6 miesięcy i wynosić do 50% przeciętnego wynagrodzenia + składki ZUS od kwoty podlegającej refundacji,
- do 12 miesięcy i wynosić do 100% przeciętnego wynagrodzenia + składki ZUS od kwoty podlegającej refundacji, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.

Pomoc udzielana w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

UWAGA!

W przypadku gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), wraz ze zmianą rozporządzenia Komisji UE Nr 2020/972 z dnia 02.07.2020 r. (Dz. Urz. L 215, 07.07.2020 r. str. 3) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia lub

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), lub

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014 r.)

UWAGA!

Powyższy instrument będzie realizowany w miarę możliwości prawnych i finansowych Urzędu Pracy.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE

Szczegółowe zasady ubiegania się o roboty publiczne oraz formularz wniosku o roboty publiczne można uzyskać w Referacie Instrumentów Rynku Pracy (pokój nr 4)

W razie pytań prosimy o kontakt:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Adres e-mail
Katarzyna Krupa	Kierownik Referatu Instrumentów Rynku Pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl
Adriana Popiela	Pomoc administracyjna	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl
Jolanta Wielgus	Pośrednik pracy	91 397 40 88 lub 91 397 42 44 wew. 34 lub 39	instrumenty@puplobez.pl