



Łobez, dnia 22.08.2022 r.

**Zapytanie ofertowe nr 4/2022  
dotyczące wykonania zamówienia na**

**prowadzenie studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i Wideo CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami**

**w ramach projektu pilotażowego pn. „Trzy kluczowe wyzwania dla publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy”**

**1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie  
ul. Niepodległości 13  
73-150 Łobez  
tel: 91 397 40 88  
e-mail: sekretariat@puplobez.pl

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
- 92100000-2 (Usługi kinematograficzne oraz wideo)

1. Przedmiotem zamówienia jest **prowadzenie studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i video CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami. Do zadań wykonawcy usługi należeć będzie:**
  - a) **pomoc dla uczestników projektu w czasie nagrania video-cv oraz współpraca z doradcą zawodowym w tym zakresie**
  - b) **obróbka materiałów multimedialnych**
  - c) **archiwizowanie video-cv nagranych przez uczestników projektu**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferty będą składane w oparciu o kryteria podane w niniejszej specyfikacji



### 3. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być przedłożone wraz z ofertą.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
8. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.



11. Informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
12. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego wnioskodawcy.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
18. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z treścią art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, „(...)Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.



19. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
20. Z postępowania wykluczeni zostają osoby / podmioty, które wcześniej wykonały nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
- 1) nie wykonały zamówienia w umówionym terminie,
  - 2) nie dostarczyły przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
  - 3) nie wywiązywały się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
  - 4) wykonały zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego
21. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
- 1) **zdolność techniczna/zawodowa Wykonawcy**
    - a) **warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, iż dysponuje na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia:

- jedną osobą, spełniającą łącznie następujące warunki:

doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością w tym osobami z zaburzeniami psychicznymi i chorobami psychicznymi oraz z osobami wykluczonymi cyfrowo, doświadczenie w tworzeniu filmów - filmowanie, udźwiękowanie, montaż, znajomość sprzętu, doświadczenie w pracy w studio fotograficznym/wideo - technika oświetleniowa oraz znajomość programów Magix/Sony Vegas, Adobe Premier Elements;

22. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania nastąpi w oparciu o dołączone do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2**.
23. Spełnienie warunków określonych w punkcie 21 weryfikowane będzie w chwili analizy oferty na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty, w tym:
- 1) dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 21, ppkt. 1, lit. a – Wykonawca przedkłada wraz z ofertą wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych



przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 4)**;

24. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w pkt 20. W tym celu Wykonawca złoży oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oferty, z których nie będzie wynikało jednoznaczne zobowiązanie do dochowania powyższych warunków zostaną odrzucone.
25. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) będzie niezgodna z niniejszą SIWZ,
  - 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
26. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
27. Wykonawca winien złożyć Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
28. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.



29. Wykonawca / wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
30. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania (np. dojazdy, materiały, tłumaczenia itp.).
31. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy złożyć albo przesłać pocztą na adres **Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez**, koperta oznaczona: „**oferta naprowadzenie studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i video CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami**”
32. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 31. Zamawiający przyjmuje ponadto wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godziny 15:30. Termin składania ofert upływa z dniem 30.08.2022 r., godz. 15:00.
33. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 31, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona na adres wskazany w pkt 31.
34. Oferty złożone po terminie Zamawiający pozostawia bez rozpatrzenia.
35. Podanie wyników procedury odbędzie się niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

W terminie od 01.09.2022 r. do 30.11.2022r. zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego.

#### **5. Warunki składania ofert:**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem. Oferta musi zawierać następujące elementy:
  - a) formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 12 lub art. 14 RODO stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego,
  - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,





- d) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
8. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego wnioskodawcy.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
15. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez Zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
16. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z treścią art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, „(...)Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony,



- przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
17. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
  18. Informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
  19. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
  20. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
  22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  23. Z postępowania wykluczone zostają osoby / podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy tzn.:
    - a) uczestniczą w spółce lub jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadają co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
    - c) pełnią funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostają z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  24. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
    - 1) będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym,
    - 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    - 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
    - 6) Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów,





- 7) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) nie wykonały zamówienia w umówionym terminie,
  - 9) nie dostarczyły przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
  - 10) nie wywiązywały się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
  - 11) wykonały zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego
25. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  26. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyn.
  27. Wykonawca/Wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
  28. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania.
  29. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na zapytanie ofertowe nr 4/2022 dotyczące **prowadzenie studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i Wideo CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i imigrantów w ramach projektu pilotażowego pn. „Trzy kluczowe wyzwania dla publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy”** oraz oznaczeniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia i złożyć w sekretariacie lub przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez. Lub mailem, na adres [szlo@praca.gov.pl](mailto:szlo@praca.gov.pl). Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego.
  30. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 29, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt. 29.
  31. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcom bez rozpatrzenia.
  32. Podanie wyników procedury odbędzie się niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

## 6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest:  
Grzegorz Tokarski,  
e-mail: [programy@puplobez.pl](mailto:programy@puplobez.pl), tel. 91 397 40 88, wew. 41.

## 7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

A) CENA



Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena [C]</b>	100%	100 pkt.

### Zasady oceny kryterium „Cena” [C]

Punkty za kryterium „Cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C<sub>bad</sub> – cena (brutto) oferty badanej

1pkt. = 1%

Kryterium „Cena” oceniana będzie w następujący sposób: Wykonawca/Oferent podaje w formularzu ofertowym cenę za całość zamówienia, rozumianą jako iloczyn podanej przez wykonawcę ceny jednostkowej (za godzinę zegarową prowadzenia studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i Wideo CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami oraz maksymalnej w okresie realizacji umowy ilości godzin, wskazanej przez Zamawiającego, tj. 36 godzin zegarowych).

#### Uwaga:

**Podana przez wykonawcę cena jednostkowa jest stała w okresie realizacji umowy i będzie stanowiła podstawę do rozliczeń między Stronami umowy. Podana przez Zamawiającego ilość godzin prowadzenia studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i Wideo CV - dla uczestników projektu to wartość maksymalna. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania maksymalnej ilości godzin, co wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje składając ofertę.**

3) Ostateczna ocena punktowa oferty:

- Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Są one liczbą punktów za kryterium „cena”,
- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie,
- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

### 8. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:

- Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.



W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.

2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie Internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

## 9. Podpisanie umowy:

Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, która stanowi Załącznik

nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy

z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową, telefonicznie lub drogą pocztową.

## 10. Warunki zmiany umowy:

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy nastąpić może w sytuacjach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

## 11. Odrzucenie Wykonawcy/odrzućenie Oferty:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 6) jest niekompletna lub zawiera błędy formalne.

## 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający

i Wykonawcy przekazują pisemnie lub poprzez e-mail.



### 13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### 14. Przetwarzanie danych osobowych (Wykonawców będących osobami fizycznymi):

1. Oferent składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest:

**Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie**

**ul. Niepodległości 13**

**73-150 Łobez**

**tel.: 91 397 40 88**

**e-mail: [szlo@praca.gov.pl](mailto:szlo@praca.gov.pl)**

- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, adres e-mail: [iod@powiatlobeski.pl](mailto:iod@powiatlobeski.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę dofinansowania,
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
- a) przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
- b) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy



wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

### **15. Informacje dodatkowe:**

W celu wykazania, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie wskazane w załączniku nr 4 – dotyczy Wykonawców, którzy posługują się danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych – jeśli dotyczy.

### **16. Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 12 lub art. 14 RODO – jeśli dotyczy.



Sporządził:.....

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 4/2022 – Formularz ofertowy

.....  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pieczętka lub imię, nazwisko, adres, telefon, email)

**FORMULARZ OFERTY  
do Zapytania ofertowego nr 4/2022**

**Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie  
ul. Niepodległości 13  
73-150 Łobez**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczącego **prowadzenia studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i video CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami,**

W ramach projektu pilotażowego pn. „Trzy kluczowe wyzwania dla publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy” oferuję realizację zamówienia w zakresie i w sposób opisany w zapytaniu ofertowym, za następującą kwotę:

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie) za godzinę zegarową prowadzenia studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i Video CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami.

..... PLN

(słownie:..... złotych).

Maksymalna wartość w okresie realizacji umowy wynosi ..... PLN (cena jednostkowa za godzinę zegarową prowadzenia studia testowania technik multimedialnych do





przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i Wideo CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami w ramach x 100 godzin).

1. Termin płatności: **zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego nr 4/2022.**
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres podany w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz że informacje określające przedmiot zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym są wystarczające do złożenia oferty, w tym określenia ceny i terminu realizacji zamówienia.
5. Do niniejszej oferty załączam, wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty.
6. Przedmiotowe zadanie zrealizowane będzie zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Posiadam konto w .....  
 Numer konta .....

Wyrażamy zgodę na dokonanie płatności za przedmiot zamówienia w terminie **30 dni**, od momentu doręczenia rachunku zamawiającemu i jego akceptacji.

Osobą upoważnioną do kontaktów z **Zamawiającym** w przedmiotowej sprawie jest:  
 ..... tel. ....  
 e-mail .....

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy są:

1. ....
2. ....

Oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sami/przy udziale podwykonawców/<sup>1</sup>.

Poniżej podajemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom oraz wykaz firm podwykonawców, którym wykonanie n/w części zamówienia:

Lp.	Firma podwykonawcy	część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1		
2		

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić. W przypadku nie uzupełnienia punktu uznaje się, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie bez udziału podwykonawców.



Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są

w następujących dokumentach:

.....  
 .....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie wykonawców do zadań, w ramach projektu pilotażowego **pn. „Trzy kluczowe wyzwania dla publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy”** realizowanego przez Lidera projektu Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis Oferenta)



Sporządził: Grzegorz Tokarski



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 4/2022 – Wzór umowy

**UMOWA NR .../2022**  
w ramach projektu pilotażowego pn. „Trzy kluczowe wyzwania dla publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy”  
”.

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Łobzie pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Łobzie z siedzibą przy ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez reprezentowaną przez:

1) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie – Jarosława Namaczyńskiego zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwaną (-ym) w treści umowy Wykonawcą.

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dotyczącego **prowadzenia studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i Wideo CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami w ramach projektu pilotażowego pn. „Trzy kluczowe wyzwania dla publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy”**, który realizowany jest w partnerstwie: Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie – Lider, Stowarzyszenie Czas Przestrzeń Tożsamość - Partner, Instytut Niemiec i Europy Północnej– Partner.

1. Projekt pilotażowy pn. „Trzy kluczowe wyzwania dla publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy” finansowany jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji Ministra rodziny i Polityki Społecznej.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa niniejsze zapytanie ofertowe .
3. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie od 01.09.2022r do 31.11.2022 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który wystawiany jest rachunek/faktura, przedstawi zamawiającemu rachunek / fakturę z terminem płatności określonym w § 4.
5. Płatność nastąpi po akceptacji rachunku / faktury przez Zamawiającego, na podstawie załączonej karty czasu pracy i po dostarczeniu całości dokumentacji związanej z wykonaną usługą.



## § 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 wykonany będzie **Zamawiającemu** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, pod adresem: Niepodległości 13, 73-150 Łobez lub innym miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, ewentualnie w formie zdalnej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

## § 3

1. Wartość umowy zostaje określona na wartość .....**PLN brutto** (słownie złotych brutto: ..... /100) i za 1 godzinę zegarową i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy cenę jednostkową za godzinę prowadzenie studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i video CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami zaproponowaną w ofercie **Wykonawcy**.
3. Strony postanawiają, że w/w cena jednostkowa będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Maksymalna wartość umowy zostaje określona na kwotę ..... PLN brutto. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości maksymalnej umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, a **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił żadnych roszczeń.
5. **Wykonawca** nie ma prawa przenoszenia na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

## § 4

**Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty ceny przelewem, na konto **Wykonawcy** w:

banku: .....

na rachunek:.....

w terminie do **30 dni** od daty otrzymania rachunku / faktury VAT po spełnieniu warunków określonych

w § 1 pkt 5 i 6

## § 5

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:

- ..... tel. ....

**Wykonawcę** reprezentować będzie:

- ..... tel. ....

## § 6

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody wynikłe z niezrealizowania lub niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.



2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i2 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.





## § 8

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
  3. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:
    - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług lub innej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - 2) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
    - 3) w przypadku gdy wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
    - 4) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
    - 5) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
    - 6) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
      - a) klęski żywiołowe, np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.;
      - b) niezapowiedziane przerwy w dostawie energii elektrycznej;
      - c) strajki o zasięgu krajowym;
      - d) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy, stan nadzwyczajny;
      - e) działania wojenne, akty sabotażu i terroryzmu;
      - f) blokady i embarga niezależnie od ich statusu prawnego.
- Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości określonego zamówienia w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
  - 8) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.



## § 9

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

## § 10

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie prawa polskiego, w tym przepisy *Kodeksu Cywilnego* i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający:

.....  
Wykonawca:

### Załączniki:

1. Oferta wykonawcy

Sporządził: Grzegorz Tokarski



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 4/2022– Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Oferenta)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 4/2022 z dnia ..... r. dotyczące prowadzenia studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i Wideo CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami w ramach projektu pilotażowego pn. „Trzy kluczowe wyzwania dla publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy”, oświadczam o braku powiązań kapitałowych lub/i osobowych pomiędzy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

a Zamawiającym – Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
.....  
(miejsowość i data)

(podpis Oferenta)



Sporządził: Grzegorz Tokarski

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 4/2022 – Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 12 lub art. 14 RODO

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pieczętka lub imię, nazwisko, adres, telefon, email)

**Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Składając ofertę, zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 4/2022, dotyczącego prowadzenia studia testowania technik multimedialnych do przygotowania multimedialnych prezentacji zawodowych i Wideo CV - dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osobami chorymi psychicznie i migrantami w ramach projektu pilotażowego pn. „Trzy kluczowe wyzwania dla publicznych służb zatrudnienia i instytucji rynku pracy”,

**oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Oferenta)



Sporządził: Grzegorz Tokarski