DA.601. ……

(wypełnia PUP)

Data wpływu wniosku do PUP

……...
imię i nazwisko

……..
miejscowość

……..
ulica, nr domu

……..
kod pocztowy, miejscowość

……..
nr telefonu

data uzupełnienia wniosku .....

(wypełnia PUP)

STAROSTA POWIATU ŁOBESKIEGO
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W N I O S E K

o udzielenie ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zm.) oraz regulaminu przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dotacji) obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie dostępnym na stronie internetowej: **pup.lobez.ibip.pl**

Przedmiot działalności

……...
dokładnie określić np. sklep spożywczy, usługi ogólnobudowlane, zakład mechaniki pojazdowej itp.

Lokalizacja działalności (adres siedziby) …….....

Wnioskowana kwota ……..……

Wer. 12.04.2022

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko ……..……...……
2. PESEL…….
3. Dowód osobisty nr …… wydany przez ……...……..
   ……..... dnia ……..……
4. Adres zamieszkania ……..……..
   ……..……...…
5. Adres korespondencyjny ……
   …….
6. Nr telefonu …… e-mail ……..……..
7. Wiek …….. stan cywilny ……..……..
8. Współmałżonek ……..
9. Rozdzielność majątkowa* TAK☐ NIE☐ NIE DOTYCZY ☐
   ***jeżeli TAK / NIE DOTYCZY przejdź do punktu 16**

INFORMACJE O WSPÓŁMAŻONKU WNIOSKODAWCY:

10. Imię i nazwisko ……...……
11. PESEL…….
12. Dowód osobisty nr …… wydany przez ……...……..
    ……..... dnia ……..……
13. Adres zamieszkania ……..……..
    ……..……...…
14. Adres korespondencyjny ……
    …….
15. Nr telefonu …… e-mail ……..……..
    _____
16. Źródło dochodów współmałżonka ……...…….....
17. Daty, rodzaj i miejsce działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka
    .....
    ..... .
18. Osoby pozostające na utrzymaniu (w przypadku dzieci podać ich wiek, zaznaczyć niepełnosprawność) ……
    …….

19. Korzystam ze świadczeń pomocy społecznej: TAK ☐ NIE ☐

20. Mam ważne orzeczenie o niepełnosprawności: TAK ☐ NIE ☐

21. Data zarejestrowania w PUP ……..

wpisać datę ostatniej rejestracji

22. Korzystałem wcześniej z bezzwrotnych środków (dotacji) z Funduszu Pracy lub z innych źródeł na podjęcie działalności gospodarczej: TAK ☐ NIE ☐

23. Prowadziłem działalność gospodarczą: TAK ☐ NIE ☐

- Rodzaj prowadzonej działalności ……
- Okres ……
- Przyczyny rezygnacji ……..……

24. Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe przydatne do prowadzenia działalności, odbyte szkolenia:

……..…….

……..…….

……...……

…..…….

……..…….

……..…….

……...……

…..…….

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.Nazwa firmy i adres

……..……..…

……..…..……

..……..…….

2.Forma prawna działalności ……...…….

3.Symbol PKD na poziomie podklasy .....

4.Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności ……..

5.Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności – załącznik nr 1.

6.Dane dotyczące produktów lub usługi – opis, prosimy podać główne cechy:

……

..…….

……

……

7.Stan przygotowania do uruchomienia działalności gospodarczej:

- Miejsce działalności:

a) Działalność zarejestruję pod adresem zamieszkania, będę wykonywać usługi u klientów: TAK ☐ NIE ☐

b) Działalność będę wykonywać we własnym lokalu: TAK ☐ NIE ☐
powierzchnia pomieszczenia ……..

c) Działalność będę wykonywać w lokalu wynajętym, użyczonym: TAK ☐ NIE ☐
powierzchnia pomieszczenia ……..

- Maszyny, urządzenia, które wnioskodawca już posiada (wymienić, podać ich wartość)

……

……

……

……

……

……

……

- Środki transportu, które wnioskodawca już posiada (wymienić, podać ich wartość)

……

- Środki pieniężne: własne - gotówka ……..
Z innych źródeł (pożyczki, kredyty, dotacje) …….

..……..

- Inne środki (określić jakie i podać ich wartość, np. surowiec, towar)

……

……

- Posiadane zezwolenia i koncesje konieczne do prowadzenia planowanej działalności

……

……

8. Planowane zatrudnienie pracowników – ilość osób ……..…….……

9. Przewidywane efekty ekonomiczne działalności gospodarczej wg załącznika nr 2

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU PRACY

1. Czy posiada pan/pani rozeznanie lub ewentualne kontakty z przyszłymi kontrahentami (dostawcami i odbiorcami)? Podać szczegóły …… ……

   ……..……..…

   ……...……

   ……..……..

2. Czy zamierza pan/pani reklamować swoją działalność, a jeśli tak to, w jakiej formie?

   ……...……

   ……...……

   ……...……

3. Czy w pana/pani rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką działalnością?

   ……...……

   ……...……

   ……...……

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW I ICH WYKORZYSTANIA

1. Wnioskowana kwota …… ……...……
2. Forma zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy – **<u>podkreślić</u>**
   a) poręczenie cywilne
   b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
   c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval, podpisany przez poręczycieli)
   d) gwarancja bankowa
   e) zastaw na prawach lub rzeczach (sądowy rejestr zastawów)
   f) blokada rachunku bankowego

3. Wnioskowany termin wypłaty …… …….

4. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów wg załącznika nr 3

5. Planowany termin rozpoczęcia działalności …… ……

6. inne uwagi ……..…

……

……

……

……

……

……

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikających z art. 233 K.K. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

…….

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1
do wniosku o środki na podjęcie
działalności gospodarczej

kalkulacja wszystkich kosztów związanych z podjęciem działalności

Lp.	wyszczególnienie	Środki własne w zł.	Środki Funduszu Pracy w zł.	Środki z innych źródeł w zł.	Razem kwota kosztów w zł.
	razem				

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do wniosku o środki na podjęcie
działalności gospodarczej

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
(w skali miesiąca i roku)

A. PRZYCHODY BRUTTO	**m - c**	**rok**
1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) w zł		
- ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w tys., szt., kg, w jednostkach naturalnych)		
- cena jednostkowa produktu (usługi)		
- wysokość marży (dotyczy działalności handlowej i usługowej)		
- inne przychody (jakie?) ……. …….. ……..		
B1. KOSZTY		
1. Koszty zakupionych:	**m - c**	**rok**
- surowców dla potrzeb produkcji w zł		
- materiałów i części zamiennych dla usług w zł		
- towarów dla handlu w zł		
- opakowań jednostkowych i zbiorowych w zł		
2. Wynagrodzenia pracowników* - liczba osób x płaca brutto w zł		
3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników: ZUS, FP, FGSP itp. (np. 20,13% wynagrodzenia) ogółem zł		
4. Amortyzacja wg stawek w zł		
5. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu (lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu) w zł		
6. Opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, C.O.) w zł		
7. Transport: a. własny w zł b. obcy w zł	a. b.	a. b.

8. Ubezpieczenie firmy w zł		
9. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta) w zł		
10. Odsetki od pożyczki w zł		
11. Pozostałe (np. koszty rachunku bankowego, księgowego itp.) w zł		
B2. RAZEM KOSZTY		
C. DOCHÓD BRUTTO (= A-B2) w zł		
C1. DOCHÓD NETTO dla płatników VAT (np. C:1,23)		
D. SKŁADKI ZUS WŁAŚCICIELA PRZEDSIĘWZIĘCIA		
E. SKŁADKA ZDROWOTNA		
F. PODATEK DOCHODOWY w zł Forma opodatkowania?..... …… (Dla płatników VAT naliczyć od dochodu netto)		
G. DOCHÓD PO ODLICZENIACH (C-D-E-F) w zł		
H. RATA POŻYCZKI w zł		
I. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (jakich?) w zł		
J. PODATEK VAT		
K. ZYSK NETTO (G-H-I-J) w zł		

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3*
do wniosku o środki na podjęcie
działalności gospodarczej

Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów ze środków Funduszu Pracy planowanych do poniesienia w okresie od dnia podpisania umowy do 2 miesięcy od daty zarejestrowania działalności gospodarczej (wpis do CEIDG).

Lp.	Specyfikacja zakupów	Przewidywany termin zakupów	Kwota w zł.
	Razem		

*Stanowi integralną część umowy

……

(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/na (imię i nazwisko) ……..……

Legitymujący/ca się dowodem osobistym nr ……..……

1. Nie otrzymałem/am* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. W ciągu ostatnich 3 lat wysokość udzielonej mi pomocy de minimis wyniosła ..... EURO.
3. Nie prowadziłem/am* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Zakończyłem/am *prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
5. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
6. Zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie **12 miesięcy** od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Nie podejmę zatrudnienia w okresie **12 miesięcy** po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Nie byłem/am* karany/a* w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego. Nie byłem karany zakazem dostępu do środków publicznych.
9. Nie złożyłem/am* wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o dofinansowanie założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
10. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiłem/am* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwanej dalej „ustawą") oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy.
11. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z własnej winy nie przerwałem/am* szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
12. W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjąłem/am* szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
13. Oświadczam, że spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
14. Zapoznałem/am* się z regulaminem przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dotacji) obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie.
15. Działalność gospodarczą będę prowadzić na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko. **Oświadczam, że poinformowano mnie o podstawie prawnej przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jak i o możliwości ich nie przyznania z różnych przyczyn, to znaczy o możliwości nie uwzględnienia wniosku.**
16. Oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej (dotyczy osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stany epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie.
17. Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do ubiegania się o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcia działalności gospodarczej i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

* niepotrzebne skreślić

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikających z art. 233 K.K. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

……..

(data i czytelny podpis)

Dokumenty składane łącznie z wnioskiem:

1. Kserokopia aktu własności lokalu lub przedwstępna umowa dzierżawy bądź użyczenia jeżeli działalność prowadzona będzie poza miejscem zamieszkania,
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe;
3. Dokumenty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków,
4. W przypadku poręczenia poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
   Ponadto poręczyciele w zależności od źródła swoich dochodów przedkładają łącznie z wnioskiem:

   a) **osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy** z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia (chyba, że jej wysokie zarobki pozwalają na wielokrotne poręczenie). Osoba taka winna przedstawić **zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach netto (średnia miesięczna z ostatnich trzech miesięcy)**

   b) **osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty lub emerytury**, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia. Osoba taka winna przedstawić **kserokopie decyzji nadania renty, emerytury.**

   c) **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić **kserokopie: wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub deklarację podatkową za ubiegły rok.**

   d) **osoby prawne** (spółki kapitałowe - spółka akcyjna, spółka z o.o. lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, ale mający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnej), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoba taka winna przedstawić **odpis z rejestru przedsiębiorców KRS, zaświadczenia o nie zaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS, bilans, rachunek wyników lub deklarację podatkową za ostatni rok.**

   e) **Rolnicy dołączają zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa, aktualny odpis z ksiąg wieczystych, oświadczenie majątkowe, informację o dopłatach.**

f) **Przy zabezpieczeniu aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymagane jest złożenie z wnioskiem oświadczenia majątkowego wnioskodawcy.**

g) W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

UWAGA:

1. Poręczycielem **nie może być współmałżonek wnioskodawcy** (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa). Współmałżonkowie nie mogą być poręczycielami w tej samej sprawie.
2. Wymaganych jest 2 poręczycieli z zarobkami minimum **2.800,00 zł. netto**, lub 1 poręczyciel zarabiający minimum **3.400,00 zł. netto** miesięcznie i winno być wolne od innych zobowiązań.
3. **Współmałżonkowie poręczycieli i wnioskodawcy muszą wyrazić zgodę na poręczenie lub otrzymanie dotacji w obecności urzędnika PUP lub notarialnie. Umowę podpisują oprócz osoby upoważnionej przez Starostę, wnioskodawca i poręczyciele – po wyrażeniu zgody ich współmałżonków.**
4. W przypadku przedsiębiorców rozliczających się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, należy dołączyć zestawienie kosztów za okres udokumentowanych przychodów,

Kolejność czynności – przewodnik dla wnioskodawcy – osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie

1. Złożyć **wniosek** z wszystkimi załącznikami. Rozpatruje się tylko wnioski kompletne. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są obligatoryjne. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku.
2. Czekać na **rozpatrzenie** wniosku (do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku). Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków, planowaniem uruchamiania działalności poza granicami powiatu Łobeskiego, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu dotacji , nie złożeniem kompletu załączników itp.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z własnym współmałżonkiem, z PUP, poręczycielami i ich współmałżonkami.**
4. **Podpisać umowę** (wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych następuje automatycznie następnego dnia).
5. **Przelanie dotacji** na konto bezrobotnego.
6. Dokonać w urzędzie gminy **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**
7. REGON i NIP zostanie automatycznie nadany przez odpowiednie urzędy.
8. **Wyrobić pieczątki** zgodne z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności w ZUS wybrać formę oskładkowania,
10. **Rozliczyć się z dotacji** w urzędzie pracy (wpis do ewidencji działalności , faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży z adnotacją: **zapłacono gotówką, kartą, za pobraniem** lub z dołączonymi dowodami zapłaty Rachunki i umowy zagraniczne należy przetłumaczyć na j. polski.
11. **Prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy.**
12. Po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie następuje jej wygaśnięcie.
13. Nie dotrzymanie warunków umowy będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia w ciągu 30 dni od daty żądania zwrotu przez Starostę. W przypadku nie zapłacenia żądanej kwoty sprawa zostanie skierowana do sądu i egzekucji komorniczej.

Przyjąłem do wiadomości .....

Data i podpis czytelny

CZĘŚĆ DLA WNIOSKODAWCY

Kolejność czynności – przewodnik dla wnioskodawcy – osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie

1. Złożyć **wniosek** z wszystkimi załącznikami. Rozpatruje się tylko wnioski kompletne. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego akceptacją. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są obligatoryjne. Starosta może odmówić uwzględnienia wniosku.
2. Czekać na **rozpatrzenie** wniosku (do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku). Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z różnych przyczyn, np. z powodu braku środków, planowaniem uruchamiania działalności poza granicami powiatu Łobeskiego, negatywnej oceny planowanego przedsięwzięcia, niewystarczającym zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu dotacji , nie złożeniem kompletu załączników itp.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku **umówić się na podpisanie umowy z własnym współmałżonkiem, z PUP, poręczycielami i ich współmałżonkami.**
4. **Podpisać umowę** (wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych następuje automatycznie następnego dnia).
5. **Przelanie dotacji** na konto bezrobotnego.
6. Dokonać w urzędzie gminy **wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**
7. REGON i NIP zostanie automatycznie nadany przez odpowiednie urzędy.
8. **Wyrobić pieczątki** zgodne z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia działalności w ZUS wybrać formę oskładkowania,
10. **Rozliczyć się z dotacji** w urzędzie pracy (wpis do ewidencji działalności , faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży z adnotacją: **zapłacono gotówką, kartą, za pobraniem** lub z dołączonymi dowodami zapłaty Rachunki i umowy zagraniczne należy przetłumaczyć na j. polski.
11. **Prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy.**
12. Po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w umowie następuje jej wygaśnięcie.
13. Nie dotrzymanie warunków umowy będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej wypłacenia w ciągu 30 dni od daty żądania zwrotu przez Starostę. W przypadku nie zapłacenia żądanej kwoty sprawa zostanie skierowana do sądu i egzekucji komorniczej.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Imię i nazwisko .....PESEL .....

zam. w .....

nr i seria dowodu osobistego .....

wydanego przez …….dnia .....

Moje dochody **miesięczne*, roczne*, netto*, brutto*** wynoszą: ……..……

i **SĄ*** ☐ **NIE SĄ*** ☐ objęte małżeńską wspólnotą majątkową.

*Jeśli **SĄ** wypełnij dane współmałżonka:

Imię i nazwisko .....PESEL .....

zam. w .....

nr i seria dowodu osobistego .....

wydanego przez …….dnia .....

_____

Moje źródła dochodu……...…..

……...……..…….

……...……..….

Aktualne zobowiązania (wysokość zobowiązania i miesięczna rata) ……..…..

……....

…….....…

Wysokość udzielonego wcześniej poręczenia (jeżeli umowa poręczenia jeszcze obowiązuje)

……..……..

……..……..

Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do umowy poręczenia i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Potwierdzam, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

……..

Data i podpis poręczyciela

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Imię i nazwisko .....PESEL .....

zam. w .....

nr i seria dowodu osobistego .....

wydanego przez …….dnia .....

Moje dochody **miesięczne*, roczne*, netto*, brutto*** wynoszą: ……..……

i **SĄ*** ☐ **NIE SĄ*** ☐ objęte małżeńską wspólnotą majątkową.

*Jeśli **SĄ** wypełnij dane współmałżonka:

Imię i nazwisko .....PESEL .....

zam. w .....

nr i seria dowodu osobistego .....

wydanego przez …….dnia .....

_____

Moje źródła dochodu……...…..

……...……..…….

……...……...….

Aktualne zobowiązania (wysokość zobowiązania i miesięczna rata) ……..…..

……....

…….....…

Wysokość udzielonego wcześniej poręczenia (jeżeli umowa poręczenia jeszcze obowiązuje)

……..……..

……..……..

Wiadomo mi, że przetwarzanie danych osobowych moich i współmałżonka jest niezbędne do umowy poręczenia i jest zgodne z art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Potwierdzam, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

……..

Data i podpis poręczyciela

*niepotrzebne skreślić