ŚCIEŻKA UBIEGANIA SIĘ O ORGANIZACJĘ ZATRUDNIENIA WSPIERANEGO

- Pracodawca/przedsiębiorca składa do PUP **wniosek o organizację zatrudnienia wspieranego**, **wraz z załącznikami:** kserokopią aktualnego dokumentu potwierdzającego status prawny pracodawcy, deklarację rozliczeniową ZUS DRA za ostatni miesiąc, formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wymagany w przypadku beneficjentów pomocy de minimis).

- Urząd Pracy pisemnie informuje pracodawcę o **sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie do 30 dni** (wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych informacji oraz załączników, pozostaje bez rozpatrzenia).

- **Pośrednictwo pracy** na podstawie wskazanych we wniosku przez pracodawcę kwalifikacji **kieruje osoby bezrobotne**.

- **Urząd Pracy wydaje skierowanie** do odbycia zatrudnienia wspieranego dla osoby/osób bezrobotnych.

- **Pracodawca wypełnia skierowanie**/skierowania i zwraca do Urzędu Pracy.

- **Pracodawca kieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie** i informuje PUP o uzyskanym orzeczeniu lekarskim.

- **Strony ustalają okres trwania umowy i termin podpisania umowy z PUP**.

- **Pracodawca dostarcza** w terminie do 3 dni od daty zatrudnienia osoby bezrobotnej kserokopię potwierdzoną za zgodność **umowy o pracę** zawartą z osobą bezrobotną na okres określony w umowie zawartej z PUP.

- **W terminie do 20-go dnia każdego miesiąca**, w którym nastąpiła wypłata wynagrodzeń pracowniczych **Pracodawca składa wniosek o refundację** wraz z:

    1. Kserokopią **listy płac potwierdzoną za zgodność z oryginałem** z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia na liście płac lub potwierdzeniem dokonania przelewu na ROR.
    2. Kserokopią **listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**
    3. Kserokopią deklaracji **ZUS DRA,** za miesiąc w którym nastąpiła wypłata **wraz z potwierdzeniem opłacenia składek na ZUS,** zgodne z okazanym ZUS DRA.
    4. Kserokopią deklaracji **ZUS RCA.**
    5. Kserokopią **zwolnień lekarskich, potwierdzonych za zgodność z oryginałem**.

- **PUP dokonuje refundacji** w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o refundację.

- Po zakończonym okresie refundacji PUP w okresach comiesięcznych monitoruje zatrudnienie poprzez składanie przez pracodawcę:

    - druk ZUS RCA,
    - kserokopia listy obecności, potwierdzonej za zgodność z oryginałem