

Zarządzenie nr 2/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
z dnia 03.01.2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu

Po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy na posiedzeniu w dniu 14.12.2021 r., treści Regulaminu przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, zarządza się co następuje:

§1

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.) otrzymuje nowe brzmienie Regulamin przyznawania i rozliczania zwrotów kosztu przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu.

§2

Zobowiązuje się Kierownika Referatu Instrumentów Rynku Pracy do zapoznania pracowników z wytycznymi zawartymi w Regulaminie.

§3

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 15/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 30.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu przyznawania i rozliczania zwrotów kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03.01.2022 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŁOBZIE
Beata Medunecka
Beata Medunecka



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Łobzie
ul. Niepodległości 13
73-150 ŁOBIEZ

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie
z dnia 03.01.2022 r.

Regulamin

przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania zwrotu kosztów przejazdu osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania stażu u pracodawcy.

§2

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.).

§3

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Zatrudnienie** - wykonywanie pracy na podstawie stosunku służbowego.
2. **Inna praca zarobkowa** - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy zlecenia.
3. **Czas pracy** - faktyczny czas pracy zgodny z Kodeksem Pracy.
4. **Urząd, PUP** - Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie.
5. **Zwrot kosztów przejazdu** - zwrot kosztów poniesionych w związku z przejazdem z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywania u pracodawcy stażu.

§4

1. Refundacja kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym, podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym, pozostającym w dyspozycji PUP.
2. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu może otrzymać refundację pod warunkiem dysponowania przez PUP środkami przeznaczonymi na ten cel.

§5

Sprawami związanymi z refundacją kosztów przejazdu zajmuje się Referat Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łobzie oraz Punkt Obsługi Osób Bezrobotnych w Resku.

Rozdział II

Zasady przyznawania i rozliczania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu

§1

PUP może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu i powrotu osobie, która **spełnia łącznie następujące warunki:**

1. Na podstawie skierowania PUP podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, odbywa staż i dojeżdża do tych miejsc.
2. Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§2

1. Maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu, ustalony przez PUP wynosi **9 miesięcy w okresie 18 miesięcy.**
2. W przypadku zakończenia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej czy stażu przed upływem 9 miesięcy, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.
3. Finansowanie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu i powrotu możliwe jest wyłącznie w przypadku skierowania go do pracodawcy (**pisemne skierowanie PUP**, o którym mowa w Rozdziale II § 1 pkt 1).
4. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest złożyć pisemny „Wniosek o zwrot kosztów przejazdu” (druk urzędowy - do pobrania w siedzibie PUP w Łobzie i w Punkcie Obsługi Osób Bezrobotnych w Resku lub na stronie <http://pup.lobez.ibip.pl/public/>).
5. Wniosek, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4 powinien zostać złożony **w terminie do 90 dni kalendarzowych od daty podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub stażu. Po upływie tego terminu zwrot kosztów przejazdu nie będzie podlegał refundacji.**

6. W sytuacji, gdy PUP nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację ww. zadania (mimo złożenia wniosku w terminie 90 dni od daty podjęcia zatrudnienia) wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
7. Nie ma możliwości ponownego ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, jeśli termin 90 dni od daty podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej bądź stażu upłynął.
8. Do wniosku, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4 należy dołączyć:
 - a) kserokopię umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie poświadczające zatrudnienie,
 - b) „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż, do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania” (druk urzędowy - do pobrania w siedzibie PUP w Łobzie i w Punkcie Obsługi Osób Bezrobotnych w Resku lub na stronie <http://pup.lobez.ibip.pl/public/>).
 - c) kserokopię listy obecności, zaś w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o ilości przepracowanych dni,
 - d) zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia brutto za rozliczany miesiąc,
 - e) bilet miesięczny za dany miesiąc.
9. Osoba, która ubiega się o zwrot kosztów przejazdu, a nie posiada stałego zameldowania zobowiązana jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4 oświadczenie o miejscu zamieszkania.
10. Na złożony wniosek, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4, urząd udziela pisemnej odpowiedzi o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do PUP.

§3

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 4, w okresach co miesięcznych należy złożyć „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na staż, do miejsca pracy i powrotu do miejsca zamieszkania” wraz z załącznikami:
 - a) kserokopia listy obecności, zaś w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenie o ilości przepracowanych dni,
 - b) zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego wynagrodzenia brutto za rozliczany miesiąc (dotyczy umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych),
 - c) bilet miesięczny za rozliczany miesiąc.
2. Kopie dokumentów takich jak: umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, lista obecności, zaświadczenie poświadczające zatrudnienie, w tym zaświadczenie o dochodach winny być

potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zakład pracy lub pracownika PUP, po okazaniu oryginału.

3. Refundacja kosztów przejazdu następuje na podstawie załączonego imiennego biletu miesięcznego lub na podstawie pisemnego zapytania PUP o wysokości ceny biletu miesięcznego na danej trasie (miejsce zamieszkania - miejsce zatrudnienia) uzyskanego od najtańszego przewoźnika bądź na podstawie oświadczenia o przemieszczaniu się we własnym zakresie.
4. Osoba, która nie przepracowała wszystkich dni w miesiącu, może ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów proporcjonalnie do ilości dni przepracowanych w danym miesiącu.
5. Osoba, która nie posiada imiennego biletu miesięcznego lub przemieszcza się we własnym zakresie może otrzymać refundację na podstawie pisemnego zapytania PUP o wysokości biletu miesięcznego na danej trasie, uzyskanego od najtańszego przewoźnika.
6. Kwotę refundacji za miesiąc ustala się dzieląc cenę biletu miesięcznego przez dni robocze w danym miesiącu i mnoży przez liczbę dni faktycznie przepracowanych, zgodnych z czasem pracy, wynikającym z Kodeksu Pracy.
7. Urząd dokonuje zwrotu kosztów przejazdu w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów, o których mowa w Rozdziale II § 3 pkt 1.
8. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za okresy miesięczne poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w rozliczeniu, o którym mowa w Rozdziale II § 3 pkt 1.
9. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobom zarejestrowanym w PUP jako poszukujące pracy.
10. W celu określenia odległości od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub odbywania stażu stosuje się internetowy geolokalizacyjny serwis mapowy Google Maps.

§4

1. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów przejazdów poza kolejnością.
2. Dla osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w Rozdziale II § 2 pkt 1 ustalony przez PUP wynosi **12 miesięcy**.
3. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów przejazdów w sytuacji, gdy miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywania stażu znajduje się w ich miejscowości zamieszkania, bez względu na odległość.

§5

1. Osoby, które wykorzystały maksymalny okres zwrotu kosztów przejazdu **ponownie mogą ubiegać się o refundację po upływie 9 miesięcy**, licząc od miesiąca, za który została zakończona refundacja, pod warunkiem, że podejmują zatrudnienie u innego pracodawcy.
2. Zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy, u którego osoba wcześniej skierowana była zatrudniona i otrzymała z PUP maksymalny okres refundacji, może być ponownie dokonany po spełnieniu warunków, o których mowa w Rozdziale II § 1 i po upływie **36 miesięcy** od dnia zakończenia refundacji.
3. Zwrot kosztów przejazdu przyznany jest dla osoby bezrobotnej, która spełniła łącznie warunki Rozdziału II § 1 oraz gdy odległość z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywania stażu wynosi powyżej 3 km.

§6

1. Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie dokona zwrotu kosztów przejazdu dla osób bezrobotnych z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub przez okres odbywania stażu do wysokości przejazdu najtańszymi środkami komunikacji publicznej.
2. Wysokość refundacji kosztów przejazdu, rozliczana w okresach miesięcznych, nie może przekroczyć kwoty **420,00 zł miesięcznie**.

§7

Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia do urzędu informacji o zmianie miejsca zamieszkania/pobytu, zmianie miejsca pracy podając aktualne dane oraz zawiadomienie o rezygnacji z refundacji kosztów przejazdu.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§1

1. W przypadku sytuacji nieokreślonych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie, po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, Zarządzeniem nr 2/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie z dnia 03.01.2022 r.

§2

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

1. Kodeks cywilny.
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Sporządziła: Katarzyna Krupa

ZASTĘPCA DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŁOBZIE
Beata Medunecka
Beata Medunecka