

Łobez, 02.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 130 000 zł

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi opracowania „Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy dla Powiatu Łobeskiego na lata 2022-2025”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania.

Oferta powinna być złożona na „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 2 do zapytania.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 28.02.2022 r.

Kryteria decydujące o wyborze oferty – cena i doświadczenie Wykonawcy.

Ofertę prosimy przesłać pocztą lub doręczyć osobiście do powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie, do 10.11.2021. do godziny 14.00. liczy się data wpływu oferty do PUP. Na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na opracowania „Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy dla Powiatu Łobeskiego na lata 2021-2025”

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu 91 3974088. Osobą udzielającą informacji w niniejszej sprawie z ramienia Zamawiającego jest Grzegorz Tokarski.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt zawiera załącznik 5 do zapytania.

Z up. STAROSTY
Jarosław Nawiecznyński
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

opracowanie Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy dla Powiatu Łobeskiego na lata 2022-2027, zwanego dalej Programem.

które obejmuje:

- a) wskazanie podstaw prawnych Programu,
- b) wskazanie korelacji Programu z innymi strategicznymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi,
- c) sporządzenie szczegółowej diagnozy lokalnego rynku pracy i analizy bezrobocia w mieście (na podstawie ogólnodostępnych dokumentów sprawozdawczych obejmujących m.in. zagadnienia: demografii, gospodarki, infrastruktury, rynku pracy, usług społecznych, oświaty, zasobów finansowych),
- d) przeprowadzenie badania ankietowego – na reprezentatywnej grupie 60 pracodawców i uwzględnienie wyników badania w opracowanej diagnozie,
- e) wskazanie istotnych, wiodących w Powiecie Łobeskim branż pod kątem tworzenia nowych miejsc pracy,
- f) wskazanie dokumentów źródłowych będących podstawą diagnozy,
- g) przygotowanie założeń programu z uwzględnieniem aktualnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Łobeskim na lata. 2021-2025.
- h) zdefiniowanie wyzwań strategicznych w powiecie mających swoje źródło w zmieniających się uwarunkowaniach demograficznych, ekonomicznych, gospodarczych i społecznych,
- i) określenie wizji rozwoju rynku pracy oraz celów strategicznych i operacyjnych wraz z kierunkami działań,
- j) określenie miarodajnych, przejrzystych i realnych wskaźników monitorowania stopnia realizacji Programu,
- k) przekazanie i prezentacja rekomendowanej wersji Programu w celu akceptacji przez Radę Powiatu
- l) korekty Programu do czasu uzyskania akceptacji Rady Powiatu w postaci przyjęcia Programu uchwałą,

- m) przygotowanie i koordynowanie spotkań roboczych zespołu zadaniowego pracującego nad opracowaniem programu oraz bieżące kontakty z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,
- n) udział w konsultacjach społecznych,
- o) sporządzenie Programu w postaci prezentacji multimedialnej, wersji elektronicznej i wersji papierowej (50 egzemplarzy),
- p) sporządzenie streszczenia Programu w wersji elektronicznej.

I. Warunki dotyczące opracowania Programu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji harmonogramu prac związanych z opracowaniem Programu, ze wskazaniem zadań do realizacji w trakcie wykonywania opracowania oraz spotkań roboczych zespołu zadaniowego, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w propozycji harmonogramu wskazanego w pkt. 1.
3. Program powinien być spójny ze Strategiami i programami dotyczącymi rozwoju miasta.
4. Program powinien zawierać:
 - a) charakterystykę lokalnego rynku pracy (demografia, gospodarka, edukacja),
 - b) analizę bezrobocia w powiecie,
 - c) obszary problemowe,
 - d) analizę SWOT,
 - e) cele i kierunki działań na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji rynku pracy.
5. Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwiema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi co najmniej wykształcenie wyższe, z których każda samodzielnie lub w zespole autorskim wykonywała program promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, strategię rozwoju powiatu, miasta, problemów społecznych lub program rewitalizacji. Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do pracy przy realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3.

II. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 100 punktów. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) Cena brutto – 60% = 60 pkt.
 - b) Doświadczenie Wykonawcy – 40% = 40 pkt.

2. Sposób oceny oferty w poszczególnych kryteriach:

a) Kryterium „Cena brutto” – *Cb*:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$Cb = \frac{\textit{cena brutto najtańszej oferty}}{\textit{cena brutto badanej oferty}} * 60$$

Proponowana cenę należy wpisać we właściwej pozycji nr 1 załącznika nr 2 (formularz ofertowy) niniejszego zapytania ofertowego.

b) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – *Kd*:

Doświadczenie to ilość opracowanych programów promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, strategii rozwoju powiatu, miasta, problemów społecznych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty:

- brak doświadczenia – 0 pkt.,
- doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 programów, strategii – 10 pkt.,
- doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 programów, strategii – 20 pkt.,
- doświadczenie w opracowaniu 4 lub więcej programów, strategii - 40 pkt.

Zamawiający dokona oceny punktowej w niniejszym kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy wskazanego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający może zażądać dodatkowo dokumentów potwierdzających doświadczenie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z kryteriami przyjętymi w pkt II.2.

III. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 28.02. grudnia 2022 roku (wstępna wersja programu do 15 grudnia 2021 r.)

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Oferta winna zawierać wypełniony Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy. Do oferty należy dołączyć:

1) wykaz usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),

2) kserokopie aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia jednostki:

– umowa spółki cywilnej z wszystkimi aneksami/uchwałami,

– kserokopie dokumentu potwierdzającego utworzenie jednostki, np. akt założycielski, statut, uchwała o utworzeniu, itp.

nie dotyczy podmiotów ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Krajowym Rejestrze Sadowym.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z oferta; dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana e-mailem lub faksem Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Pieczeń Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie usługi opracowania *Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy dla Powiatu Łobeskiego na lata 2022-2025* składamy niniejszą ofertę:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

tel./faks:

Regon:

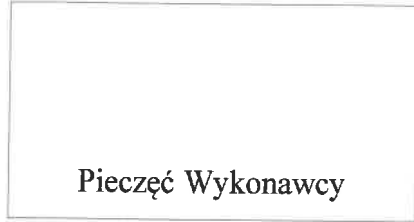
NIP:

1. Cena netto
Słownie
Cena brutto
Słownie
2. Oświadczam/Oświadczamy*, że cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oświadczam/Oświadczamy*, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/Oświadczamy*, że posiadam/y odpowiednie uprawnienia, potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia zgonie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Oświadczam/Oświadczamy*, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/Oświadczamy*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/ Oświadczamy*, że zapoznałam/łem/liśmy się* z klauzulą informacyjną RODO.
8. Do oferty załączam/załączamy* następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

..... dnia 20 roku

.....
(podpis Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić



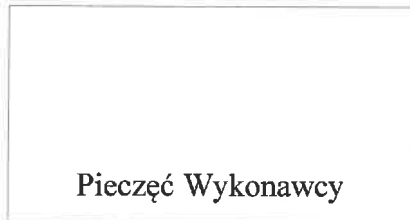
.....
(miejsowość, data)

**Wykaz osób
wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia tj. opracowania
Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy dla Powiatu
Łobeskiego na lata 2022-2025.**

L.p.	Nazwisko i imię	wykształcenie	Doświadczenie (np. nazwa opracowanego dokumentu wraz ze wskazaniem podmiot, dla którego został on opracowany)	Zakres czynności planowanych do powierzenia w ramach niniejszego zamówienia

Miejscowość, dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



.....
(miejsowość, data)

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług polegających na opracowaniu programów promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, strategii rozwoju powiatu, miasta, problemów społecznych, programów rewitalizacji w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty

L.p.	Przedmiot wykonywanej usługi	Odbiorca/Zamawiający (adres, telefon)	Data wykonania

Miejscowość, dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez
reprezentowanym przez:

Jaroslawa Namaczyńskiego- Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łobzie

zwanego w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną/y m w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani „**Stronami**”.

W wyniku zaproponowania najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30,000 euro, oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty na opracowanie **Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy dla Powiatu Łobeskiego na lata 2022-2025** została zawarta umowa, zgodnie z którą Wykonawca zobowiązuje do zrealizowania przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Promocji Zatrudnienia i Aktywizacji Lokalnego Rynku Pracy dla Powiatu Łobeskiego na lata 2022- 2025 (zwany dalej „Programem”), które obejmuje:

- 1) wskazanie podstaw prawnych Programu,
- 2) wskazanie korelacji Programu z innymi strategicznymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi,
- 3) sporządzenie szczegółowej diagnozy lokalnego rynku pracy i analizy bezrobocia w mieście (na podstawie ogólnodostępnych dokumentów sprawozdawczych obejmujących m.in. zagadnienia: demografii, gospodarki, infrastruktury, rynku pracy, usług społecznych, oświaty, zasobów finansowych),
- 4) przeprowadzenie badania ankietowego na reprezentatywnej grupie 60 pracodawców z terenu powiatu łobeskiego i uwzględnienie wyników badania w opracowanej diagnozie,
- 5) wskazanie istotnych, wiodących w Powiecie Łobeskim branż pod kątem tworzenia nowych miejsc pracy,
- 6) wskazanie dokumentów źródłowych będących podstawą diagnozy,
- 7) przygotowanie założeń programu z uwzględnieniem aktualnej Strategii *Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Łobeskim* na lata. 2021-2025.,
- 8) zdefiniowanie wyzwań strategicznych w Powiecie mających swoje źródło w zmieniających się uwarunkowaniach demograficznych, ekonomicznych, gospodarczych i społecznych,
- 9) określenie wizji rozwoju rynku pracy oraz celów strategicznych i operacyjnych wraz z kierunkami działań,
- 10) określenie miarodajnych, przejrzystych i realnych wskaźników monitorowania stopnia realizacji Programu,
- 11) przekazanie i prezentacja przez Wykonawcę rekomendowanej wersji Programu w celu akceptacji przez Radę Powiatu Łobeskiego
- 12) korekta do czasu uzyskania akceptacji Rady Powiatu w postaci przyjęcia Programu uchwałą,
- 13) przygotowanie i koordynowanie spotkań roboczych zespołu zadaniowego, którego rolą będzie współpraca przy tworzeniu dokumentu i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem prac,

- 14) sporządzenie Programu w postaci prezentacji multimedialnej, wersji elektronicznej i wersji papierowej (50 egzemplarzy),
- 15) sporządzenie streszczenia Programu w wersji elektronicznej.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapewnienie kadry, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienia istotnych zagrożeń terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz to, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym.
3. Wykonawca będzie wykonywać zadania, stanowiące przedmiot zamówienia z należytą starannością i dokładnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, a także mając na uwadze interes Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się traktować, jako poufne wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i przestrzegać bezwzględnego zakazu ich ujawniania bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przekazywanych mu przez Zamawiającego danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca swoje prace wykonywał będzie w procesie sukcesywnych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia niezbędnych zmian i poprawek, wynikających z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.

8. Wykonawca przygotowuje narzędzie badawcze w postaci ankiety, którą przeprowadzi po zatwierdzeniu Zamawiającego w formie wskazanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
9. Do konsultacji i uzgodnień Wykonawca zapewni materiały prezentacyjne w formie dostosowanej do omawianej problematyki.
10. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informacje o stanie realizacji przedmiotu zamówienia, jak również przedstawić efekty zrealizowanych prac, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia przez zespół autorski, w skład którego wchodzi wszystkie osoby wymienione przez Wykonawcę w *Wykazie osób*, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
13. Wykonawca może rozszerzyć skład zespołu autorskiego, o osoby nie wskazane w *Wykazie osób*, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wydanej na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, uzasadniającego konieczność rozszerzenia zespołu autorskiego oraz wskazującego zakres prac do wykonania przez dodatkowych członków zespołu autorskiego, wraz z informacją o tytule do dysponowania tymi osobami. Rozszerzenie składu zespołu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za działania Wykonawcy podejmowane w ramach Umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia pomieszczeń celem spotkań z Wykonawcą
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do udziału w konsultacjach z Wykonawcą oraz do przekazywania Wykonawcy niezbędnych materiałów i informacji, w terminach wzajemnie uzgodnionych.

2. Zamawiający w stosunku do osób trzecich nie ponosi odpowiedzialności za działania Wykonawcy podejmowane w ramach Umowy.

§ 4

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia jest dzień zawarcia niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminach:
 - 1) do 15 grudnia 2021 - wstępną wersję Programu;
 - 2) do 28.02.2022 r. wersję końcową Programu
3. Przygotowanie wstępnej wersji Programu obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie umożliwiającym jego ocenę zgodną § 1 pkt. 1 - 11 Umowy, oraz poddanie przygotowanej wstępnej wersji Programu pod konsultacje społeczne, natomiast wersja końcowa Programu zostanie przygotowana z uwzględnieniem przeprowadzonych konsultacji społecznych i uwag Zamawiającego oraz uprawnionych władz samorządowych i zostanie przedstawiona do akceptacji przez Radę Powiatu Łobeskiego w formie uchwały.
4. Zamawiający dokona odbioru wstępnej wersji Programu oraz końcowej wersji Programu lub zgłosi do niego uwagi w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i wezwie Wykonawcę do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia.
5. Potwierdzeniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia będą podpisane przez obie strony Protokoły przekazania wstępnej i ostatecznej wersji Programu. Podpisanie Protokołu przekazania nie jest równoznaczne z odbiorem przedmiotu zamówienia.
6. Uwagi do przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie przekazywał w formie pisemnej z uwzględnieniem zapisów § 10, przy czym za wystarczającą formę przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego uznaje się faks/e-mail. Datę

przesłania faksu/e-maila traktuje się jako datę przekazania Wykonawcy uwag do przedmiotu zamówienia.

7. Z czynności odbioru wstępnej i ostatecznej wersji Programu sporządzone zostaną Protokoły odbioru, które powinny zawierać w szczególności:
 - 1) datę sporządzenia protokołu;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem odbioru;
 - 3) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem odbioru oraz zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z postanowieniami Umowy.
 - 4) podpisy Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Odbiór przez Zamawiającego końcowej wersji Programu przed akceptacją Programu przez Radę Powiatu Łobeskiego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z § 1 Umowy, w szczególności pkt 11 i 12, co oznacza, że Wykonawca do czasu przyjęcia Programu uchwałą Rady Powiatu Łobeskiego wykonywał będzie Umowę w zakresie określonym przez Zamawiającego. Niepodjęcie uchwały Rady Powiatu Łobeskiego w sprawie przyjęcia Programu oznacza na gruncie niniejszej Umowy, konieczność dalszej pracy nad Programem zgodnie z zakresem określonym w § 1 Umowy do czasu jej akceptacji przez Radę Powiatu Łobeskiego.
9. Wykonawca dokona przekazania Zamawiającemu wstępnej wersji programu w wersji papierowej i elektronicznej.
10. Wykonawca dokona przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia po ostatecznym zatwierdzeniu Programu w postaci prezentacji multimedialnej, wersji elektronicznej, wersji papierowej (50 sztuk), streszczenia w wersji elektronicznej doręczone zostaną na adres siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowy Urząd Pracy dla Łobzie, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez.
11. Wersja elektroniczna powinna być przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 2 pkt. 1.
12. Wersja elektroniczna dokumentacji, o której mowa w ust. 7 i 8 powinna być dostarczona w następującej formie:
 - 1) tekst – w pliku Microsoft Word (pliki typu .doc lub .docx);

- 2) tabele, wykresy – w pliku Microsoft Excel (pliki typu .xls lub .xlsx);
- 3) mapy i inne elementy graficzne – jako rysunki w plikach typu .jpg, .gif lub .bmp;
- 4) całość dokumentacji – w jednym pliku typu PDF.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz przeniesienie praw autorskich, w zakresie ustalonym w niniejszej Umowie, ustalono na kwotę: **zł brutto, (słownie:**), tj. łącznie z podatkiem VAT lub ewentualnymi innymi składnikami wynagrodzenia, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 płatne będzie w II transzach w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku:
 - 1) Transza pierwsza w wysokości 90 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonej w § 5 ust.1, płatna po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru wstępnej wersji Programu bez uwag.
 - 2) Transza druga w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto ustalonej w § 5 ust.1, płatna po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru ostatecznej wersji Programu bez uwag
3. Podstawę wystawienia faktur VAT/rachunku stanowią będą Protokoły odbioru stwierdzające odbiór przedmiotu zamówienia bez uwag (wstępnej i ostatecznej wersji Programu).
4. Wysokość pierwszej transzy wynosi 60% całości wynagrodzenia Wykonawcy. Wysokość drugiej transzy wynosi 40% całości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją Umowy.
7. Przy wystawianiu faktur i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT Strony obowiązują zasady określone w art. 108a ustawy z 11 marca 2014 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne:
 - 1) za nieterminowe przekazanie przedmiotu zamówienia, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) za nieterminowe wykonywanie obowiązków wynikających z § 4 ust. 4 Umowy oraz obowiązków zleconych przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 8 Umowy w terminach określonych przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w całości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) dłuższego niż 14 dni opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu przedmiotu zamówienia.
 - 2) odmowy ze strony Wykonawcy usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy,
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności, i zawierać uzasadnienie.
3. Niezależnie od uprawnień do odstąpienia od Umowy w sytuacjach wskazanych powyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia do odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku naruszania w sposób istotny i uporczywy postanowień niniejszej Umowy każda ze Stron ma prawo zażądać od drugiej Strony pisemnych wyjaśnień dotyczących jego przyczyn, z podaniem terminu złożenia wyjaśnień.

§ 8

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia oraz do współpracy i konsultacji z Wykonawcą:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Wykonawca upoważnia następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1)
 - 2)

3)

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany istotnych postanowień Umowy i następuje na skutek zawiadomienia drugiej strony, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 9

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona za pomocą pocztowych przesyłek poleconych, faksem, pocztą elektroniczną lub osobiście za potwierdzeniem doręczenia.
2. Strony ustalają, że adresami służącymi do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli są:

1) Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie

Ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez

e-mail: szlo@praca.gov.pl

2) Wykonawca:

.....

.....

.....

e-mail:.....

3. Każda zmiana danych adresowych określonych w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie danych adresowych, przekazanie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi przeniesienie z Wykonawcy na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych obejmuje uprawnienie do nieograniczonego w czasie i przestrzeni rozporządzania i korzystania z przedmiotu zamówienia w całości, w częściach, we fragmentach, nieograniczonej liczbie egzemplarzy na następujących polach eksploatacji: druk, komputer, sieci komputerowe, Internet.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wyłącznego zezwolenia na wykorzystanie praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Po podpisaniu niniejszej Umowy a przed jej wykonaniem Strony w zakresie niezbędnym do jej realizacji podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 15, § 8 ust. 3 i § 9 ust. 3 Umowy.
4. Strony deklarują wolę rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy w drodze negocjacji. Jeżeli dany spór nie zostanie polubownie rozstrzygnięty przez Strony w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym jedna ze Stron przesłała drugiej pismo wszczynające spór, każdej ze stron przysługiwać będzie prawo skierowania sprawy do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....