POWIATOWY URZAD PRACY
W ŁOBZIE

INFORMACJA DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

Obowiązki i uprawnienia osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) jako bezrobotnej lub innej osoby poszukującej pracy określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r. poz. 1100 ze zm.);oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

I. Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

1. Bezrobotny zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na zameldowanie w miejscu pobytu stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowany – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa, albo wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, ze zm.) (§ 2 ust. 1 rozp.I).
2. Rejestracja bezrobotnego następuje w dniu przedłożenia kompletu wymaganych dokumentów, po poświadczeniu przez bezrobotnego własnoręcznym podpisem prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych przez niego w karcie rejestracyjnej, rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny albo poszukujący pracy dokonuje się z dniem, w którym osoba: 1) zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu, w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu w brzmieniu: „Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego/poszukującego pracy.”; 2) złożyła wniosek w trybie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 albo w ust. 2 pkt 2 – po opatrzeniu go i załączonych do wniosku zeskanowanych dokumentów oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych.
3. **Osoba zarejestrowana jako bezrobotny lub poszukujący pracy zawiadamia PUP osobiście albo za pośrednictwem formularza elektronicznego o wszelkich zmianach danych przekazywanych**
   w trakcie rejestracji w terminie 7 dni od ich wystąpienia.
4. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji:
   1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości(§5 ust.1 rozp.I):
   2) świadectwa ukończenia szkoły ,dyplomy , lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
   3) świadectwa pracy lub inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
   4) dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada;
   5) osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa powyżej, przedkłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (§ 5 ust. 2 rozp. I).
5. Rejestracji nie dokonuje się (§ 9 rozp. I). w przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów lub odmowy przekazania danych i oświadczeń lub nieopatrzenia wniosku o rejestracje jednym z podpisów czyli bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych lub niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie o którym mowa w (§3 ust.5rozp.I)
6. Osoba, która nie jest zameldowana albo jest zameldowana na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy ubieganiu się o zarejestrowanie jako bezrobotny składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym powiatowym urzędzie pracy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta mając na uwadze obiektywne okoliczności lub przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów oraz wymaganych danych, może wyrazić zgodę na rejestrację jako bezrobotnej albo poszukującej pracy osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych.(§8 ust.5)

II. Status Bezrobotnego (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy)

Status bezrobotnego posiada osoba, która:

1. **Nie jest zatrudniona, tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy**, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
2. Nie wykonuje innej pracy zarobkowej, tzn. nie wykonuje pracy lub nie świadczy usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni kółek rolniczych;
3. Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, a w przypadku osoby niepełnosprawnej, której stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia – w połowie wymiaru czasu pracy;
4. **Nie uczy się w szkole (z wyjątkiem szkół dla dorosłych) lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych;**
5. Ukończyła 18 lat;
6. Nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust.1oraz w art. 27 ustawy z dnia 16.11.2016r. (Dz.U z 2017r. poz.38) o zmianie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz niektórych innych ustaw;
7. Nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości ci najmniej najniższej emerytury, albo renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu

zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego;

8. **Nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej** w rozumieniu przepisów ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019r. poz. 1145 i 1495 oraz z 2020r. poz 875.) **o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu lub rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe;**
9. Nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie;
10. **Nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej** albo po złożeniu wniosku o wpis: zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej;
11. Nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności;
12. Nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
13. Nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego;
14. Nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
15. Nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego;
16. Nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników;
17. Zarejestrowała się we właściwym dla miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) – powiatowym urzędzie pracy lub – gdy nie jest w ogóle zameldowana – w powiatowym urzędzie pracy, na którego obszarze działania przebywa.

III. Utrata statusu bezrobotnego (art. 33 ust. 4 ustawy)
Zarejestrowana osoba traci status bezrobotnego, gdy:

1. Nie spełnia warunków określonych w pkt II.
   Otrzymała pożyczkę z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymał pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 61e pkt 2 lit. a, albo otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności. (art. 33 ust. 4 pkt 2 ustawy).
2. Otrzymała jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu. (art. 33 ust. 4 pkt 2a ustawy).
3. Rozpoczęła realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisała kontrakt socjalny o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego. (art. 33 ust. 4 pkt 2b ustawy)
4. **Odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy** lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:**
   a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
   b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
   c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy. (art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy).
5. **Odmówił bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja**
   i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt.3 ustawy (art. 33 ust. 4 pkt 3 i 3a)
6. **Nie stawiła się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomiła w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy odpowiednio na okres wskazany w pkt 3 zależności od liczby niestawiennictw.** (art.33 ust.4 pkt 4)
7. Nie zgłosiła się w nowym urzędzie właściwym dla miejsca nowego zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania; (art. 33 ust. 4 pkt 4a ustawy).
8. Złożyła wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego; (Art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy).
9. Z własnej winy przerwała szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych, lub inną formę pomocy określoną w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia przerwania na okres:
   a) 120 dni w przypadku pierwszego przerwania,
   b) 180 dni w przypadku drugiego przerwania,
   c) 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego przerwania. (art. 33 ust. 4 pkt 7 ustawy).
10. Po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres:
    a) 120 dni w przypadku pierwszego skierowania,
    b) 180 dni w przypadku drugiego skierowania,
    c) 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego skierowania. (art. 33 ust. 4 pkt 8 ustawy).
11. **Pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni,** przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy

wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego(Art. 33 ust. 4 pkt 9 ustawy).**

12. **Nie przedstawiła zaświadczenia niezdolności do pracy wskutek choroby na druku ZUS ZLA; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy.** (art. 33 ust. 4 pkt 10 i art. 80 ust. 2 ustawy)
13. Z własnej winy przerwała program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpiła do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego. Pozbawienie statusu osoby bezrobotnej następuje na okres 6 miesięcy od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu. (art. 33 ust. 4 pkt 11 oraz art. 53h ust. 2 ustawy)

IV. Obowiązki bezrobotnego

1. **Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się** do właściwego powiatowego urzędu pracy **w wyznaczonym przez urząd terminie** w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy lub w innym celu wynikającym z ustawy. **Bezrobotny, który nie stawił się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt III 6 w zależności od liczby niestawiennictw** w powiatowym urzędzie pracy (art. 33 ust. 4 pkt 4 ustawy). Łączna liczba niestawiennictw liczona jest od 01.02.2011r. Jeżeli przyczyną jest choroba lub opieka nad chorym, niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego na druku **ZUS-ZLA (tzw. L-4)** w przypadku osób z prawem do zasiłku. **Bezrobotny bez prawa do zasiłku może przedkładać zaświadczenia lekarskie również na innych drukach niż ZUS-ZLA** (zaświadczenie lekarskie lub zwykły druk) .
2. Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

   Odpowiednia praca to zatrudnienie lub inna praca zarobkowa, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania, których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe albo może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięcznie wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy).

   Bezrobotny, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie traci status osoby bezrobotnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:

   a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
   b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
   c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy. (art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy).
3. Bezrobotny ma obowiązek poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie. Osoba, która odmówiła poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym traci status osoby bezrobotnej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:

   d) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
   e) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
   f) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy. (art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy).
4. **Bezrobotny jest obowiązany do przedstawiania zaświadczeń o niezdolności do pracy wskutek choroby na druku ZUS ZLA; nie dotyczy to osób odbywających leczenie w zakładzie lecznictwa odwykowego. Nieprzedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy** (art. 80 ustawy).

   Niezdolność do pracy potwierdzona zwolnieniami lekarskimi na druku ZUS ZLA nie może trwać dłużej niż 90 dni (więcej w pkt III. 11 niniejszej informacji)

   Bezrobotny zawiadamia powiatowy urząd pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz dostarcza to zaświadczenie w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia

   Bezrobotny ma obowiązek zgłosić się do urzędu następnego dnia po ustaniu zwolnienia lekarskiego w celu potwierdzenia swej gotowości do podjęcia pracy.
5. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia albo z własnej winy przerwała staż jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia lub przerwania stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 41 ust. 6 ustawy). Osoba skierowana na szkolenie ma obowiązek niezwłocznie po jego zakończeniu przedstawić we właściwym powiatowym urzędzie pracy świadectwo lub zaświadczenie o ukończeniu kursu.
6. **Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia,** innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku. Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego powiatowego urzędu pracy, podlega karze grzywny nie niższej niż 500 zł (art. 119 ust. 2 ustawy).
7. Bezrobotny ma obowiązek powiadomić o każdym wyjeździe za granicę oraz każdej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia pracy (w tym wyjazd poza teren działania PUP). Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego, jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił PUP **przed** datą wyjazdu lub pozostawania w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia. **Zasiłek za ten okres nie przysługuje (ar**t. 75 ust. 3 ustawy). Zawiadomienie można złożyć osobiście w Urzędzie lub przesłać na piśmie pocztą albo faksem.

   Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego.
8. **Bezrobotny powiadamia o fakcie uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia** (art. 41 ust. 11 ustawy).
9. Bezrobotny jest obowiązany do składania lub przesyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów. W razie niedokonania tych czynności zasiłek lub inne świadczenia z tytułu bezrobocia przysługują od dnia złożenia oświadczenia i innych wymaganych dokumentów (art. 75 ust. 6 ustawy).
10. **Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji,** kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne (art. 76 ust. 1 ustawy). Za nienależne świadczenie pieniężne uważa się:

1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;

2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie;

3) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78;

4)koszty szkolenia, w przypadku nie ukończenia z własnej winy tego szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

5) koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku przerwania z własnej winy programu tego przygotowania lub nie przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub egzaminu sprawdzającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem tego było podjęcie pracy.

6) zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu, wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę;

7) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;

świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

11.W przypadku zmiany przez bezrobotnego miejsca zamieszkania skutkującego zmianą właściwości powiatowego urzędu pracy bezrobotny jest obowiązany powiadomić o tym fakcie urząd pracy, w którym jest zarejestrowany, oraz stawić się w powiatowym urzędzie pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od daty zmiany miejsca zameldowania. Nie dochowanie tego terminu skutkuje utratą statusu bezrobotnego (art. 73 ust 2a ustawy).

12. Na wniosek osoby, o której mowa w pkt 9 powiatowy urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na aktualne miejsce zameldowania lub pobytu tej osoby (§ 4 ust. 2 rozp. I).

V. Utrata prawa do zasiłku

Bezrobotny traci prawo do zasiłku lub uzyskuje do niego prawo po określonym w ustawie okresie, gdy:

1. Odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie – zasiłek nie przysługuje przez okres wskazany w art. 33 ust. 4 pkt 3 dni (art. 75 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy);
2. Po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej pomocy określonej w ustawie (art. 75 ust. 1 pkt 1austawy);
3. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w PUP rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron, chyba, że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art. 55 § 1^1 Kodeksu Pracy – zasiłek nie przysługuje przez okres 90 dni (art. 75 ust 1 pkt 2 i ust 2 pkt 2 ustawy);
4. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy spowodował rozwiązanie ze swej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia – zasiłek nie przysługuje przez okres 180 dni (art. 75 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 3 ustawy);
5. Otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej- zasiłek nie przysługuje przez ten okres (art. 75 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 4 ustawy);
6. Otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę – zasiłek nie przysługuje przez ten okres (art. 75 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 4 ustawy).
7. Zarejestrowała się jako bezrobotny w okresie, zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Prawo do zasiłku przysługuje po okresie 90 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy (art. 75 ust. 1 pkt 8 i ust. 2 pkt 2)
8. Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, odbywania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwałby zasiłek, oraz o okresy nieprzysługiwania zasiłku z przyczyn wymienionych w pkt 1-7.
9. Okres pobierania zasiłku przez bezrobotnego nie ulega zmianie, jeżeli w okresie jego pobierania następuje zmiana miejsca zamieszkania bezrobotnego lub miejscowość, w której on mieszka, została objęta obszarem działania innego powiatu.
10. W przypadku udokumentowania przez bezrobotnego okresu uprawniającego do zasiłku po upływie 7 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy, jednak w okresie posiadania statusu bezrobotnego, prawo do zasiłku przysługuje od dnia udokumentowania tego prawa na okres, o którym mowa w art. 73 ust. 1.

VI. Formy pomocy określone w ustawie.

1. Podstawowymi usługami rynku pracy są:
   1) pośrednictwo pracy,
   2) poradnictwo zawodowe ,
   3) organizacja szkoleń.
2. Pośrednictwo pracy polega w szczególności na:

1) udzielaniu pomocy bezrobotnym w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,

2) pozyskiwaniu ofert,

3) upowszechnianie ofert pracy, w tym przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy,

4) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszona ofertą pracy,

5) informowanie bezrobotnych oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidzianych zmianach na lokalnym rynku pracy,

6) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych z pracodawcami, współdziałaniu powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwości uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,

7) informowanie bezrobotnych o ich prawach i obowiązkach,

3. Poradnictwo zawodowe polega na udzielaniu:

1) bezrobotnemu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy w szczególności na:

a) udzielaniu informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,

b) udzielaniu porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,

c) kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,

d) inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy

2) pracodawcom pomocy:

a) w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,

b) we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielenie porad zawodowych.

4. W ramach poradnictwa zawodowego są inicjowane, organizowane i prowadzone szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

5.Powiatowy urząd pracy, przygotowuje wraz z klientem indywidualny plan działania (IPD), pomoc udzielana przez urząd w ramach IPD jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości klienta, z uwzględnieniem wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia przez niego pracy lub działalności gospodarczej.

6.Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku **przysługuje dodatek aktywizacyjny** (art. 48 ustawy), jeżeli:

1. w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę
2. z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

Dodatek aktywizacyjny przysługuje **od dnia złożenia wniosku** po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

Dodatek aktywizacyjny **nie przysługuje** przypadku:

1. skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy,
2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny,
3. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego;
4. przebywania na urlopie bezpłatnym.

6. Najczęściej realizowane formy aktywizacji bezrobotnych oraz instrumenty i usługi rynku pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy i pracodawcy realizowane przez urząd to: prace interwencyjne; roboty publiczne; staże; prace społecznie – użyteczne; zwrot kosztów przejazdu do pracy i miejsca odbywania stażu lub szkolenia; bony stażowe i szkoleniowe; dofinansowanie wynagrodzeń dla osób powyżej 50 r.ż.; refundacja składek na ubezpieczenia społeczne dla osób do 30 r.ż.; refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 r.ż., zatrudnienie wspierane; refundacja składek w ramach spółdzielni socjalnych; refundacja świadczeń integracyjnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tych świadczeń, refundacja kosztów utworzenia i doposażenia miejsca pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, szkolenia grupowe lub indywidualne, Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, bony zatrudnieniowe; bony na zasiedlenie.

Instrumenty rynku pracy są realizowane proporcjonalnie do wysokości posiadanych na ten cel środków w danym roku budżetowym, sposób realizacji poszczególnych usług i instrumentów może ulegać zmianom. Niektóre z instrumentów lub usług rynku pracy mogą być w danym roku nierealizowane.

Do PUP nie są przyjmowane telefoniczne powiadomienia mające wpływ na status bezrobotnego (np. zgłoszenie wyjazdu, zgłoszenie podjęcia pracy, usprawiedliwienie nieobecności w wyznaczonym terminie itp.). Wysyłanie zawiadomień i wniosków drogą mailową możliwe jest tylko przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego.

Wyjaśnienia użytych skrótów w nawiasach:

- Ustawa: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r. poz. 1100 ze zm.);
- ROZP I – Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667)
- ROZP II - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. z poz. 1189 ze zm.)

Otrzymałem/łam , zapoznałem/łam się i zobowiązuje się do przestrzegania

…… …….

(data i podpis bezrobotnego) (podpis i pieczęć pracownika PUP)

Oświadczenie bezrobotnego

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem/am pouczony/a o warunkach zachowania statusu bezrobotnego.

Oświadczam, że otrzymałem/łam:
- wydruk danych z karty rejestracyjnej (NA WNIOSEK - TAK/NIE)
- informację o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz
o formach pomocy określonych w ustawie,
- wydruk oświadczenia o prawdziwości przekazanych przez mnie danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu bezrobotnego .

…….
data i podpis bezrobotnego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679"Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie, ul. Niepodległości 73-150 Łobez.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych; dane kontaktowe abi@powiatlobeski.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań zawartych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c rozporządzenia 2016/679.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – jest obligatoryjne.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: abi@powiatlobeski.pl